



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 1 Gennaio-31 Dicembre 2021

Il programma annuale 2021 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte economico finanziaria, in coerenza con gli obiettivi formativi del Ptof, considerata la particolarità dell'anno 2020, in seguito agli eventi pandemici. Verrà proposto alla Giunta esecutiva in data 14 gennaio 2021, inviato ai revisori dei conti, per il parere di regolarità contabile, ed al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel programma annuale, sono stati presi in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1 DATI DI CONTESTO

- 1.1 Popolazione scolastica
- 1.2 Organizzazione dell'Istituto
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Situazione strutturale
- 1.5 Andamento alunni

2 ASPETTATIVE ED ESITI DI RIFERIMENTO

- 2.1 Aspettative genitori
- 2.2 Esiti questionari soddisfazione genitori
- 2.3 Esiti Esame di Stato

3 ATTIVITA' NEGOZIALI DELL'ISTITUTO

- 3.1 Convenzioni, accordi, reti
- 3.2 Partecipazione a progetti gratuiti enti esterni e collaborazioni
- 3.3 Partecipazione a Bandi e Progetti per l'acquisizione di finanziamenti
- 3.4 Immagine e comunicazione

4 OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

- 4.1 Direttive programma annuale in assonanza con il Ptof
- 4.2 Obiettivi per aree progettuali
- 4.3 RAV e Piano Miglioramento

5 DATI CONTABILI

- 5.1 Definizione risorse
- 5.2 Analisi entrate
- 5.3 Analisi spese
- 5.4 Descrizione modelli B
- 5.5 Modello A- Programma Annuale

1) DATI DI CONTESTO (al 31/10/2020)

1.1) La popolazione scolastica

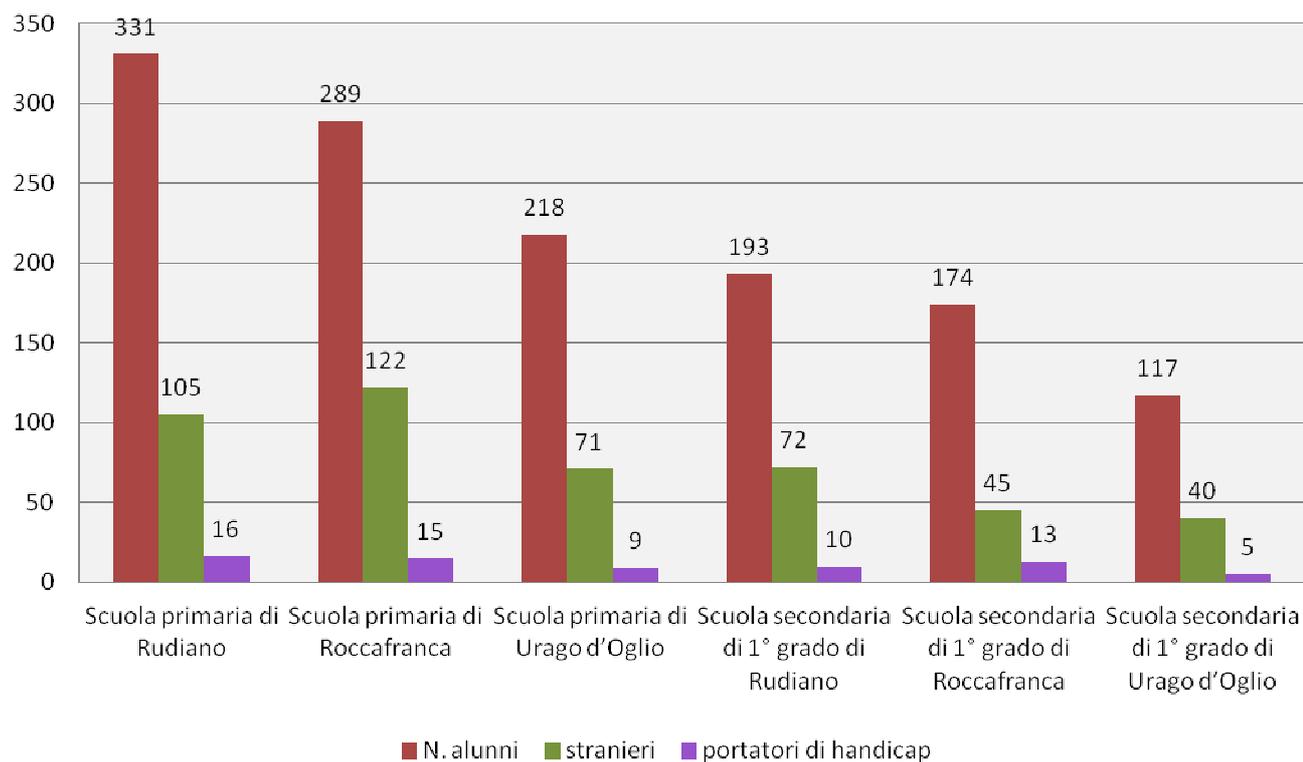
Gli alunni iscritti all'istituto nel corrente anno scolastico sono così ripartiti nelle diverse scuole:

| plesso | n.classi | n.alunni | stranieri | No IRC | portatori di handicap | DSA | Iscritti mensa | Media alunni per classe |
|----------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| Scuola primaria di Rudiano | 17 | 331 | 105 | 87 | 16 | 7 | 156 | 19 |
| Scuola primaria di Roccafranca | 17 | 289 | 122 | 115 | 15 | 5 | 103 | 17 |
| Scuola primaria di Urago d'Oglio | 12 | 218 | 71 | 68 | 9 | 2 | 77 | 18 |
| Totali primaria | 46 | 838 | 298 | 270 | 40 | 14 | 336 | 18 |

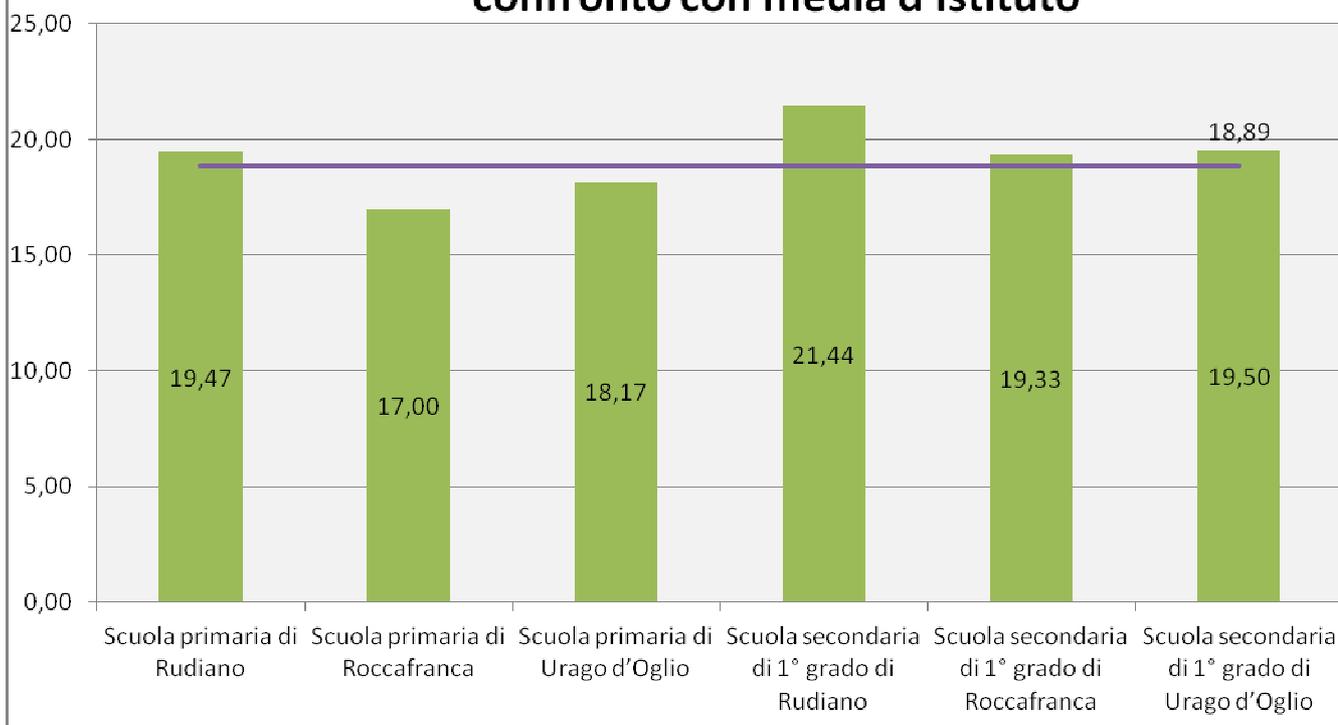
| plesso | n.classi | n.alunni | stranieri | No IRC | portatori di handicap | DSA | Iscritti mensa | Media alunni per classe |
|--|-----------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| Scuola secondaria di 1° grado di Rudiano | 9 | 193 | 72 | 59 | 10 | 10 | 53 | 21 |
| Scuola secondaria di 1° grado di Roccafranca | 9 | 174 | 45 | 51 | 13 | 8 | 25 | 19 |
| Scuola secondaria di 1° grado di Urago d'Oglio | 6 | 117 | 40 | 41 | 5 | 5 | 22 | 20 |
| Totali secondaria | 24 | 484 | 157 | 151 | 28 | 23 | 100 | 20 |

| Totali di istituto | n.classi | n.alunni | stranieri | No IRC | portatori di handicap | DSA | Iscritti mensa | Media alunni per classe |
|---------------------------|-----------|-------------|------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| | 70 | 1322 | 455 | 421 | 68 | 37 | 436 | 19 |

