



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **10707 / 2021**

Data registrazione: **18/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - Tecnooffice srl - acquisto notebook - risorse ex art. 58 comma 4 dl 73/2021 sostegni bis**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')**

Protocollato in:



**4152 - registro determine anno 2021**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

	<h2 style="margin: 0;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</h2> <p style="margin: 0;">25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a> <u>codice univoco ufficio: UFJLBE</u></p>	
<p><a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a></p>		

Prot. n. 18 ottobre 2021

cig: **ZE03380370**

cup: **H29J21008360001**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2021 deliberato in data 21/01/2021, con delibera n.8;
- VISTA** la nota Miur 18993 del 24/08/2021 di assegnazione risorse ex art.58 comma 4 dl 73/2021 decreto sostegni bis;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di notebook per la scuola primaria e secondaria di primo grado di Urago e per alunni in difficoltà scuola primaria di Rudiano avvalendosi sul **A03.10 risorse ex art. 58 comma 4 dl 73/2021 sostegni bis** del Programma annuale 2021;
- VERIFICATO**, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- VISTA** l'indagine svolta in Mepa dalla quale risulta che la ditta Tecnooffice srl risulta competitiva per i prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- VISTO** il costo relativo all'acquisto del materiale specifico, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 16.359,42 (Iva compresa);
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di ODA in Mepa diretta alla ditta Tecnooffice srl – CF: 02855790982 per la fornitura di:

Descrizione articolo	q.tà

Notebook Schermo 15" CPU: AMD Ryzen 5 o intel i5 3.2 GHz RAM: 12 GB Hard-disk: 500 GB Coprocessore grafico: possibilmente AMD Radeon R3 Tipo di connettività: bluetooth, wi-fi Numero di porte HDMI 1 Numero porte ethernet 1 Numero porte microfono 1 Tipologia di periferica ottica DVD/CD Sistema operativo: NO WINDOWS freedos o linus ( comunque la possibilità di installare Linus)	12
Notebook Schermo 15" Intel i5-1035G1 Ram 8 GB Hard-disk gb 512 Scheda grafica UHD intel porte RJ-45 e HDMI Sistema operativo: windows 10 pro	12
Notebook touch screen da 15,6" Intel i5-1035G1 Ram 8 GB Hard-disk gb 512 Scheda grafica UHD intel porte RJ-45 e HDMI Sistema operativo: windows 10 pro Office standard 2016 edu	1
Masterizzatore dvd esterno 2 usb 2.0	1
Notebook Schermo 1 Intel i5-1035G1 Ram 8 GB Hard-disk gb 512 Scheda grafica UHD intel porte RJ-45 e HDMI Sistema operativo: windows 10 pro 4" Office standard 2016 edu	1

- ad un costo complessivo di € 16.359,42 (Iva compresa);
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € **16.359,42**, di cui:
    - € 13.634,80 a favore della ditta Tecnooffice srl
    - € 2.724,62 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment, da imputare al **progetto A03.10 risorse ex art.58 comma 4 di 73/2021 sostegni bis**; piano dei conti di spesa 4/3/17 **-Programma annuale 2021**;
  4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
  5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
  7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
  8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 16.359,42 di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2021**.

Il Dirigente Scolastico  
 (Sibilia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
 e norme ad esso connesse)*