



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

PROT.N.10257

Rudiano ,26/07/2023

Alla dsga Rondelli Tiziana

All'albo

Al sito web parte dedicata Pon

OGGETTO: NOMINA DSGA *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)*

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte CUP: H24C23000120007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 36723 DEL 15/03/2023;

VISTA la candidatura presentata dalla scuola e la scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID- 65546 del17/04/2023;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del dsga per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON FESR in oggetto;

Il dirigente scolastico conferisce

Alla dsga Rondelli Tiziana l’incarico fino a d un massimo di 20 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni del progetto in oggetto. Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al dsga il compenso orario omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €24,55 (CCNL 2006/2009 €18,50 + ONERI 32,7%) per ogni ora effettivamente svolta e documentata su apposita modulistica , salvo modifiche della scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sibilia dott.ssa Letizia Elena

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)