Popolazione scolastica

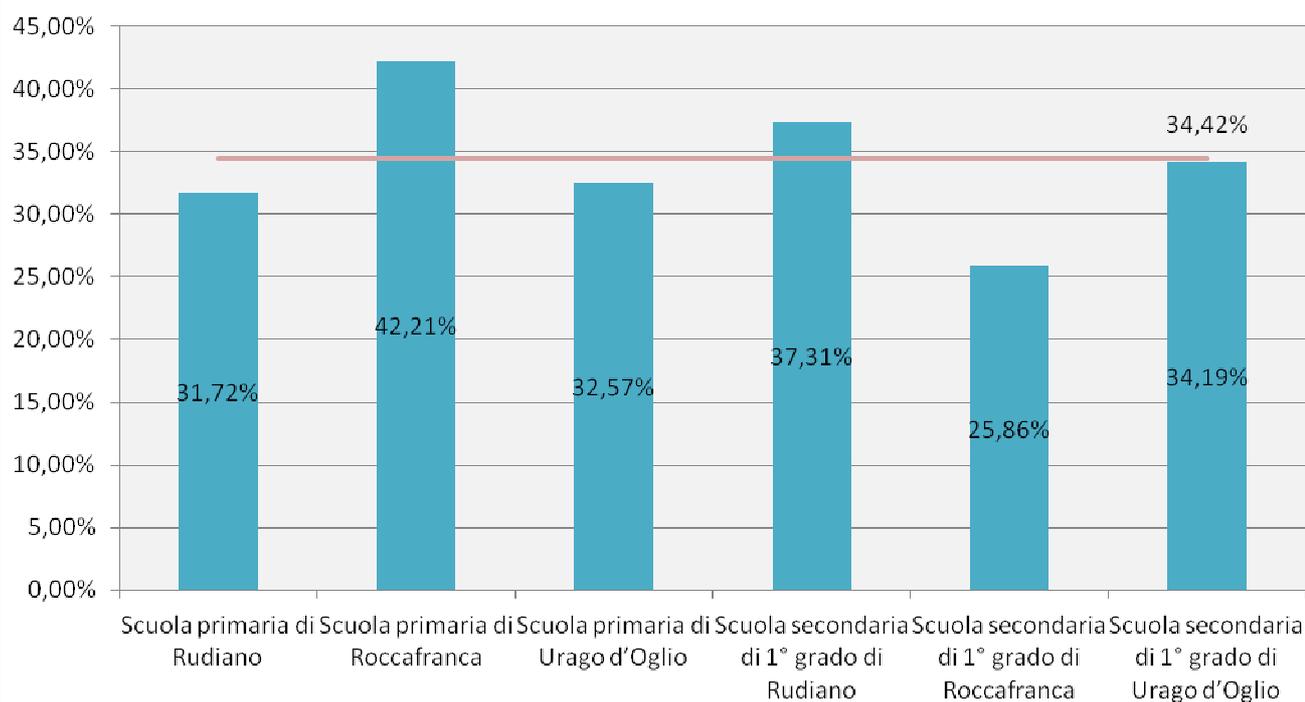


media alunni per classe confronto con media d'Istituto



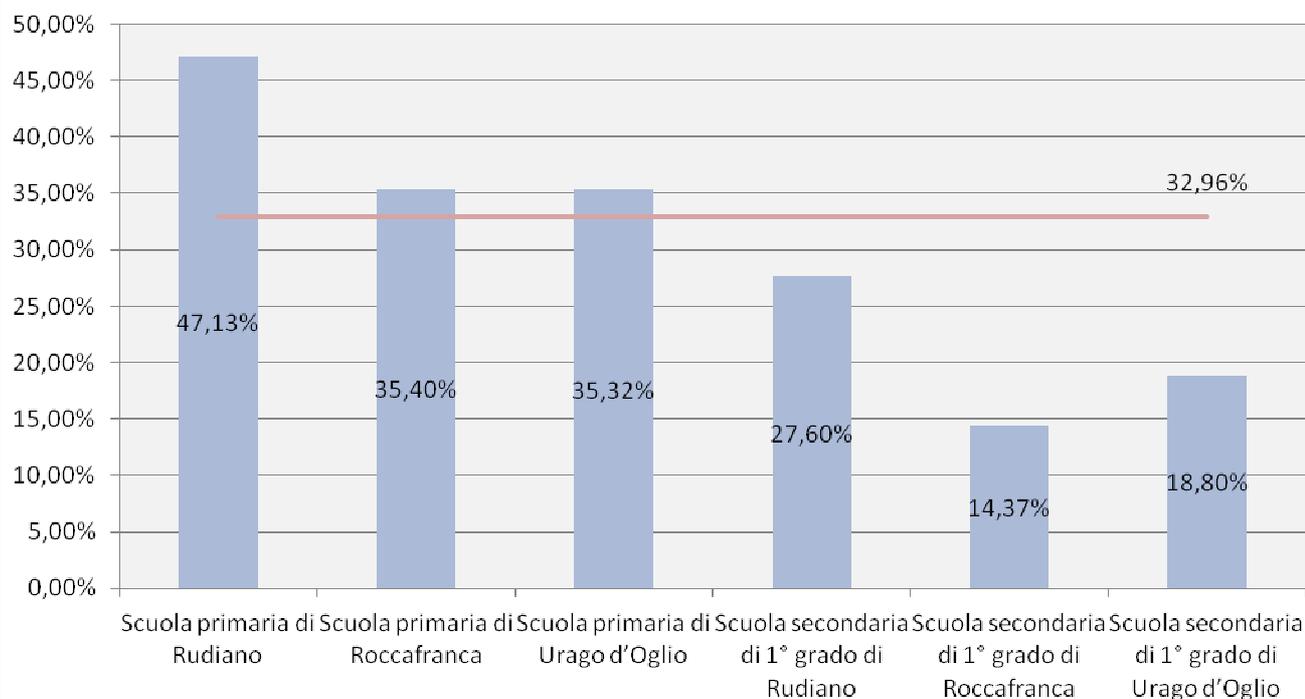
Per far fronte al distanziamento previsto dalle disposizioni, per fronteggiare l'emergenza Covid, si è provveduto (con organico apposito) alla formazione di tre gruppi classe aggiuntivi: una classe prima primaria a Rudiano, una classe prima e una quinta alla primaria di Roccafranca.

Percentuale alunni stranieri confronto con percentuale d'istituto



I dati sono riferiti alle cittadinanze agli atti, si assiste via via all'acquisizione da parte dei minori della cittadinanza italiana.

Percentuale alunni in mensa confronto con percentuale d'istituto



L'iscrizione al servizio mensa per l'anno in corso è stata condizionata dai posti disponibili, in considerazione degli spazi pro-capite necessari. Sono stati adibiti a mensa sia spazi scolastici (aule) che spazi reperiti all'esterno come nel caso di Rudiano primaria che utilizza direttamente l'Oratorio.

Obbligati per l'anno scolastico 2021/2022

Scuola primaria

(Dati desunti dalle comunicazioni dell'anagrafe del Comune - novembre 2020)

| | OBBLIGATI (nati nel 2015) | | | | nati dal 01/01 al 30/04/2016 | | | |
|--------------------|---------------------------|-----------|------------|------------|------------------------------|-----------|------------|-----------|
| | italiani | stranieri | in % | totale | italiani | stranieri | in % | totale |
| Rudiano | 56 | 13 | 19% | 69 | 14 | 2 | 12% | 16 |
| Roccafranca | 33 | 15 | 31% | 48 | 1 | 2 | 67% | 3 |
| Urago D/O | 29 | 14 | 33% | 43 | 5 | 0 | 0% | 5 |
| | 118 | 42 | 26% | 160 | 20 | 4 | 17% | 24 |

Scuola secondaria di primo grado

(Dati desunti dal numero dei frequentanti delle classi quinte - novembre 2020)

| OBBLIGATI | | | | | |
|--------------------|------------|-----------|------------|------------|----------|
| | italiani | stranieri | in % | totale | H |
| Rudiano | 52 | 26 | 33% | 78 | 3 |
| Roccafranca | 44 | 22 | 33% | 66 | 2 |
| Urago D/O | 38 | 20 | 34% | 58 | 4 |
| | 134 | 68 | 34% | 202 | 9 |

I dati per la formazione classi saranno certi solo a fine iscrizioni.

1.2) L'organizzazione dell'Istituto

Orario attività didattiche

| <i>Plesso</i> | Orario lezioni | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|-------|
| RUDIANO SCUOLA PRIMARIA | mattino | dal Lunedì al Venerdì | 8,15 | 12,15 |
| | | intervallo | 10,15 | 10,25 |
| | pomeriggio | dal Lunedì al Venerdì | 13,45 | 15,45 |
| ROCCAFRANCA SCUOLA PRIMARIA | mattino | dal Lunedì al Venerdì | 8,30 | 12,30 |
| | | intervallo | 10,30 | 10,40 |
| | pomeriggio | dal Lunedì al Venerdì | 14,00 | 16,00 |
| URAGO D/O SCUOLA PRIMARIA | mattino | dal Lunedì al Venerdì | 8,30 | 12,30 |
| | | intervallo | 10,30 | 10,40 |
| | pomeriggio | dal Lunedì al Venerdì | 14,00 | 16,00 |

Alle scuole primarie è attivo il *servizio anticipo*, con costo a carico delle famiglie, con inizio alle ore 7,30 dal lunedì al venerdì. Sono iscritti 20 alunni (Rudiano primaria n.12; Roccafranca primaria n.8).

| | | | | |
|--|------------|---|-------|-------|
| RUDIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO | mattino | dal Lunedì al Sabato | 8,10 | 13,10 |
| | | intervallo | 11,00 | 11,10 |
| | pomeriggio | Lunedì/mercoledì classi 1 [^] 3 [^] martedì/giovedì classi 2 [^] | 14,10 | 16,10 |
| ROCCAFRANCA SCUOLA SECONDARIA I GRADO | mattino | dal Lunedì al Sabato | 8,00 | 13,00 |
| | | intervallo | 10,55 | 11,05 |
| | pomeriggio | lunedì classi 3 [^] e 1 [^] , mercoledì classi 2 [^] e 3 [^] , giovedì classi 1 [^] e 2 [^] | 14,30 | 16,30 |
| URAGO D/O SCUOLA SECONDARIA I GRADO | mattino | dal Lunedì al Sabato | 8,00 | 13,00 |
| | | intervallo | 10,55 | 11,05 |
| | pomeriggio | il Lunedì e il Mercoledì | 14,00 | 16,00 |

Alle scuole secondarie è attivo il *servizio anticipo*, con costo a carico delle famiglie, con inizio alle ore 7,30 dal lunedì al sabato. Iscritti . n.1 alunno a Rudiano.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 le scuole secondarie funzioneranno a settimana corta con sabato libero, sia per il modello a 30h, sia per quello a 36h. Per il modello 36h è previsto un terzo rientro pomeridiano e pacchetti orari di attività per giungere al completamento dell'Offerta Formativa. Tale offerta formativa già prevista per l'anno scolastico 2020/2021 non è stata concretizzata a causa della riorganizzazione generale del contesto in risposta alla situazione pandemica.

1.3) Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Istituto è stata definita attraverso il Piano delle Attività affinché dal punto di vista organizzativo e progettuale siano presidiate tutte le aree che il Collegio ritiene di fondamentale importanza.

Considerata la distribuzione delle scuole sul territorio e la complessità degli aspetti organizzativi ed educativi, sono state mantenute per ciascuna scuola due figure di riferimento

L'organigramma deliberato dagli organi collegiali e reso pubblico con il Piano delle attività è reperibile sul sito dell'istituzione completo della specifica di funzioni e mansioni.

Il Piano delle attività del personale ATA è stato definito tenendo conto delle necessità delle singole scuole e delle risorse umane assegnate, comprese le risorse aggiuntive dell'organico Covid.

- ✓ **i collaboratori del dirigente** lavorano in stretto contatto con lo stesso e possono ricevere delega di sostituzione in incarichi esterni ed interni;
- ✓ **i referenti** di scuola sono responsabili degli aspetti organizzativi e del funzionamento delle sedi scolastiche nel rispetto del regolamento e del PTOF, in stretta collaborazione con il dirigente scolastico.
La presenza in situazione garantisce tempestività negli interventi.
- ✓ **gli insegnanti con incarichi specifici** (F.O.) rispetto ad azione di innovazione e mantenimento presiedono alcune aree di attività che l'istituto ha inteso valorizzare o riconoscere.

Per l'anno in corso sono stati individuati dal Collegio e confermati i seguenti incarichi:

- Continuità;
- Orientamento;
- Coordinatori per il sostegno;
- Intercultura (rientra nei compiti del collaboratore del dirigente scolastico scuola secondaria);
- RAV e Piano Miglioramento;
- Animatore Digitale;
- PTOF primaria (rientra nei compiti dei collaboratori del dirigente scolastico scuola primaria);
- PTOF secondaria.

Sono stati individuati alcuni incarichi per dare continuità al lavoro iniziato e/o sostenere alcuni cantieri di innovazione nelle aree delle pari opportunità e del potenziamento (esempio somministrazione screening dsa e formazione colleghi, coordinamento indirizzo musicale e DM8).

- ✓ Sono state istituite inoltre **Commissioni** e **gruppi di lavoro** per garantire la buona riuscita di attività quali:
 - Gruppo autovalutazione e miglioramento;
 - Team dell'innovazione e responsabili laboratori informatica singoli plessi;
 - accoglienza e la continuità
 - orientamento;
 - inclusione;
 - intercultura;
 - Commissione elettorale;
 - Commissione DM8/2011 - SMIM;
 - Commissione PTOF;
 - Commissione musicale.
 - Referenti Educazione alla cittadinanza (in risposta alla normativa vigente)

Particolare rilevanza per l'anno in corso assumono i gruppi di lavoro per:

- Valutazione primaria (sostituzione dei voti con giudizi descrittivi);
- Responsabili Covid;
- Gruppo di lavoro per Innovazione del progetto Scuola secondaria.

Potranno essere attivati gruppi di lavoro a richiesta dei docenti in risposta a particolari bisogni.

Dotazione organica

• Anno scolastico 2020/2021

Scuola primaria: è generalizzato il tempo scuola 30 ore più mensa e 40 ore.

Scuola secondaria di primo grado: è generalizzato il tempo prolungato 36 ore (34+2 di mensa), nella scuola secondaria di Rudiano il corso "B" è ad indirizzo musicale e si prevede selezione per accesso allo stesso.

La scuola primaria di Rudiano beneficia delle risorse del DM8/2011, che consiste in 4 docenti di strumento (assegnati nell'organico della scuola secondaria).

Docenti

Nell'anno scolastico 2020/2021 l'Istituto si presenta così strutturato:

⌘ SCUOLA PRIMARIA

- n° 3 plessi scolastici
- n° 46 classi
- organico (tre in seguito a smembramento per gestione distanziamento):

| PRIMARIA | Organico Diritto | Organico di fatto | Organico Covid |
|--|------------------|-------------------|----------------|
| P.C. | 65 | 65 | 3 + 8h + 5h |
| L2 | 2 | 2 | |
| sostegno | 10 | 8 + 11h + 11h+1 | |
| Organico autonomia primaria/secondaria | 5 | 5 | |
| | 78+5 | | |

Con le risorse umane attuali si è cercato di mantenere alcune attività qualificanti:

- In tutte le classi della scuola primaria sono state assegnate alcune risorse per la didattica compensativa e la personalizzazione degli apprendimenti, con particolare riguardo alle classi con maggiore incidenza degli alunni con BES e alle classi prime.
- Interventi di alfabetizzazione nella lingua italiana per alunni stranieri, integrati anche con i pacchetti finanziati con i fondi dedicati.
- La Didattica laboratoriale per diverse discipline, con esperienze particolarmente motivanti, risente della situazione connessa con il distanziamento e le strategie di evitamento contagio.
- Particolarmente utile risulta essere l'assegnazione di organico Covid che permette un adeguamento delle risorse ai bisogni emergenti.

