



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **1883 / 2021**

Data registrazione: **10/03/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_verbale\_commissione-job\_1316.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **Formazione ambito 9 corso "curricolo scienze parte III: agire le parole"ambito 9**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')**

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018  
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R  
email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)  
codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.

Rudiano, 10/03/2021

Albo sito web

## VERBALE DI CANDIDATURA ESPERTO CORSO DI FORMAZIONE "CURRICOLO SCIENZE PARTE III: AGIRE LE PAROLE"

**VISTO** l'avviso ns. prot. n. 979 del 12/02/2021 con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno alla rete ambito 9, andato deserto;

**VISTO** l'avviso ns. prot. n.1320 del 24/02/2021, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno alla rete ambito 9;

in qualità di esperto formatore per il corso CURRICOLO SCIENZE PARTE III: AGIRE LE PAROLE

**VISTA** l'unica candidatura come esperto esterno pervenuta entro i termini e completa di tutta la documentazione richiesta

- docente Zani Paola assunta a ns. protocollo n.1870 del 10/03/2021

**CONSIDERATO** che l'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola organizzatrice e dovrà gestire personalmente anche le 4 ore di tutoraggio successivo.

**CONSIDERATO** che l'esperto dovrà assicurare le attività formative nel rispetto del lavoro già intrapreso dall'istituto, curare la riorganizzazione e riedizioni dei materiali in modo da assicurare adesione al contesto e fruibilità.

**ANALIZZATA** la documentazione ed il curricula;

## IL DIRIGENTE VALUTA LA DOMANDA PERVENUTA COME PIENAMENTE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE FORMATIVE

ed individua quale esperto formatore:

- **ZANI PAOLA** (ZNAPLA79T43B157A):

**Modulo: curriculum scienze parte III: agire le parole**

data	orario	n.ore
15/03/2021	16,30-18,30	2
17/03/2021	16,30-18,30	2
29/03/2021	16,30-18,30	2
31/03/2021	16,30-18,30	2
14/04/2021	16,30-18,30	2
21/04/2021	16,30-18,30	2
26/04/2021	16,30-18,30	2
28/04/2021	16,30-18,30	2
05/05/2021	16,30-18,30	2

per un totale di :

- N. 18 ore di formazione (PIATTAFORMA MEET)
- N.4 ore di tutoraggio

Il dirigente scolastico

(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*