



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **9255 / 2022**

Data registrazione: **05/07/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina .pdf**

IPA: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - dott.ssa Reghenzi Stefania**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')

Protocollato in:

4626 - REGISTRO DETERMINE 2022

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n.

luglio 2022

CIG: ZB8370B35C

Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107, in particolare l'art.43 comma 3 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il programma annuale 2022 deliberato in data 17/01/2022, con delibera n.9;
- VISTA** la necessità di provvedere alla stipula del contratto MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per l'a.s. 2022/2023;
- CONSIDERATO** che nel progetto A1.1 "funzionamento generale" del programma annuale 2022 sono presenti le risorse necessarie a coprire la spesa prevista;
- VISTO** il bando di selezione per l'individuazione del MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, della durata di 1 anno a partire dal 01/09/2021 al 01/09/2022 rinnovabile non tacitamente alle stesse condizioni per 1 anno;
- VISTO** che il suddetto bando di selezione è andato deserto;
- VISTO** che la dott.ssa REGHENZI STEFANIA ha inviato la propria disponibilità a svolgere incarico come medico competente e la proposta economica;
- VISTO** che tale proposta è stata ritenuta congrua;
- VISTA** la disponibilità espressa dalla dott.ssa REGHENZI STEFANIA a mantenere le stesse condizioni contrattuali in atto per l'impegno ordinario per l'anno successivo;
- CONSAPEVOLE** delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 28/12/2000 n.455 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DETERMINA

- di procedere, per gli interventi che si renderanno necessari rientranti nelle attività indicate nella seguente tabella, mediante affidamento diretto alla stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale con la Dott.ssa Reghenzi Stefania nata a Leno (BS) il 20/07/1971 e residente a Pontevecchio (BS) via Repubblica 17 Codice fiscale RGHSFN71L60E526I, **partita iva 02590640989**

per ogni visita medica/preventiva periodica personale ATA	€ 30,00 cad.
Quota annua per elaborazione della relazione sanitaria annuale dati biostatistici, analisi della documentazione esistente e collaborazione alla stesura/aggiornamento del DVR, pianificazione del programma sanitario, nuovi adempimenti previsti dal Testo Unico (art. 40), rapporti con gli organi di vigilanza	€ 200,00
Eventuale partecipazione a riunioni periodiche (come da art. 35 del D.Lgs. 81/2008),	€ 70,00/h

attività di consulenza, sopralluogo, incontri richiesti dall'ASL, altre richieste eccezionali (minimo 1 ora)	
Screening ergovisivo per gli impiegati video terminalisti/amministrativi con utilizzo del VDT per più di 20 ore settimanali	€ 25,00/cad.
Spirometria (solo per CS e una sola volta in prima visita)	€ 15,00/cad.
Visita suppletiva su richiesta del dipendente dopo più di 60 giorni di malattia o altre richieste analoghe (decreto 106/2009)	€ 30,00/cad.
Corsi di primo soccorso (massimo 25 partecipanti)	€ 80,00/h

- di impegnare l'importo per MEDICO COMPETENTE - servizio di sorveglianza sanitaria sul progetto A1.1 "funzionamento generale"
- di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento in favore della Dott.ssa Reghenzi Stefania, a conclusione della attività previa emissione fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)*