⌘ SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

- n° 3 sedi
- n° 45 classi
- organico:

| classe di concorso | materia | Cattedre interne | Cattedre esterne | Ore residue | Organico di fatto |
|--|----------------------------|---|------------------|-------------|------------------------|
| A22 | Lettere, storia, geografia | 20 | 00 | 0 | |
| A28 | Matematica/scienze | 12 | 0 | 0 | |
| A25 | Francese | 2 | 0 | 0 | |
| A25 | Inglese | 4+1 | 0 | 0 | |
| A25 | Tedesco | 0 | 1 | 0 | |
| A01 | Educazione artistica | 2 | 0 | 12 | |
| A60 | Educazione tecnica | 2 | 0 | 12 | |
| A30 | Educazione musicale | 2 | 0 | 12 | |
| A49 | Educazione fisica | 2 | 0 | 12 | |
| MMEH | Sostegno psicofisici | 10 | 0 | 0 | 4 + 9h Decreto 11/9 |
| A077 AC77 Clarinetto AI77 Percussioni AJ77 Pianoforte AN77 Violoncello | Strumento musicale | n.1 DM8/2011+ n.1 SMIM n.1 DM 8/2011+ n.1 SMIM n.1 DM 8/2011+ n.1 SMIM n.1 DM 8/2011+ n.1 SMIM | 0 | 0 | |

Le dotazioni organiche della scuola secondaria di primo grado hanno permesso di organizzare la gestione di alcune attività con gruppabilità di alunni diverse dalla classe e di garantire le attività alternative agli alunni non iscritti alla religione cattolica.

Alcune ore residue sono state utilizzate per la didattica compensativa e per l'apprendimento della lingua italiana per gli alunni stranieri.

In seguito alle attribuzioni di organico potenziato (una cattedra di inglese), si è provveduto alla riassegnazione dei docenti di lingua ai plessi, garantendo attività di potenziamento di lingua inglese con progetti curricolari ed extra-curricolari nelle tre sedi della scuola secondaria.

Si sono mantenuti i corsi di potenziamento CLIL e i percorsi di preparazione all'esame Trinity e Delf.

La situazione del personale docente (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | NUMERO |
|---|------------|
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 87 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 16 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 10 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 19 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 11 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 11 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 14 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 3 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 4 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 5 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 4 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 184 |

Servizi Amministrativi e ausiliari

Dati al 31/10/2020

| | |
|--|-----------|
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 19 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 4 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 31 |

| Profilo | n.unità |
|--|--|
| Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi | 1 ruolo tempo pieno |
| Assistenti amministrativi | 7 unità in servizio di cui: 1 ruolo tempo pieno 2 ruolo part time 30 ore 1 supplente part time 12 ore al 30/06 1 supplente tempo pieno al 30/06 2 supplente a tempo pieno al 31/08 |
| Collaboratori scolastici posti | 23 unità in servizio di cui: 19 ruolo a tempo pieno 1 ruolo part time 24 ore 1 ruolo part time 18 ore 1 supplente tempo pieno al 30/06 1 supplente part time 12 ore al 30/06 |

1.4) Situazione strutturale

- ✓ L'Istituto Comprensivo di Rudiano è composto da tre scuole primarie e tre scuole secondarie di primo grado situate nei comuni di Rudiano, Roccafranca ed Urago d'Oglio.
- ✓ L'Istituto comprende 5 edifici.

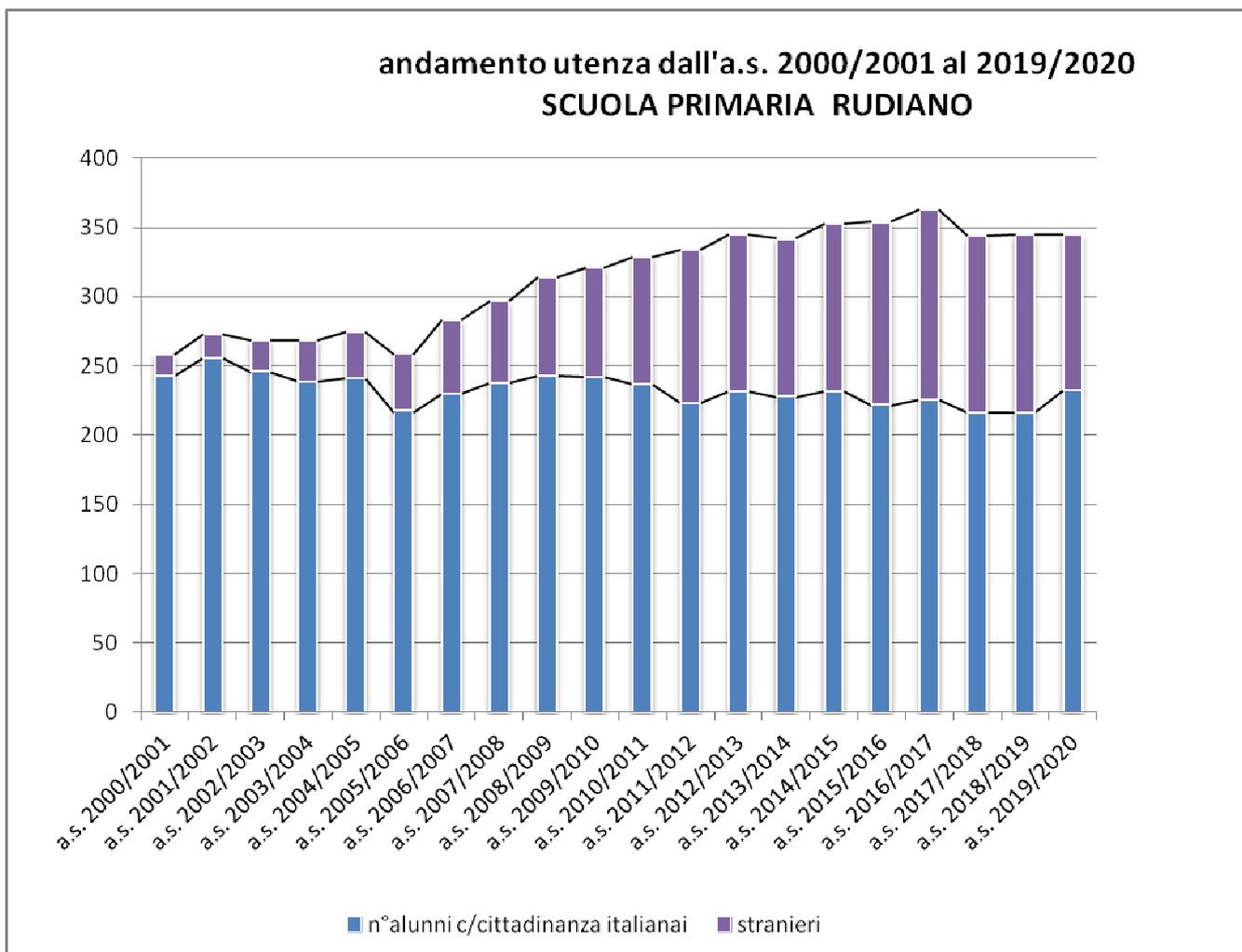
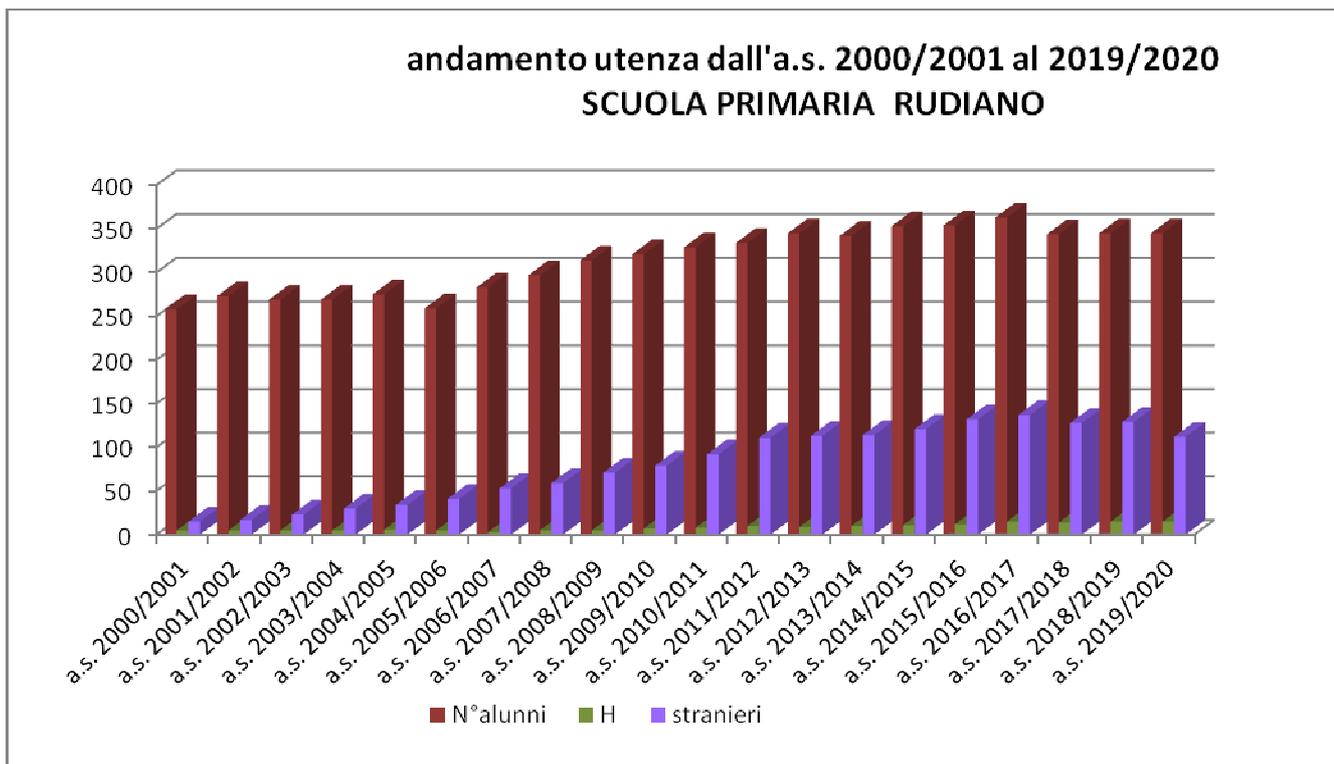
| Spazi/edificio | Rudiano primaria | Rudiano secondaria | Roccafranca prim./secondaria | Urago primaria | Urago secondaria |
|--|--|--|---|--|--|
| Spazi destinati esclusivamente ad attività didattiche | n.17 aule n. 4 intercicli n.1 palestra comprensiva di n. 2 ripostigli, n.2 spogliatoi, n. 1 zona per un totale di n.3 bagni n.1 biblioteca magistrale n.1 laboratori (informatica) | n.9 aule/classi n.1 palestra comprensiva di ripostiglio, infermeria, 1 bagno insegnanti, 2 bagni alunni n. 3 aule sostegno n.1 laboratori informatica | Primaria n.17 aule/classi di n.1 aula sostegno n.1 palestra comprensiva di spogliatoi e n.2 bagni alunni Secondaria n.9 aule/classi n.1 laboratorio | n.12 aule/classi n.3 aulette sostegno n.4 laboratori (informatica, arte, musica, polifunzionale) | n.6 aule/classi n.2 aulette sostegno n.6 laboratori (tecnica, musica, informatica, scienze, artistica, biblioteca) comprensive di n.6 bagni alunni, n.3 bagni insegnanti, n.4 bagni H |
| Spazi destinati ad usi diversi | n.3 atrii n.1 auditorium n.1 sala polivalente adibita a laboratorio musicale n.2 locali mensa (di cui 1 aula adibita a mensa) n.1 ripostiglio n.1 bidelleria n.1 archivio n.4 ripostigli n.5 locali segreteria n.1 magazzino n.1 ascensori n.2 vani scala | n.1 atrio n.1 auditorium ora aula musica n.1 aule insegnanti n.1 ripostiglio n.1 bidelleria n.1 archivio | Primaria n.1 locale mensa esterno n.3 atrii n.1 aula insegnanti n.1 ripostiglio comprensivo di un bagno n.1 bidelleria n.1 portico entrata Secondaria n.1 atrii n.1 aula adibita a mensa n.3 ripostigli n.1 bidelleria/segreteria n.1 ascensori | n.2 atrio n.2 sottoscala n.1 ripostiglio n.1 atrio/ bidelleria n.1 ascensore n.2 vani scala | n.1 aula insegnanti n.1 locale mensa n.1 magazzino n.4 ripostigli n.1 bidelleria n.1 ascensore e relativo locale manutenzione n.3 vani scala |
| Bagni | n.13 zone bagno per un totale di 40 bagni | n.6 zone bagno alunni per un totale di 14 bagni | Primaria n.3 zone bagno per un totale di 6 bagni Secondaria n.3 zone bagno per un totale di 5 bagni | n.12 zone bagno per un totale di 25 bagni | |
| note | Aree di pertinenza appalto: secondo e terzo piano scala principale spogliatoi palestra pavimenti hall e di tutti i corridoi Sede incontri di Istituto Sede attività extrascolastiche /apertura al territorio | Sede incontri della scuola secondaria di 1° grado Progetti integrativi pomeridiani Attività extrascolastiche | Laboratori e auditorium in comune tra scuola primaria e secondaria mensa | n.2 locali mensa + ripostiglio, zona lavaggio e dispensa | |

Gli spazi scolastici nell'anno in corso sono stati riorganizzati e modificati per permettere un adeguato rapporto spazio-numero alunni. Particolarmente penalizzato risulta essere il plesso di Roccafranca, che "ha perso l'auditorium" trasformato in numero 2 aule.

