



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano BS - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017  
C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R  
email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it  
codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Rudiano

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA interno, per il coordinamento amministrativo corso di formazione neo assunti 2023/2024**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso codesto Istituto in qualità di Assistente amministrativo

### **Presenta**

La propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento amministrativo, di cui all'Avviso di Selezione in oggetto:

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere cittadino;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in servizio come assistente amministrativo presso ic di Rudiano dal.....;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere assunto/a con contratto a tempo indeterminato.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano BS - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017  
 C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R  
 email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it  
 codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso dei titoli  
 riepilogati nella seguente griglia di valutazione:

esperienze professionali	descrizione	Punti	autovalutazione
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione).	_____	Punti 5	
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di formazione.	Num. incarichi _____	Punti 3 per ciascuna attività massimo 30 punti	
Partecipazione a seminari o corsi di formazione relativi alla gestione informatica.	Num. partecipazioni _____	Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 5	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo.	Num. anni _____	Punti 1 per ciascun anno massimo 20 punti	
Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo.	Num. incarichi _____	Punti 1 per ciascun anno massimo 20 punti	

Come previsto dall'Avviso, allega:

- CV formato europeo sottoscritto;
- CV formato europeo depurato dei dati sensibili (*Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..*) ed in formato aperto (*es.: .docx*);
- Copia di un documento di identità valido (*non richiesto se la domanda è sottoscritta con firma digitale*).

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- indirizzo mail.....

Data .....

\_\_\_\_\_  
 (Firma)