



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urigo d'Oglio](#)

Prot.n. ...

Rudiano, 08/05/2024

Agli Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRRdel sito

scolastico [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

**OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi di esperto formatore e n. 6 incarichi di tutor per la realizzazione di n. 6 laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano relativi al progetto "DigitalMente: scuola in formAzione",**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34969

CUP: H24D23003050006

*Titolo del progetto: DigitalMente: scuola in formAzione*

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n.233 e, in particolare, l'art. 24 bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva



95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

**VISTO** il piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *"ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale"* di cui alla comunicazione COM (2020) 624 finale del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *"che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza"*;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*;

**RILEVATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della citata missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la *"creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative"*»;

**VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della predetta Linea di Investimento;

**RILEVATO** che il target collegato alla Linea di Investimento prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti, e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1-13);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *"Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;

**VISTA** la circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2 avente ad oggetto: *"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*"Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP"*);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., recante *"Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione"*;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66 /2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 della Missione 4, componente 1 – Istruzione e Ricerca, del PNRR, in particolare l'allegato 1;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del



Ministero dell'istruzione e del merito e recanti, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 18/01/2024 con delibera n. 09;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione prot. 037642 del 03/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'importo del progetto protocollo n. 3190 del 20/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "DigitalMente: scuola in formAzione", CUP:H24D23003050006 di avvalersi della collaborazione di n. 6 esperti formatori e n. 6 tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di n. 6 laboratori di formazione sul campo, rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano, per una durata massima di 2 mesi;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- Ricognizione candidature personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS);
- Ricognizione candidature personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
- Ricognizione candidature personale esterno all'Amministrazione Scolastica (persone fisiche)

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con le seguenti modalità:

- in caso di personale interno all'Istituto comprensivo di Rudiano: Lettera di Incarico;
- in caso di personale interno all'amministrazione: collaborazione plurima
- in caso di personale esterno: contratto di lavoro autonomo

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 6 incarichi di esperti formatori e n. 6 tutor per la realizzazione di n. 6 laboratori di formazione sul campo, rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alle iniziative di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto di nomina Rup della Dirigente scolastica reggente Metelli dott.ssa Laura, prot. n°3203 del 20/03/2024 e la contestuale dichiarazione della stessa che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la disponibilità di almeno 5 docenti a partecipare e completare ognuno dei percorsi oggetti del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

il presente avviso per la selezione per il conferimento **n. 6 incarichi di ESPERTI FORMATORI E n. 6 TUTOR**, avente ad oggetto le attività del progetto "DigitalMente: scuola in formAzione" per la realizzazione di n.6 laboratori di formazione sul campo aventi le seguenti caratteristiche:

	LABORATORIO	OBIETTIVI	ORE	CALENDARIO
1	Laboratorio di formazione	Progettare attività didattiche coinvolgenti	10	<b>13/06/24</b>



	<p>sul campo: <b>Didattica coi mattoncini</b></p>	<p>attraverso l'uso pratico di set di mattoncini</p>	<p>ore</p>	<p>8:30 - 12:30 14:00- 16:00 <b>14/06/24</b> 8:30 - 12:30</p>
2	<p>Laboratorio di formazione sul campo: <b>Cassetta degli attrezzi: applicazioni indispensabili nella didattica</b></p>	<p>Sperimentare strumenti e applicazioni digitali che favoriscano la costruzione di percorsi didattici coinvolgenti ed inclusivi.</p>	<p>10 ore</p>	<p><b>17/06/24</b> 8:30 - 12:30 14:00- 17:00 <b>18/06/24</b> 14:00- 17:00</p>
3	<p>Laboratorio di formazione sul campo: <b>Presentazioni e video digitali</b></p>	<p>Acquisire competenze per creare e condividere presentazioni e video didattici attraverso l'uso di applicazioni e piattaforme gratuite</p>	<p>10 ore</p>	<p><b>18/06/24</b> 8:30 - 12:30 <b>19/06/24</b> 8:30 - 12:30 14:00- 16:00</p>
4	<p>Laboratorio di formazione sul campo: <b>Didattica inclusiva</b></p>	<p>Apprendere strategie didattiche, approcci metodologici e strumenti che favoriscano una didattica inclusiva e di qualità basata su forme di comunicazione alternative</p>	<p>10 ore</p>	<p><b>20/06/24</b> 8:30 - 12:30 14:00- 16:00 <b>21/06/24</b> 8:30 - 12:30</p>
5	<p>Laboratorio di formazione sul campo: <b>Gamification nella didattica</b></p>	<p>Usare il gaming in classe: applicare gli elementi del gioco nella didattica quotidiana per conoscere, imparare e divertirsi</p>	<p>10 ore</p>	<p><b>24/06/24</b> 8:30 - 12:30 14:00- 16:00 <b>25/06/24</b> 8:30 - 12:30</p>
6	<p>Laboratorio di formazione sul campo: <b>Storytelling</b></p>	<p>Costruire e documentare percorsi narrativi attraverso strumenti e modalità interattive tra concreto e digitale</p>	<p>10 ore</p>	<p><b>27/06/24</b> 8:30 - 12:30 14:00- 17:00 <b>28/06/24</b> 14:00- 17:00</p>

## Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (*a seguire, anche "Partecipanti"*) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con



l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 2 – Obblighi del personale esperto**

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) attraverso una traccia programmatica;
- proporre ai destinatari attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 3 – Obblighi del personale tutor**

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- predisporre in collaborazione con l'esperto e nel rispetto del calendario definito dalla scuola, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- monitorare la piattaforma FUTURA inserendo dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- supportare le fasi di monitoraggio del progetto;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in



materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### Art. 4- Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 122,00	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)
Tutor	€ 34,00	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

#### Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite mail, unicamente all'indirizzo: [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto della email (a pena esclusione) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (o TUTOR) DigitalMente: scuola in formAzione - Progetto PNRR 66"** indicando il numero ed il titolo del laboratorio di formazione sul campo per il quale si presenta la candidatura

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 10:00 del 20 maggio 2024**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

All'istanza di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

**1) domanda di partecipazione alla selezione** unicamente mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;

**2) tabella di autovalutazione (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta**, valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto dal modulo per il quale si partecipa e che risulta nel curriculum.

**3) curriculum vitae in:**

d) **formato europeo datato, sottoscritto** e corredato da copia documento di identità e riportante **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione** in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**

e) formato europeo depurato dei dati sensibili (*Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..*) ed in formato aperto (*es.: .docx*)

**4) traccia programmatica** redatta sulla base dello schema allegato (Allegato 3) **unicamente per la candidatura ad esperto**

#### Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il ruolo di ESPERTO

TRACCIA PROGRAMMATICA		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;</li> <li>Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;</li> </ul>	Punti 20 max per ogni voce	40
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente i contenuti del modulo.	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio pertinenti i contenuti del modulo per il quale si propone la candidatura	Punti 3 max 2 titoli	6
Attestati di frequenza corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti i contenuti del modulo per il quale si propone la candidatura	Punti 1 max 5 corsi	5
Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti i contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 3 esperienze	3
ECDL o certificazione nelle TIC	Punti 1 max 3 titoli	3

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il ruolo di TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente i contenuti del modulo.	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio pertinenti ai contenuti del modulo.	Punti 3 max 2 titoli	6



Attestati di frequenza corsi di aggiornamento inerenti i contenuti del modulo	Punti 1 max 5 corsi	5
Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 3 esperienze	3
ECDL o certificazione nelle TIC	Punti 1 max 3 titoli	3

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dalla Dirigente Scolastica tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 8.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la Dirigente Scolastica procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura, purché risultanti dotate dei requisiti di ammissione.

Nel caso pervengano una sola candidatura per tutte le figure richieste, non si procederà a nomina della commissione ed i curricula saranno visionati dalla Dirigente Scolastica.

#### **Art.7 - Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it) – sezione PNRR, contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 8 - Assegnazione degli incarichi**

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

La Dirigente, nello svolgimento della selezione, procede all'attribuzione dell'incarico compilando la graduatoria sulla base di un raggruppamento in fasce come di seguito indicato:

- a) Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS);
- b) Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
- c) Fascia III – candidati esterni all'Amministrazione Scolastica (persone fisiche)

La Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 9 - Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Metelli Laura.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione, all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it), sezione PNRR.

A DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Metelli dott.ssa Laura

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e normativa connessa)



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO 1: CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR (cancellare la voce che non interessa) per il progetto:  
"DigitalMente: scuola in formAzione"

Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34969

CUP: H24D23003050006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI RUDIANO

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

all'indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

- in servizio presso l'Istituto comprensivo di Rudiano in qualità di docente a tempo determinato/indeterminato
- in servizio presso ..... (indicare il nome dell'istituzione scolastica)
- esterno all'Amministrazione scolastica persona fisica (indicare se in possesso di partita iva)

**propone la propria candidatura all'incarico di:** (barrare l'incarico per il quale si presenta la candidatura)

- DOCENTE ESPERTO**
- TUTOR**

per il progetto: "**DigitalMente: scuola in formAzione**" **LABORATORIO:** (indicare il numero del corso per il quale si presenta la candidatura)

- LABORATORIO N°1 Titolo: Didattica con i mattoncini**
- LABORATORIO N° 2 Titolo: Cassetta degli attrezzi: applicazioni indispensabili nella didattica**
- LABORATORIO CORSO N°3 Titolo: Presentazioni e video digitali**
- LABORATORIO N°4 Titolo: Didattica inclusiva**
- LABORATORIO N°5 Titolo: Gamification nella didattica**
- LABORATORIO N°6 Titolo: Storytelling**