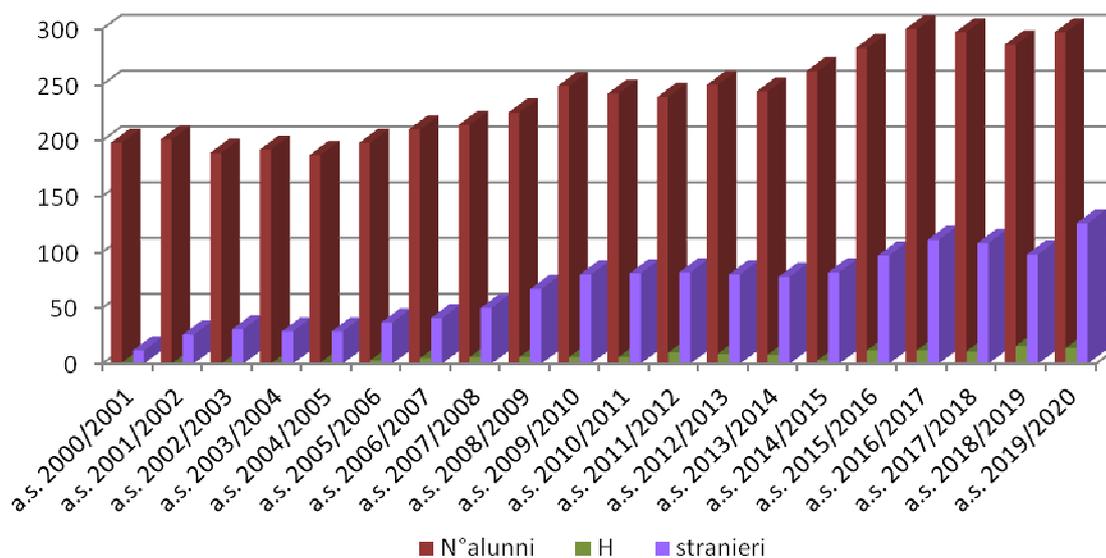
Rudiano secondaria ha riconvertito l'auditorium in aula di musica e il laboratorio di scienze in classe.

Presso la primaria di Rudiano l'auditorium viene costantemente utilizzato come spazio per le attività musicali delle classi quarte e quinte.

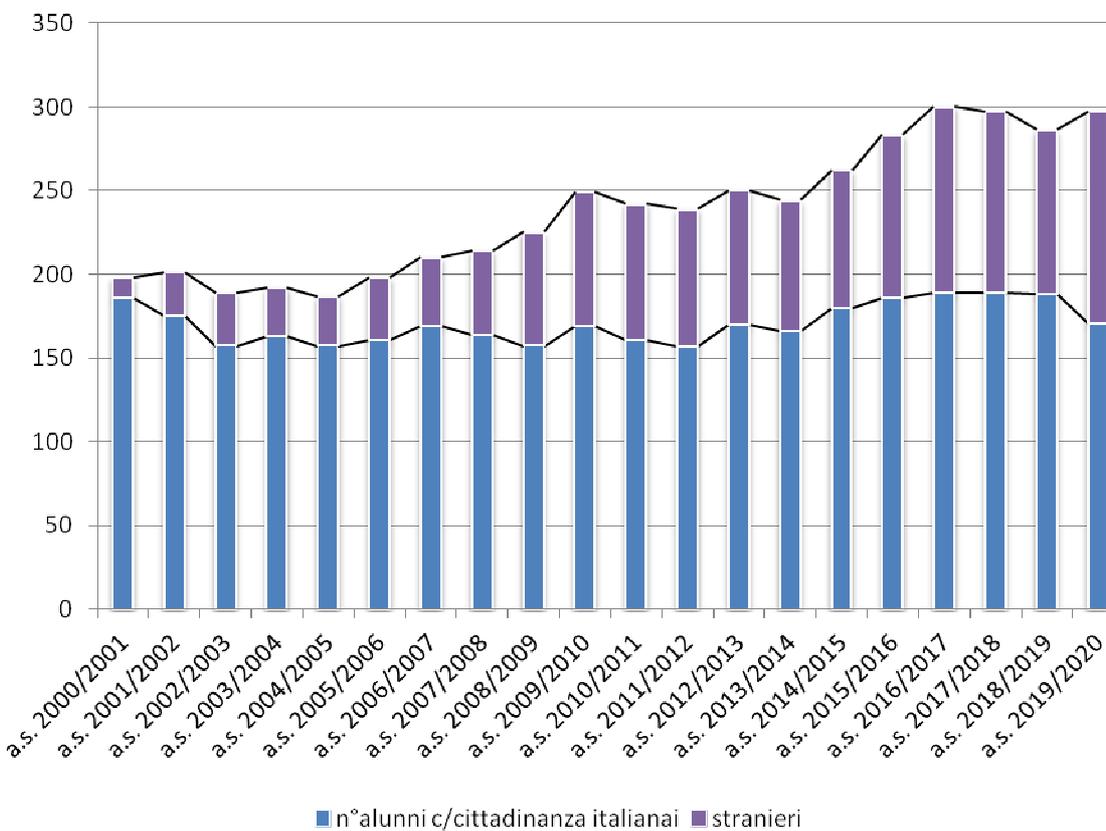
1.5) Andamento alunni



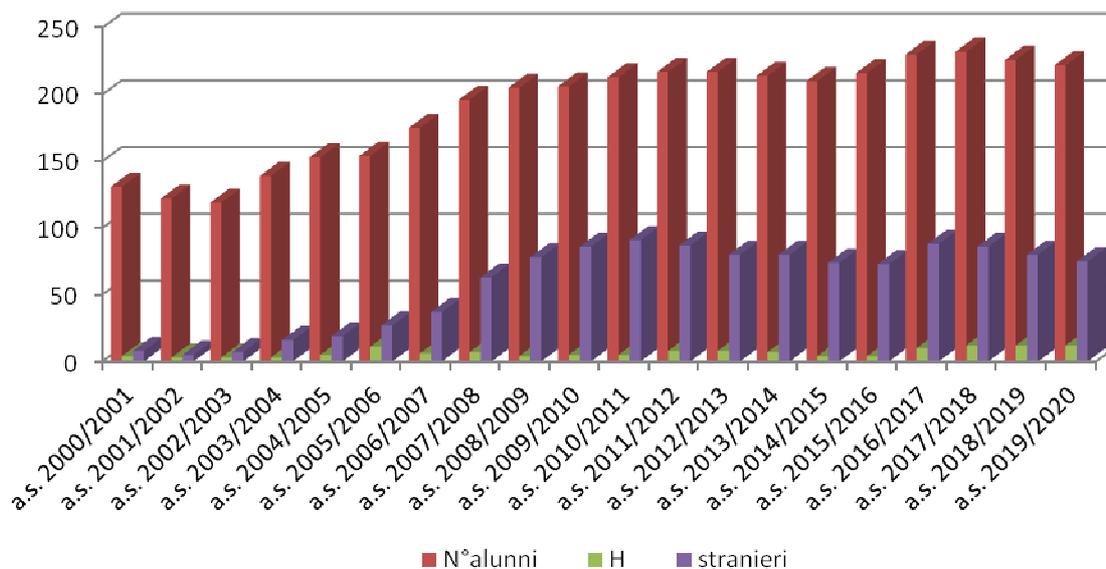
andamento utenza dall'a.s. 2000/2001 al 2019/2020
 SCUOLA PRIMARIA ROCCA FRANCA



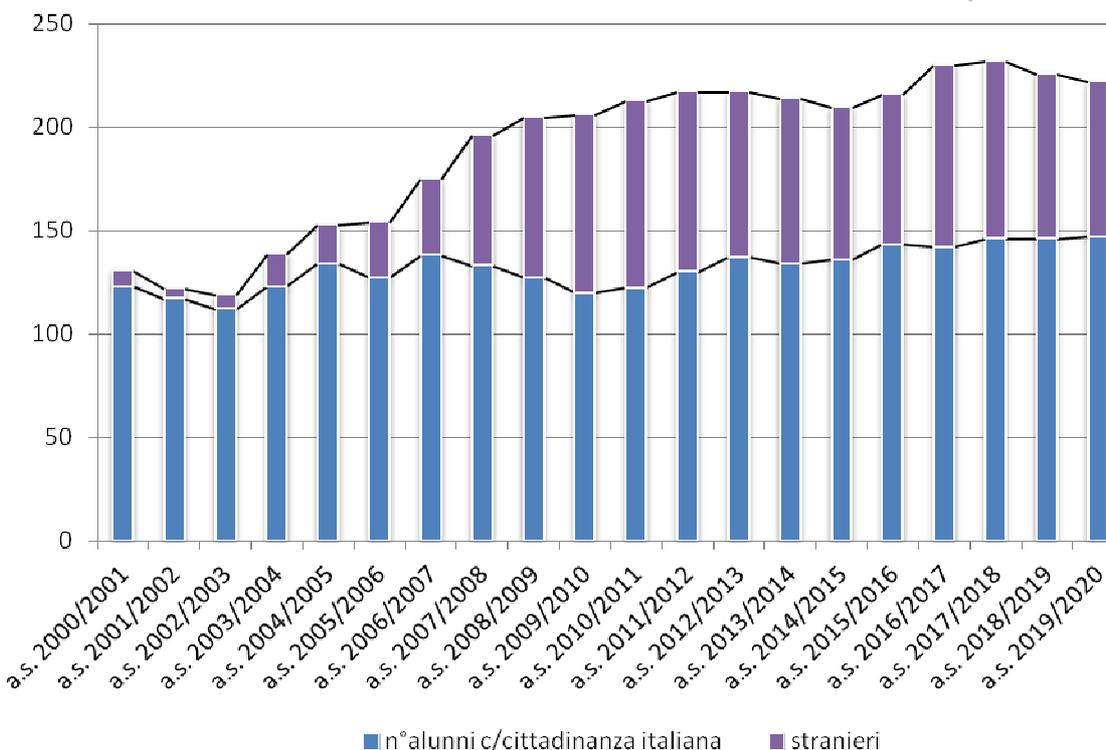
andamento utenza dall'a.s. 2000/2001 al 2019/2020
 SCUOLA PRIMARIA ROCCA FRANCA



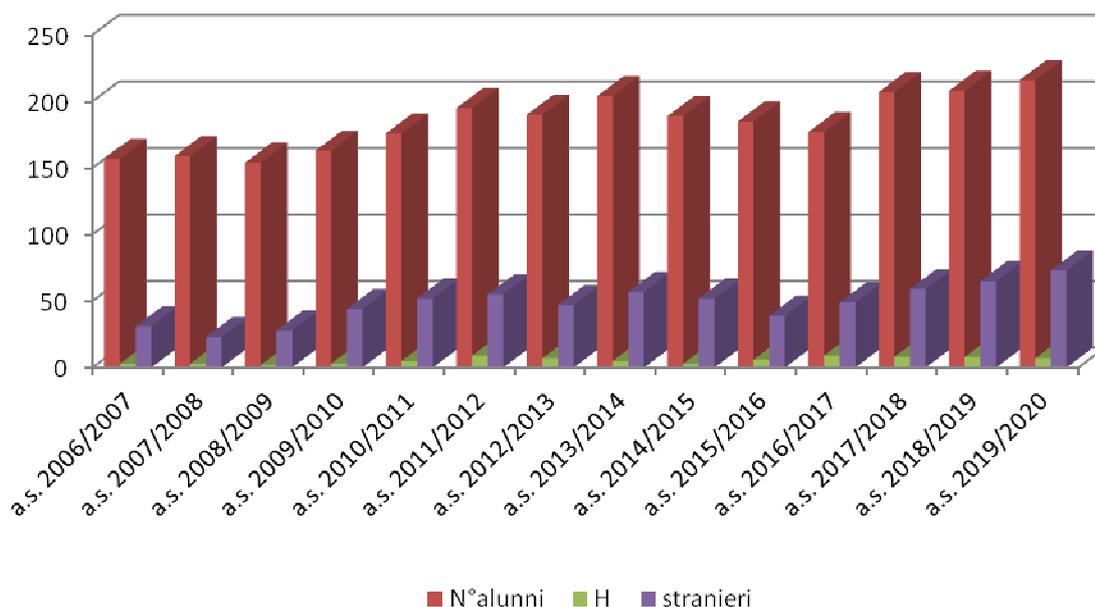
**andamento utenza dall'a.s. 2000/2001 al 2019/2020
SCUOLA PRIMARIA URAGO D/O**



