



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Prot. 6949

Rudiano,06/11/2018

Alla docente Zuppelli Francesca

All'albo on line

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 – Asse I Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-" Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità dei docenti, formatori, staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Codice progetto 10.2.2A FSEPON-LO-2017-365 Italiano....amico mio

Codice cup H25B17000380007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del Dlgs.165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Rudiano attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-" Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità dei docenti, formatori, staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un referente per la valutazione i cui compiti sono quelli sottoelencati.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 26/09/2018 con la quale s'individua la prof.ssa Zuppelli Francesca, funzione strumentale Rav e miglioramento dell'anno scolastico in corso, quale referente per la Valutazione per il Progetto in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la professoressa ZUPPELLI FRANCESCA quale referente per la valutazione per il progetto 10.2.2A FSEPON LO 2017 365 Italiano...amico mio

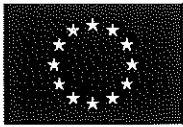
Oggetto della prestazione

La prof.ssa Zuppelli Francesca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO 10.2.2A FSEPON LO 2017 365 Italiano...amico mio".

Durata della prestazione

La prestazione consiste in massimo di n°40 ore complessive con termine il 31/12/2019.

Z:\pon\fse\avviso n. 1953 del 21-02-17 potenziamento competenze base\gruppo di supporto\valutatore\INCARICO VALUTATORE.doc



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 23,22 al lordo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico stato e dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla relazione in collegio docenti dell'attività svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO ATTIVITA' SVOLTA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del referente per la valutazione

La prof.ssa Zuppelli Francesca si dichiara disponibile a collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto e si impegna a :

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte.
- 2) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili.
- 3) Collaborare con i numero 8 tutors (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi tutors procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata.
- 4) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto.
- 5) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto.
- 6) Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- 7) Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione in piattaforma di report, risultati e statistiche di sua competenza.
- 8) Sostenere esperti, tutors e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.
- 9) Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il Ptof.
- 10) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 11) Relazionare al Collegio docenti i risultati raggiunti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Zuppelli Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Zuppelli Francesca

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)