



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

PROT.N.971

Rudiano ,01/02/2022

Oggetto: nomina dsga – PROGETTO FESR - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” avviso prot.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-510

CUP: H69J21006640006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021;

VISTA la candidatura presentata dalla scuola e la scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID- 0040055 del 14/10/2021;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del dsga per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON FESR in oggetto;

Il dirigente scolastico conferisce

Alla dsga Rondelli Tiziana l’incarico fino a d un massimo di 80 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni del progetto in oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al dsga il compenso orario omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €24,55 (CCNL 2006/2009 €8,50 + ONERI 32,7%) per ogni ora effettivamente svolta e documentata su apposita modulistica , salvo modifiche della scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)
(documento firmato
digitalmente ai sensi del
codice dell’Amministrazione
digitale e norme ad esso
connesse)