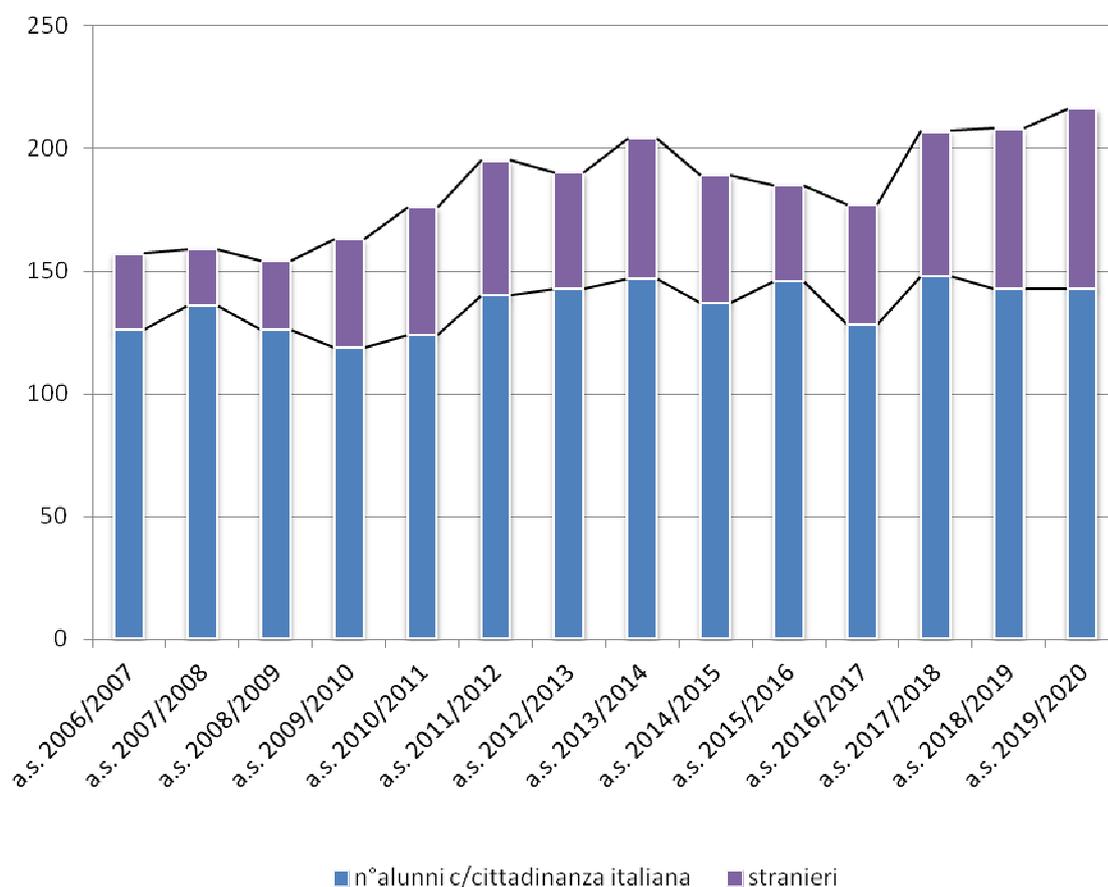
**andamento utenza dall'a.s. 2000/2001 al 2019/2020
SCUOLA PRIMARIA URAGO D/O**



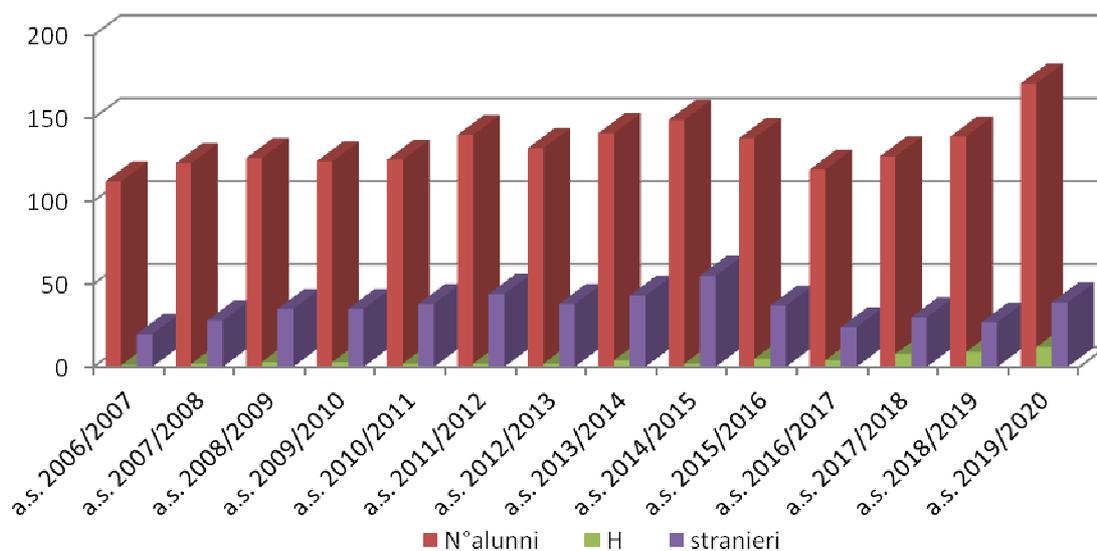
andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
scuola SECONDARIA RUDIANO



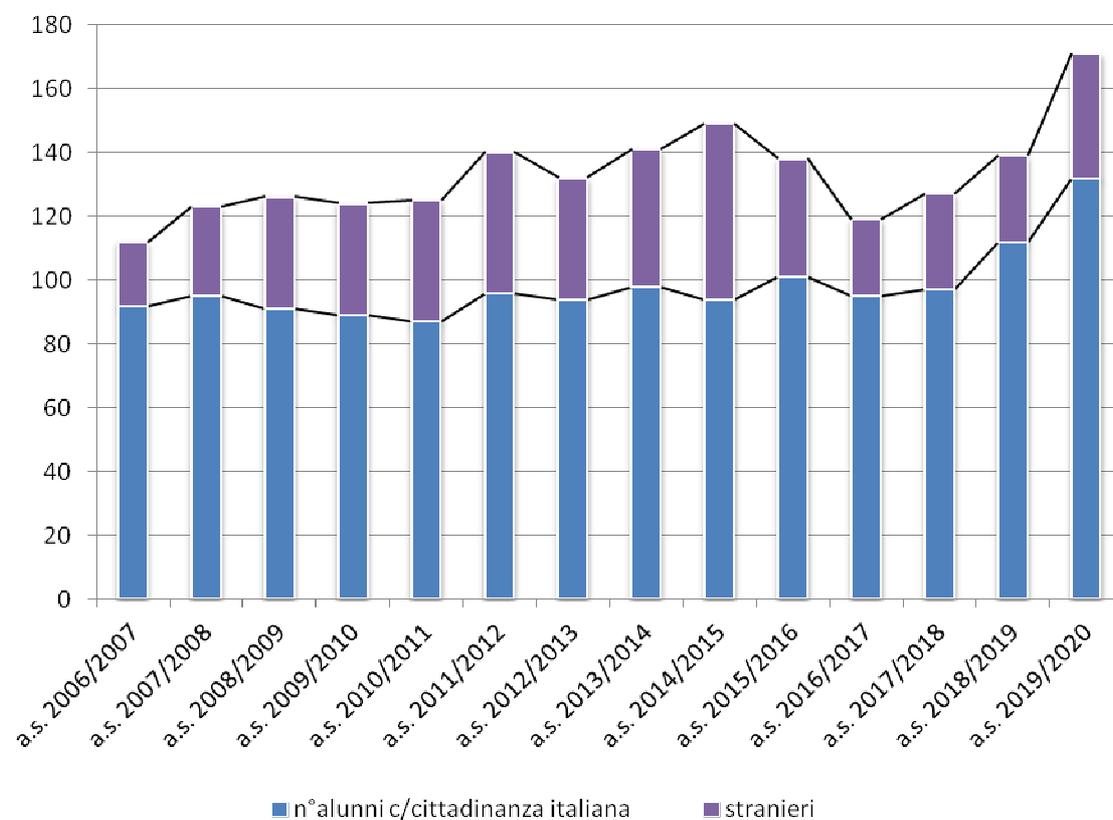
andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
SCUOLA SECONDARIA RUDIANO



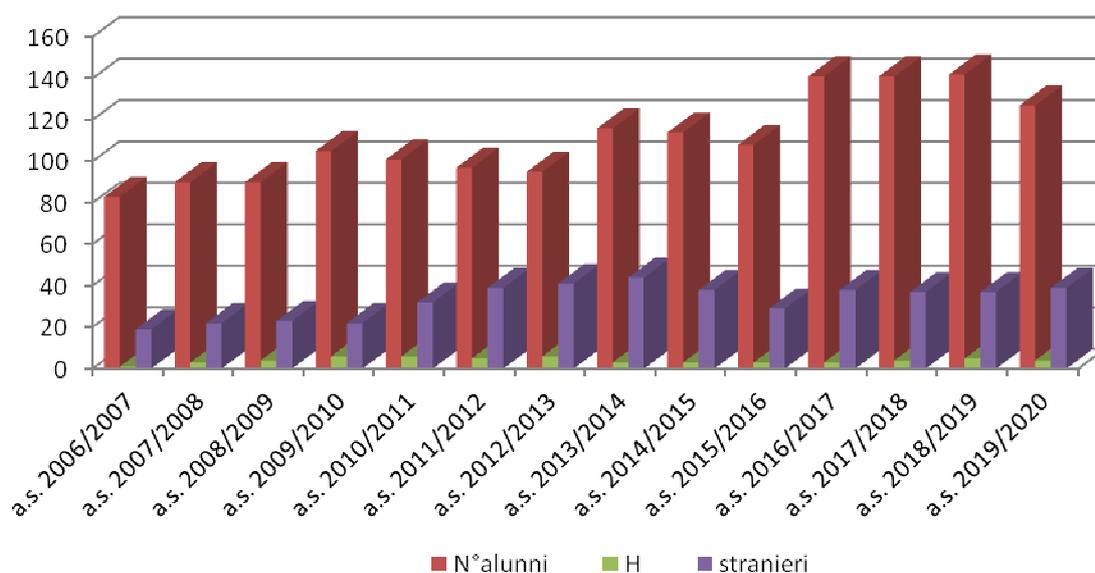
andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
scuola SECONDARIA ROCCA FRANCA



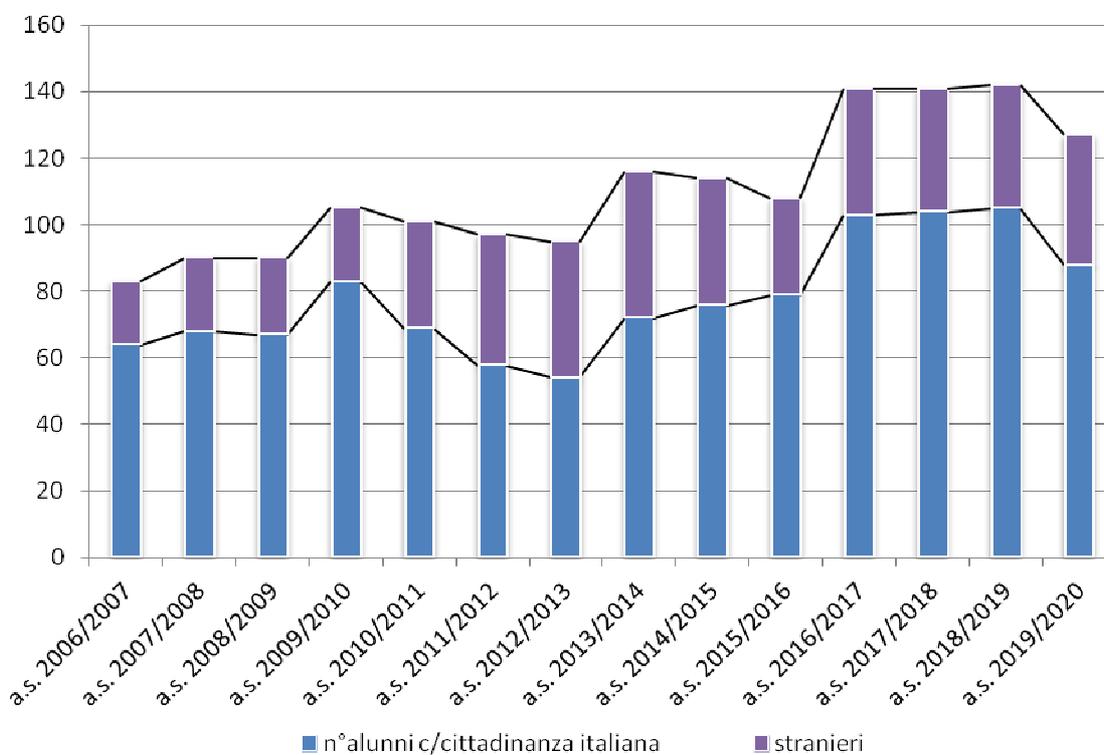
andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
SCUOLA SECONDARIA ROCCA FRANCA



andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
scuola SECONDARIA URAGO D/O



