



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **9801 / 2021**

Data registrazione: **23/09/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_determina\_-job\_3362.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - Autonoleggio Venturini srl**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')**

Protocollato in:

**4152 - registro determine anno 2021**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. N

23 settembre 2021

cig: **Z1A33227E1**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

**VISTO** il programma annuale 2021 deliberato in data 15/02/2019, con delibera n.8;

**VISTO** l'avviso n.39 del 14/05/2021 Contrasto alla povertà ed all'emergenza educativa;

**VISTO** il progetto P2.6 RISORSE ART.3 COMMA 1 LETTERA A) DM 48/2021 CONTRASTO ALLA POVERTA' ED ALL'EMERGENZA EDUCATIVA programma annuale 2021;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto del servizio trasporto alunni per l'uscita a Sale Marasino - Montisola del 25 settembre 2021 scuola secondaria Rudiano;

**VISTA** la nostra richiesta di preventivo protocollo n. 9640 del 17 settembre 2021;

**VERIFICATO**, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative al servizio oggetto della presente determina;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrativo/didattiche;

**CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

**TENUTO CONTO** della valutazione positiva sulla ditta Autonoleggio Venturini srl sia per qualità del servizio fornito, competitività dei prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**VISTO** il costo relativo all'acquisto del servizio trasporto sopra indicato, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 810,00 (Iva compresa);

**ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;

**PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

## DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto alla ditta Autonoleggio Venturini srl- C.F. 01744490986 per il servizio trasporto alunni per l'uscita a Sale Marasino - Montisola del 25 settembre 2021 scuola secondaria Rudiano ad un costo complessivo di € 810,00 (Iva compresa)
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € 810,00 di cui:  
€ 736,36 a favore di Autonoleggio Venturini srl  
€ 73,64 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,

da imputare al **progetto P2.6 RISORSE ART.3 COMMA 1 LETTERA A) DM 48/2021 CONTRASTO ALLA POVERTA' ED ALL'EMERGENZA EDUCATIVA**, piano dei conti di spesa 3.14.1 -**Programma annuale 2021**

4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 810,00, di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2021**.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse)*