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1 curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e corredato da copia documento identità
- 2 curriculum vitae in formato europeo **depurato dei dati sensibili (Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..) ed in formato aperto (es.: .docx)**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite



ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,    l    sottoscritt   , sotto la propria responsabilità dichiara di:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione;
- di godere dei diritti politici in Italia e/o nello Stato Membro di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali, comprese quelle richiamate dall'art. 24 del D.P.R. 11.11.2002 n.313 per le quali è prevista la non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale richiesto dall'interessato, e di non essere a conoscenza di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi che compaiono nel casellario giudiziale che può essere richiesto dall'Amministrazione a cui è resa la presente dichiarazione ai sensi dell'art. 39 medesimo DPR 313/2002;
- di non aver riportato condanne penali, comprese quelle richiamate dall'art. 24 del D.P.R. 11.11.2002 n.313 per le quali è prevista la non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale richiesto dall'interessato, e di non essere a conoscenza di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi che compaiono nel casellario giudiziale che può essere richiesto dall'Amministrazione a cui è resa la presente dichiarazione ai sensi dell'art. 39 medesimo DPR 313/2002;
- di essere in possesso del titolo diploma/laurea.....conseguita presso.....con la valutazione di.....
- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo incondizionatamente.

Data \_\_\_\_\_

Firma.....

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura).

Firma.....



**ALLEGATO 2: TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR** (cancellare la voce che non interessa) per il progetto: "DigitalMente: scuola in formAzione"

Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34969

CUP: H24D23003050006

Cognome.....Nome.....

Candidatura ESPERTO/ TUTOR (cancellare la voce che non interessa)

per il modulo del progetto: "**DigitalMente: scuola in formAzione**"

**LABORATORIO N° \_\_\_\_\_ TITOLO: \_\_\_\_\_**  
(indicare il numero del corso per il quale si presenta la candidatura)

**Per il ruolo di esperto:**

Dichiaro di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (per esperto)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'Amministrazione
Laurea specialistica inerente i contenuti del modulo ( <b>indicare tipo, conseguita presso e punteggio</b> ).	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1		
Ulteriori titoli di studio pertinenti ai contenuti del modulo ( <b>specificare</b> ).	Punti 3 max 2 titoli		
Attestati di frequenza corsi di aggiornamento/formazione pertinenti ai contenuti del modulo ( <b>specificare</b> ):  1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	Punti 1 max 5 corsi		
Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti ai contenuti del modulo( <b>specificare</b> ):  1).....	Punti 2 max 3 esperienze		



2).....			
3).....			
<p>Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo <b>(specificare):</b></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p>	Punti 2 max 3 esperienze		
<p>Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo <b>(specificare):</b></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p>	Punti 1 max 3 esperienze		

## Per il ruolo di tutor:

Dichiaro di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (per tutor)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'amministrazione
<p>Laurea specialistica inerente ai contenuti del modulo <b>(indicare tipo, conseguita presso e punteggio):</b></p>	<p>Valutazione Fino a 89 5 punti</p> <p>Valutazione da 90 a 104 10 punti</p> <p>Valutazione da 105 a 110 15 punti</p> <p>Lode ulteriore punti 1</p>		
<p>Ulteriori titoli di studio attinenti ai contenuti del modulo: <b>(specificare):</b></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>	Punti 3 max 2 titoli		
<p>Attestati di frequenza corsi di aggiornamento inerenti i contenuti del modulo <b>(specificare):</b></p>	Punti 1 max 5 corsi		



1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....			
<p>Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti ai contenuti del modulo (<b>specificare</b>):</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p>	Punti 2 max 3 esperienze		
<p>Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo (<b>specificare</b>):</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p>	Punti 2 max 3 esperienze		
<p>Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo (<b>specificare</b>):</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p>	Punti 1 max 3 esperienze		
<p>ECDL o certificazione nelle TIC (<b>specificare</b>):</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p>	Punti 1 max 3 titoli		

Data.....

Firma.....\_



**TRACCIA PROGRAMMATICA**  
**allegata domanda di partecipazione di ESPERTO FORMATORE**  
**per uno dei corsi di formazione del progetto "Digitalmente: scuola in formAzione"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,

con riferimento all'avviso di selezione, in relazione all'incarico di **Esperto formatore**, propone la seguente **traccia programmatica** per il laboratorio n° \_\_ Titolo \_\_\_\_\_

Descrizione delle attività pianificate con esplicitati obiettivi e struttura del corso (max 500 caratteri)	
Quadro di riferimento teorico e metodologico specificando le aree di riferimento digicomop edu (max 500 caratteri)	

Data

\_\_\_\_\_  
(firma)