andamento utenza dall'a.s. 2006/07 al 2019/20
SCUOLA SECONDARIA URAGO D/O



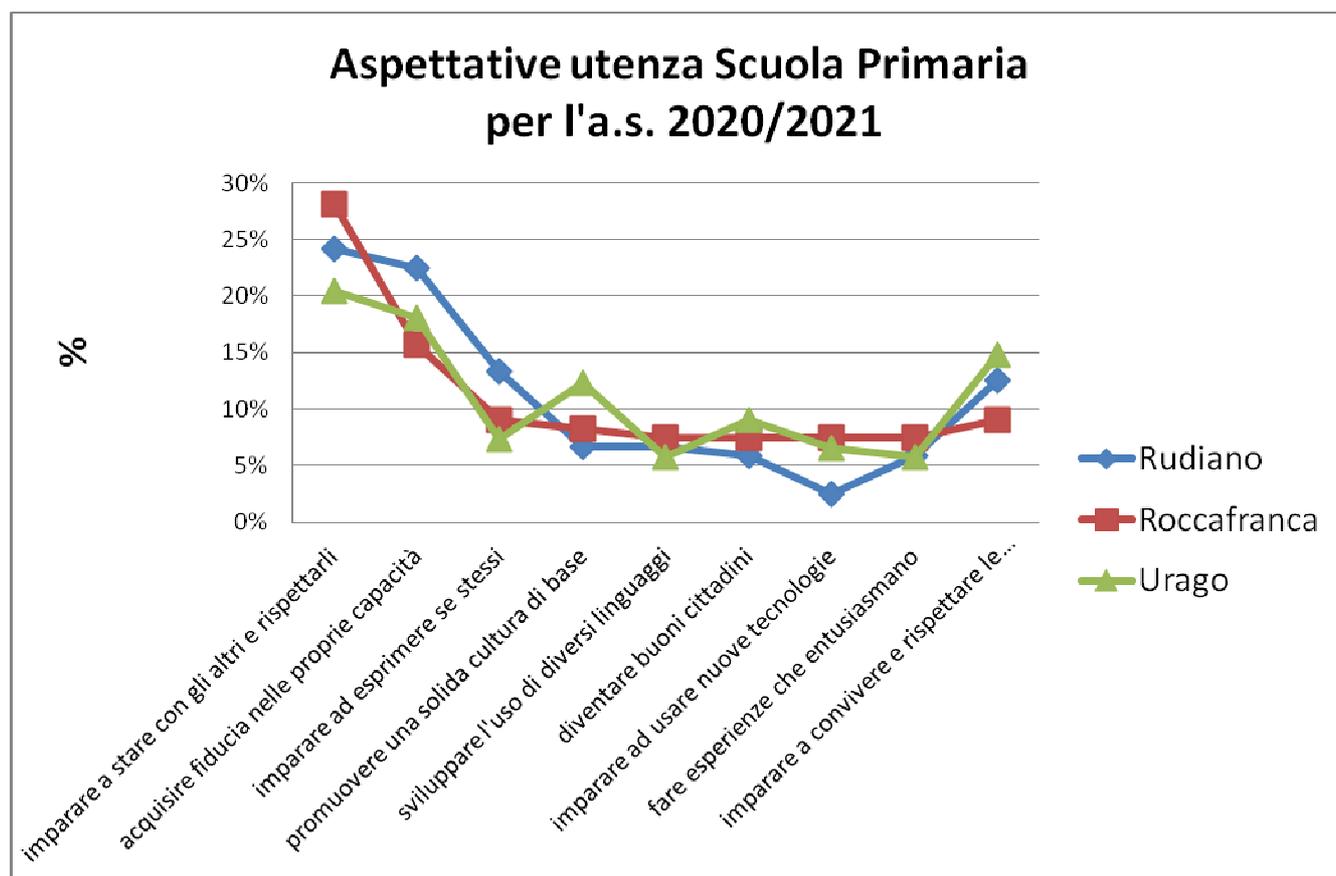
2) ASPETTATIVE ED ESITI DI RIFERIMENTO

2.1) ASPETTATIVE GENITORI SCUOLA PRIMARIA

Annualmente in occasione delle iscrizioni viene somministrato un questionario per la raccolta delle aspettative dei genitori nei confronti della proposta educativa della scuola.

Gli esiti sono importanti punti di riferimento per la gestione delle assemblee di classe e per l'impostazione di un corretto rapporto scuola-famiglia. I dati sono stati conteggiati in percentuale rispetto alla totalità delle preferenze del plesso di appartenenza.

SCUOLA PRIMARIA



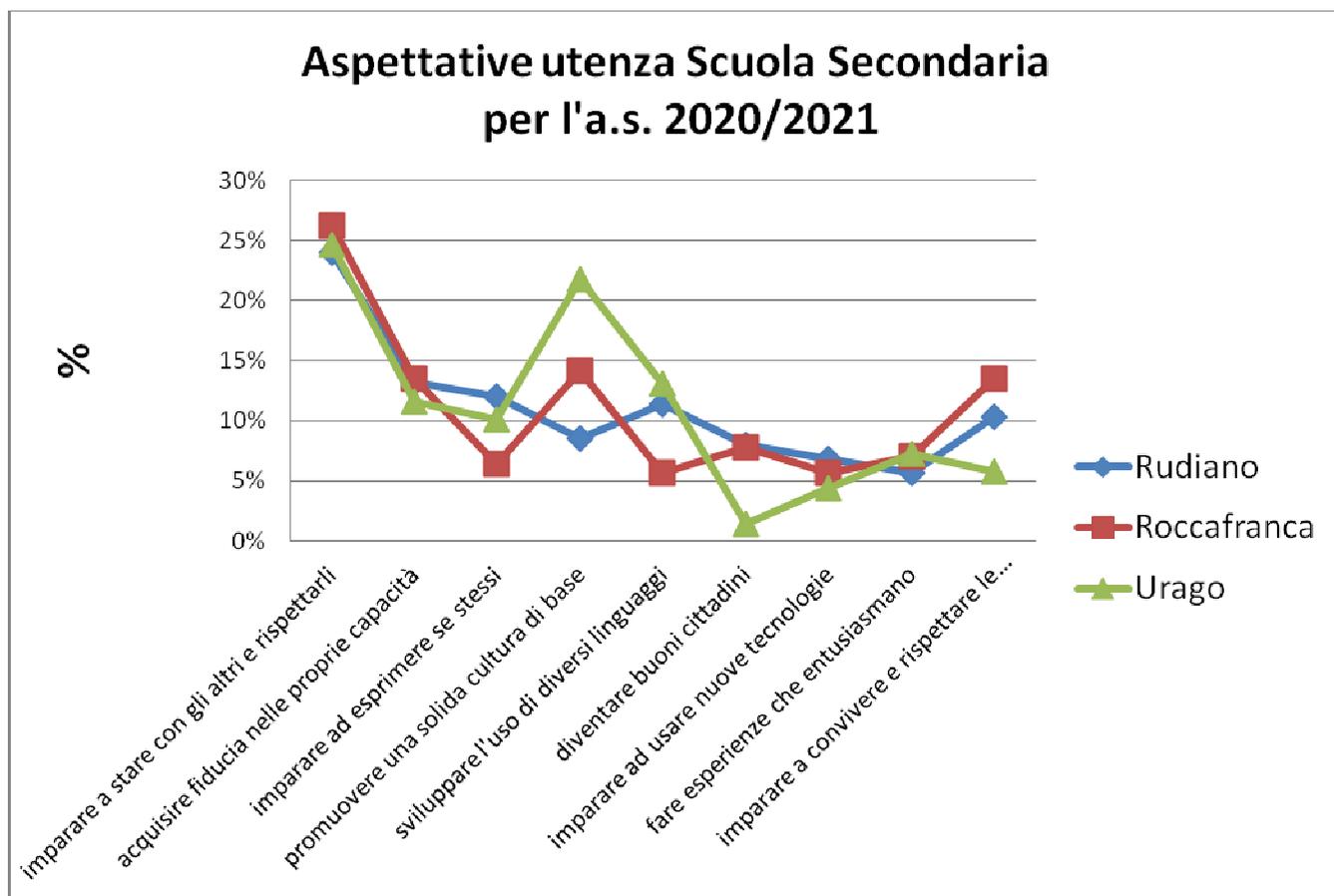
Mettendo a confronto i risultati delle aspettative raccolte dai genitori dei tre plessi della scuola primaria, in merito alle opzioni scelte dai genitori, emerge quanto segue:

- **Imparare a stare con gli altri e a rispettarli (tutti i plessi)**
- **Acquisire fiducia nelle proprie capacità (tutti i plessi)**
- **Imparare ad esprimere se stessi (plesso di Rudiano e Roccafranca)**

I genitori di Urago d'Oglio mettono come terza scelta:

- **Imparare a convivere e rispettare le diversità.**

Rispetto alle scelte effettuate lo scorso anno non ci sono stati cambiamenti significativi.



Lo scorso anno scolastico l'aspettativa dei genitori dell'IC rispetto alla scuola secondaria si posizionava sui primi tre items:

1. **Imparare a stare con gli altri.**
2. **Acquisire fiducia nelle proprie capacità.**
3. **Imparare ad esprimere se stessi.**

I genitori di Rudiano sceglievano in numero elevato (20) l'item

- **Capace di promuovere una solida cultura di base.**

Quest'anno scolastico l'aspettativa dei genitori dell'IC rispetto alla scuola secondaria si posiziona come segue:

- **Imparare a stare con gli altri (tutti i plessi).**
- **Solida cultura di base (per Urago e Roccafranca).**
- **Acquisire fiducia nelle proprie capacità (per Roccafranca e Rudiano).**

I genitori di Rudiano scelgono in numero elevato (21) l'item

- **Imparare ad esprimere se stessi.**

Confrontando l'anno scolastico 2019/20 con l'anno 2020/21 nelle tre scuole secondarie le aspettative dei genitori non hanno portato a cambiamenti significativi.

2.1) ESITI QUESTIONARI SODDISFAZIONE GENITORI

I dati relativi alla soddisfazione dei genitori nell'anno precedente, utilizzati dalla scuola per progettare il miglioramento, per l'anno scolastico 2020/21 risultano essere condizionati dalla situazione nella quale la scuola si trova ad operare in seguito alla pandemia che impone sospensioni, attività a distanza e quarantena.

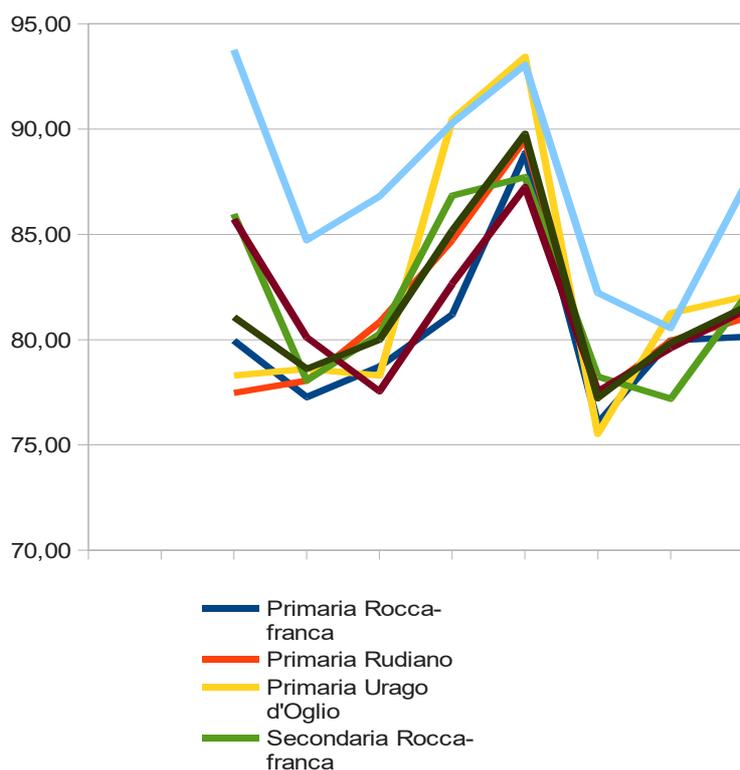
Lo scorso anno sono stati comunque raccolti online dei dati che si scostano da quanto rilevato in precedenza, per mettere in evidenza l'effetto della DAD fuori dalla scuola.

Questa rilevazione risulta essere particolarmente utile per le scelte strategiche dell'anno in corso.

