
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b>	
25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R		
<a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a>		
<u>codice univoco ufficio: UFJLBE</u>		
<a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a>		

Prot.n.9780

Rudiano, 13/07/2022

CIG: Z393711679

Agli Atti

All'Albo

Al sito web

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento, la designazione della figura di Data Protection Office (D.P.O), altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), e l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.D.P.);
- RITENUTO** che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O vista la scadenza al 31/08/2022 del contratto del professionista attualmente designato;
- CONSTATATO** che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa, sia della didattica;
- CONSIDERATO** che tale figura deve possedere adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- VISTA** la proposta della CONAST – Società cooperativa, acquisita agli atti con protocollo n. 9500 del 05 luglio 2022 che ha offerto una soluzione per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e la designazione della figura di Data Protection Office (D.P.O) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);

<b>VALUTATA</b>	l'offerta della società CONAST – Società cooperativa, con sede legale e operativa in Via A. Diaz 17 – 25121 Brescia, C.F. e P.IVA 01654890175, che risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico;
<b>CONSIDERATA</b>	la validità della proposta dal punto di vista tecnico;
<b>RITENUTO</b>	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto di beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dal Regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000€ ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 22/06/2020 con delibera n. 20;
<b>RITENUTO</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
<b>ACCERTATO</b>	che sussiste la copertura finanziaria sull'aggregato A1/1 Funzionamento generale, Programma annuale 2022 approvato con delibera C.I. n. 9 del 17/01/2022;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso dei documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, ai sensi della legge 15 marzo 1997, 59;
<b>CONSIDERATO</b>	che le istituzioni scolastiche, per l'affidamento dei lavori, servizi, forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da D.L. 129/2018;
<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTA</b>	la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
<b>VISTA</b>	la delibera n. 9 del 17/01/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma Annuale 2022;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A";
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;

<b>DATO ATTO CHE</b>	non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
<b>ATTESA</b>	la necessità di assicurare alla Istituzione scolastica la figura del DPO svolta da personale tecnico e professionista competente in possesso di documentate competenze e di attivare l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della medesima società;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 29/06/2022 in merito alla pluriennialità del contratto da stipulare, DETERMINA

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art., 36 del D.Lgs 50/2016, delle attività in oggetto alla società CONAST – Società cooperativa, secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata alla presente determina e per il periodo 01/09/2022-31/12/2025. La fatturazione sarà annuale entro il mese di marzo di ogni anno per l'importo annuo di €880,00 oltre iva. Il periodo iniziale settembre-dicembre 2022 sarà coperto senza oneri aggiuntivi.;
- di assumere appositi impegni di spesa per una somma totale di €1.073,60 annui di cui:
  - € 880,00 a favore della Conast società cooperativa
  - €193,60 quota Iva da versare all'erario per regime split payment
 da imputare alla scheda attività A1.1 Funzionamento generale, sottoconto 3/1/7; ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di ottemperare a quanto stabilito dall L.136/2010 art.3 in materie di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento del servizio;
- di autorizzare la Dsga Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 1.073,60 di cui sopra alla scheda A1.1 del Programma Annuale 2022.
- 

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sibilia Letizia Elena.

La presente determinazione a contrarre viene pubblicata all'Albo on line sul sito dell'IC Rudiano [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*