



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n. 11322

28 ottobre 2021

CIG: Z2B32EB61E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2021 deliberato in data 21/01/2021, con delibera n.8;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per l'a.s. 2021-2022 destinato ai plessi dell'istituto da imputare al progetto A03.1 supporto all'organizzazione didattica;
- VISTA** la nostra richiesta di preventivo protocollo n.7841 del 12 agosto 2021 inviata a numero 3 ditte;
- VISTE** le offerte pervenute nei termini in numero di 1;
- VISTA** la valutazione positiva dell'unica offerta pervenuta per il rapporto qualità dei prodotti e prezzo;
- VERIFICATO**, sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- TENUTO CONTO** della valutazione positiva sulla ditta Ingros carta Giustacchini S.P.A. sia per qualità del servizio fornito, competitività dei prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- VISTO** il costo relativo all'acquisto di materiale, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 8.743,87 (Iva compresa);
- ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto alla ditta Ingros carta Giustacchini S.p.A.-P.I./CF 01705680179, della fornitura di materiale di pulizia per l'a.s. 2021-2022, ad un costo complessivo di € 8.743,87 (Iva compresa);
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di **€ 8.743,87**, di cui:
€ 7.167,11 a favore della ditta Ingros carta Giustacchini S.p.A
€ 1.576,76 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,

da imputare al **progetto A03.1 supporto all'organizzazione didattica -Programma annuale 2021**
piano dei conti di spesa 2/1/2

4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 8.743,87 di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2021**.

Il Dirigente Scolastico
(Sibia dott.ssa Letizia Elena)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)*