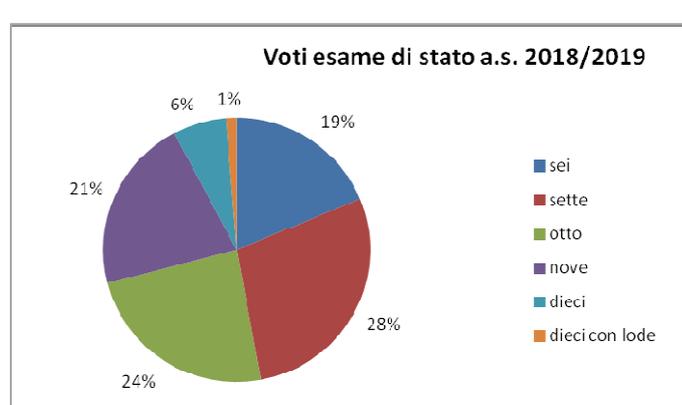
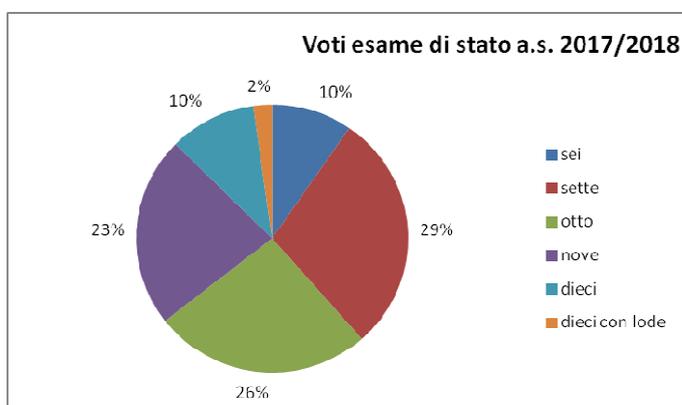
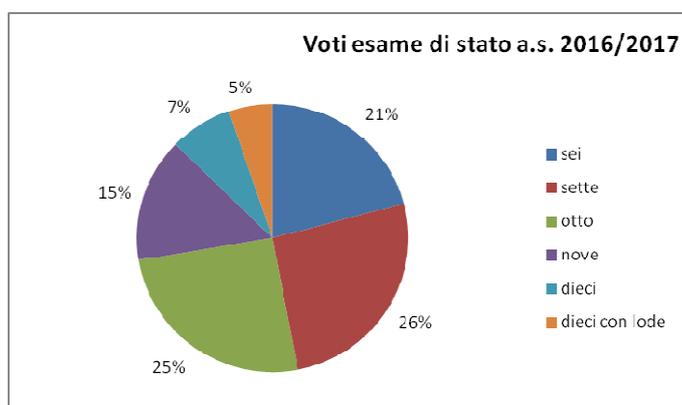
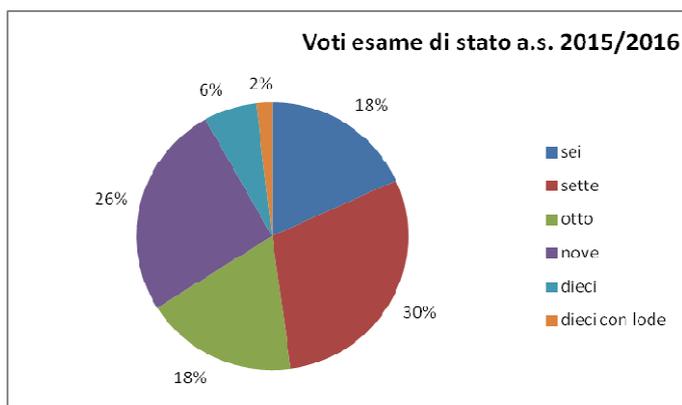
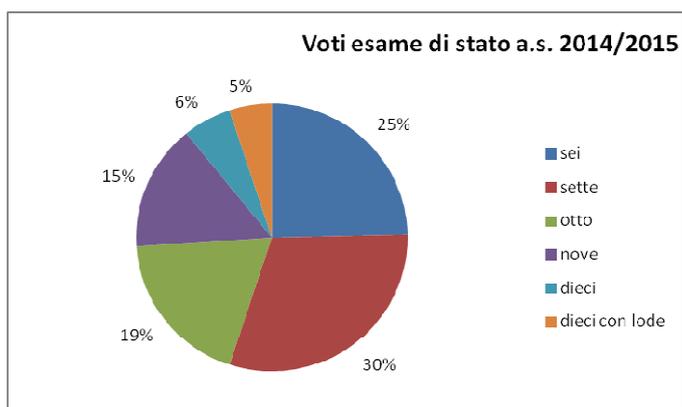
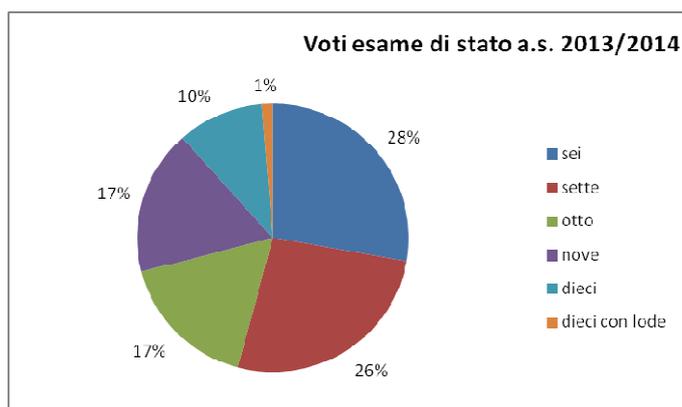
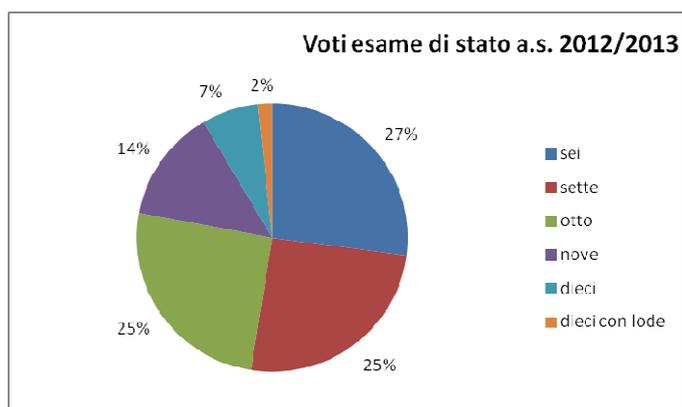
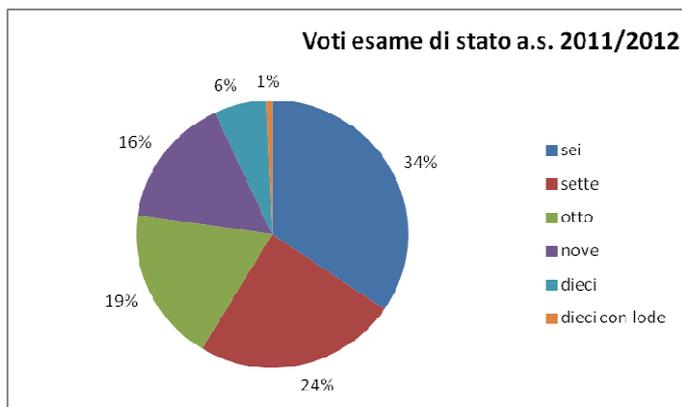
L'esperienza in DAD ha evidenziato la capacità dell'Istituto di adattarsi alla nuova situazione di apprendimento e la volontà di sperimentarsi in terreni nuovi sia per quanto riguarda la didattica, sia per quanto riguarda gli aspetti relazionali.

I dati emersi hanno orientato le scelte in termini di utilizzo di piattaforma comune, di fusione della didattica integrata e nuova attenzione alle risorse sia materiali sia personali in questo ambito.

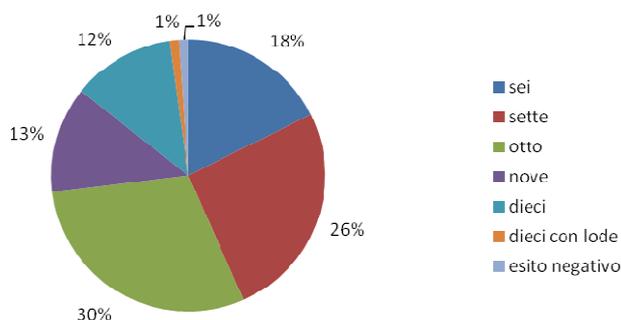
| plesso | % risposte | Sua figlio/a è riuscito/a a seguire in autonomia le proposte didattiche | L'attività di didattica a distanza ha sostenuto il percorso di suo figlio/a a | Il sistema di videoconferenza è stato adeguato rispetto a tempi, modalità, contenuti | Gli strumenti utilizzati (classroom, drive, mail, blog) sono stati funzionali alle attività | I docenti sono stati disponibili e attenti alle esigenze degli studenti in questo momento di emergenza? |
|--------------------------|------------|---|---|--|---|---|
| Primaria Roccafranca | 35% | 79,96 | 77,27 | 78,72 | 81,20 | 88,84 |
| Primaria Rudiano | 58% | 77,47 | 78,05 | 80,81 | 84,74 | 89,53 |
| Primaria Urago d'Oglio | 34% | 78,29 | 78,62 | 78,29 | 90,46 | 93,42 |
| Secondaria Roccafranca | 26% | 85,96 | 78,07 | 80,26 | 86,84 | 87,72 |
| Secondaria Rudiano | 29% | 85,71 | 80,10 | 77,55 | 82,65 | 87,24 |
| Secondaria Urago d'Oglio | 28% | 93,75 | 84,72 | 86,81 | 90,28 | 93,06 |
| totale | 37% | 81,07 | 78,62 | 79,99 | 85,18 | 89,77 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



2.3) ESITI ESAMI DI STATO

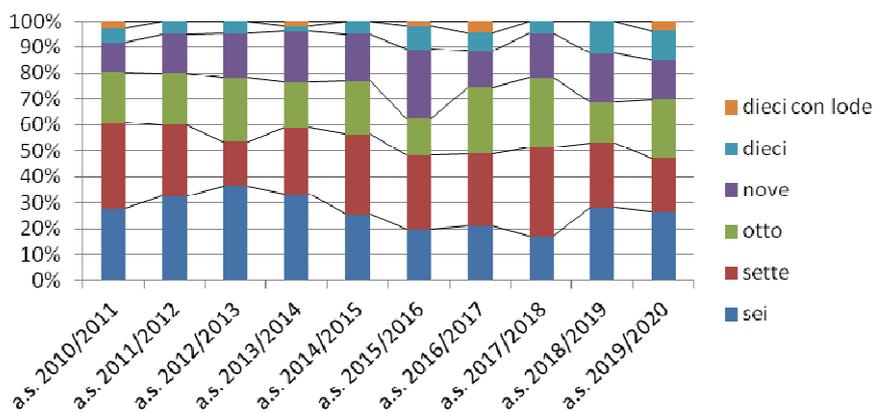


Voti esame di stato a.s. 2019/2020

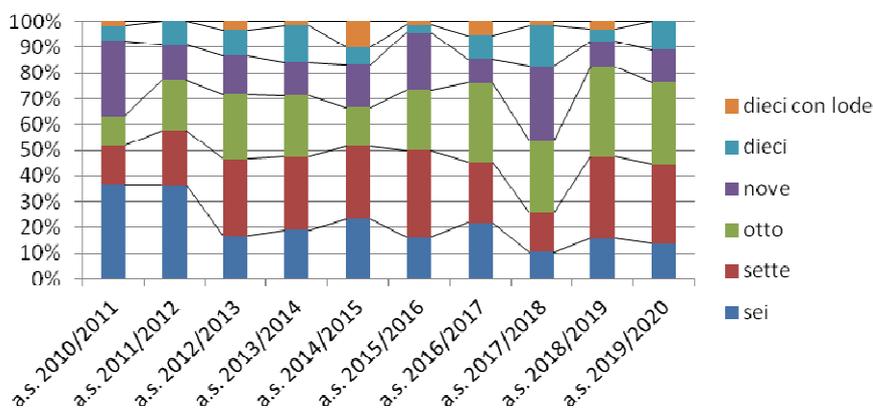


Nell'anno scolastico scorso l'Esame è stato decurtato dalle prove scritte, ciò ha sicuramente influito sulla valutazione finale, a favore della valorizzazione del percorso formativo triennale. La presenza di due alunni con esito negativo è connessa con situazioni particolarissime di iscrizione dall'estero in corso d'anno. È stato inoltre esaminato un alunno privatista.

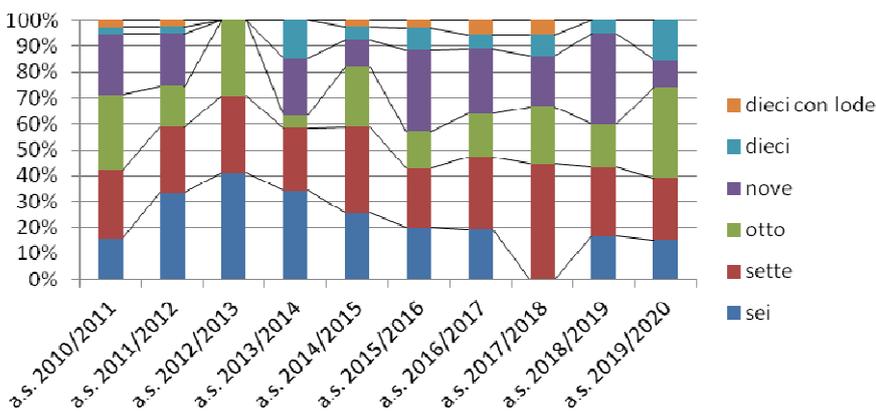
Esiti Esame di Stato scuola secondaria Roccafranca



Esiti Esame di Stato scuola secondaria Rudiano



Esiti Esame di Stato scuola secondaria Urago



3) ATTIVITÀ NEGOZIALI DELL'ISTITUTO

Al momento della stesura del presente Programma Annuale l'Istituto ha già assunto o prevede di assumere i seguenti impegni negoziali, anche in continuità con le esperienze degli scorsi anni:

3.1) Convenzioni e accordi di rete

1. Convenzione tra Istituto Comprensivo di Rudiano e amministrazione comunale di Urago d'Oglio per la gestione servizi misti: mensa anno scolastico 2020/21.
2. Convenzione tra Istituto Comprensivo di Rudiano e amministrazione comunale di Roccafranca per la gestione servizi misti: mensa anno scolastico 2020/21 (in attesa di firma).
3. Convenzione tra Istituto Comprensivo di Rudiano e amministrazione comunale di Rudiano per la gestione servizi misti: mensa anno scolastico 2020/21 (in attesa di firma).
4. Accordo di rete di scuole per l'educazione all'ambiente e alla sostenibilità denominato "CEA" (Centro per l'educazione ambientale di Brescia e provincia). Scuola capofila IC ADRO.
5. Accordo di rete di scopo per Digitalizzazione delle attività dell'Istituzione scolastica e l'utilizzo del Protocollo informatico. (Scuola capofila IC Cazzago SM)
6. Adesione al progetto "Clicc@ il tasto antibullismo" per la realizzazione di specifiche attività e interventi in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e del cyber bullismo.

Elenco convenzioni già in essere:

- Adesione alla convenzione con l'Università degli Studi di Bergamo per la realizzazione di tirocinio (rif. CONVENZIONE QUADRO PER I TIROCINI tra l'Università e l'Ufficio Scolastico della Regione Lombardia)
- Adesione alla convenzione con l'Università Bicocca di Milano per la realizzazione di tirocinio (rif. CONVENZIONE QUADRO PER I TIROCINI tra l'Università e l'Ufficio Scolastico della Regione Lombardia)
- Richiesta di collaborazione da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia per le attività di tirocinio universitario del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria rif. CONVENZIONE QUADRO PER I TIROCINI tra l'Università e l'Ufficio Scolastico della Regione Lombardia.
- Accordo di Rete tra Istituzioni Scolastiche: Istituto Comprensivo di Rudiano, Istituto Comprensivo di Castrezzato, Istituto Comprensivo 1 di Palazzolo S/O, Istituto Comprensivo di Trenzano, con la denominazione di "Dare senso all'innovazione" per promuovere la realizzazione del progetto "Riannodiamo le competenze: costruzione dell'Esame finale del primo ciclo", attività in conclusione.
- Proroga della convenzione del centro esami Trinity College London 40293 stipulata nel 2012 ed estensione per la Certificazione Internazionale di Musica.
- Protocollo d'intesa per il monitoraggio del successo scolastico e formativo della dispersione e dei flussi delle iscrizioni.
- Convenzione con la Società Cooperativa Sociali Onlus "Il Cammino" per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione per R.F. a Roccafranca.
- Accordo con l'associazione "Il cammino" per l'esercitazione dell'autonomia di B.G. presso la scuola primaria di Urago d/O.
- Rete "Crescendo in musica"
- Accordo di programma provinciale per l'integrazione degli alunni con disabilità.
- Accordo di rete di scopo con IC Cazzago S.M. come capofila e IC Castelvotati, IC Chiari 1, IC Chiari 2, IC Palazzolo per presentazione progetto "Curricoli digitali".
- Convenzione zona territoriale Sebino -Franciacorta su richiesta dell'UPT BS

3.2) Partecipazione a progetti gratuiti Enti Esterni e collaborazioni

- 1) Comune di Urago , Rudiano e Roccafranca per iniziative di sensibilizzazione ambientale
- 2) Collaborazione con Parco Oglio Nord per progetti ecologici
- 3) Collaborazione con le associazioni genitori per la realizzazione di incontri di formazione per alunni e genitori.
- 4) Collaborazione con il Comune di Roccafranca per la realizzazione servizio dello "Sportello Ascolto" .
- 5) Collaborazione con il Comune di Roccafranca per la realizzazione del progetto "Pedibus".
- 6) La scuola ha partecipato anche per l'anno in corso in modo attivo al Convegno Ambientale Provinciale, proponendo diverse esperienze.

Concorsi alunni:

1. Partecipazione libera ai "Giochi Matematici"- Bocconi, presso il Liceo Leonardo di Brescia, per i ragazzi delle Scuole secondarie.

Certificazioni: l'Istituto è sede di certificazioni Trinity anche per esterni

trinity stars

trinity gese

trinity musicale

DELF (certificazione in sede esterna)

Elenco Progetti con esperti esterni gratuiti:

- Le scuole primarie e secondarie stanno partecipando al progetto "A scuola con le life skills" e "Life skills training" finanziato sia per i materiali che per i formatori e gli esperti dall'ATS di Brescia.
- Partecipazione delle classi terze della scuola secondaria di Roccafranca al progetto "Educazione all'affettività e sessualità in preadolescenza" finanziato dall'ATS Brescia (LFT).
- Convegno offerto dell'Associazione Rudiano Motori.
- Educazione alla solidarietà con operatore ONG AVSI ,rivolto alla scuola secondaria di Rudiano e Urago D'Oglio.
- Uscite didattiche con la partecipazione delle Guide del Cai di Chiari (se possibile)
- Sono costanti le collaborazioni con le biblioteche locali e con le amministrazioni comunali e le associazioni per attività culturali ed eventi del territorio.

L'Istituto attraverso gli incontri del GLI si impegna costantemente per garantire produttivi rapporti con la neuropsichiatria e con l'ATS al fine di facilitare il percorso formativo di tutti gli alunni.

3.3) Partecipazione a Bandi e Progetti per l'acquisizione di finanziamenti

L'istituto ha partecipato, ed è in attesa di esito, ai seguenti bandi:

- Progetto didattico "Oltre i limiti della DAD" relativo al Bando Monitor 440: Linea 2 Povertà Educativa. Per la realizzazione del progetto è stato richiesto un contributo di 3500 €. Il progetto è pensato per offrire supporto agli studenti che hanno avuto difficoltà ad accedere alla didattica a distanza e hanno così accumulato ritardi nel loro percorso scolastico. L'intento è quello di realizzare azioni utili a contrastare la povertà educativa in costante aumento, ora acuita dalle conseguenze negative generate dalle forme di didattica adottate nel contesto dell'emergenza sanitaria sia nella prima parte dell'anno sia nella fase attuale in corso che, sfortunatamente, ha richiesto nuovamente il ricorso alla DAD.
- Progetto "Alla scoperta di un museo inaspettato" relativo al Bando Monitor 440: Linea 2 Povertà Educativa. Per la realizzazione del progetto è stato richiesto un contributo di 14.500 €. Il progetto è pensato per rendere consapevoli gli studenti del patrimonio storico-artistico che li circonda, che possono guardare con occhi nuovi. In questo modo il loro paese si rivaluta e viene riscoperto non solo come luogo di aggregazione, ma anche come testimonianza del passato: edifici apparentemente insignificanti forniranno tracce interessanti, ma di non immediata lettura. La conoscenza e la collaborazione con le associazioni culturali del paese, fra cui il Castellaro, saranno un'occasione per comprendere la trasformazione e la vitalità del loro territorio.
- progetto didattico "Per star bene" relativo al Bando Monitor 440: Emergenza Covid-19. Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di 7200 €. Il progetto nasce a supporto del "benessere a scuola e oltre la scuola", anche a seguito dell'emergenza sanitaria vissuta nel territorio, come prerequisito alla costruzione di un ambiente sereno nel quale promuovere collaborazione ed apprendimento. Prevede supporto psicologico e attività di accompagnamento connessi con la necessità di alunni e famiglie di far fronte alla nuova situazione. Si lavorerà sulla paura del contagio e sulla necessità di essere tutti

responsabili per la promozione della salute di gruppo. Si prevede la realizzazione di sportelli dedicati e gruppi di aiuto.

Ha partecipato ed è risultato assegnatario di finanziamenti, la cui disponibilità è stata prorogata per l'anno in corso, a causa della sospensione delle attività in presenza:

- Bando Fondazione Comunità Bresciana settore istruzione con il progetto "Carpe diem" finalizzato al contenimento della dispersione e all'aumento di competenze esistenziali attraverso lavori di "dopo-scuola in piccoli gruppi" integrati con attività ludiche e sportive;
- Bando della "SIAE Per chi crea, formazione e promozione culturale nelle scuole", con il progetto "Sì, la so! Musica per piccole taglie" finalizzato alla promozione della cultura musicale, considerata anche la presenza nell'Istituto di risorse DM8/2011 e SMIM. Il finanziamento permetterà il concretizzarsi di percorsi corali ed orchestrali ed esperienze laboratoriali relative alla produzione creativa. Verrà inoltre garantita la possibilità di esibizione degli studenti e la possibilità per i partecipanti di fruire esperienze musicali gratuite.

3.4) L'immagine e la comunicazione

Il sito dell'Istituto è stato ridefinito per renderlo più facilmente consultabile anche da smartphone. Si è stabilizzato l'uso di servizi complementari al sito istituzionale: il sito dedicato alla condivisione dei materiali didattici, il sito della documentazione didattica, il sito dedicato alle attività degli alunni. I siti sono realizzati con CMS open source (WordPress, BuddyPress, Ajaxplorer). Il sito è stato realizzato nel rispetto delle norme vigenti del CAD, assolvendo i criteri di accessibilità previsti dalla normativa.

Il sito istituzionale ospita albo pretorio e la sezione di amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa. Nell'anno in corso si è continuato con la dematerializzazione della documentazione didattica, quindi sono stati mantenuti sul sito spazi personali e collegiali per la gestione della modulistica e della documentazione da qualsiasi postazione.

Si sta rilevando una implementazione nell'utilizzo del "sito alunni", con apertura di diversi BLOG per permettere la circolazione di materiali facilitati.

Per le comunicazioni con i docenti e i plessi dell'Istituto il sito unitamente al registro elettronico sono le vie principali di diffusione.

L'Istituto ha impegnato nell'aggiornamento dei documenti nella piattaforma "Scuola in chiaro" secondo le scadenze previste.

La situazione di Didattica a Distanza ha accelerato l'utilizzo degli strumenti informatici nella comunicazione con le famiglie. Per la scuola secondaria è stato inserito l'utilizzo del *libretto web* che si sta valutando di introdurre a settembre anche alla scuola primaria. Le assemblee e i colloqui online sono diventati normali appuntamenti, causa la situazione emergenziale in essere.

Per le comunicazioni particolarmente importanti, rivolte a famiglie dei due ordini di scuola, si prevede la pubblicazione sul registro con possibilità di presa visione o adesione.

Per quanto riguarda l'informazione delle famiglie rispetto al percorso educativo dei figli, sono stati calendarizzati e resi noti gli incontri previsti dal PTOF, in modalità online.

Particolare cura è dedicata dall'Istituto alla gestione delle manifestazioni con e per il territorio. Lo sforzo della scuola e dei plessi è quello di mantenere "vivi" gli appuntamenti con modalità online, utilizzando gli strumenti più adeguati all'età e al percorso in essere con i ragazzi.

Permangono collaborazioni anche con le amministrazioni comunali, per la fruizione di esperienze culturali, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le collaborazioni con università ed enti di ricerca per la documentazione di esperienze è sempre aperta, l'Istituto volentieri ospita tirocinanti, nell'ottica della valorizzazione della propria cultura pedagogica e didattica.

Anche per l'a.s. 2020/2021, l'IC è stato scelto dall'ambito 9 quale organizzatore del percorso di formazione per i neoassunti.

Alcuni docenti dell'istituto stanno documentando attività particolarmente significative in articoli che troveranno spazio su riviste professionali.

4) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE IN ASSONANZA CON IL PTOF

4.1) PRIORITA' E TRAGUARDI PER IL MIGLIORAMENTO

Formare i cittadini di domani rimane per l'IC obiettivo prioritario, cui segue la scelta di confermare le priorità dell'a.s. precedente: il potenziamento dell'insegnamento linguistico e il protagonismo degli studenti. In particolare, l'intervento linguistico dovrà tener presente non solo gli allievi stranieri che imparano l'italiano come L2, ma anche di tutti quegli alunni italiani che ancora non presentano un'acquisizione delle abilità di letto-scrittura adeguate all'età scolare.

Per quanto riguarda l'azione relativa al protagonismo, la situazione pandemica limita moltissimo le esperienze che normalmente l'Istituto proponeva ai ragazzi. La ricerca nelle singole scuole è stata ad individuare situazioni che possano sostenere comunque la motivazione da parte degli studenti, nell'ottica di un progressivo sviluppo del senso civico e della responsabilità.

Si riporta quanto individuato nel RAV e Piano Miglioramento d'Istituto:

Priorità e motivazione (triennale)

Promuovere la padronanza della lingua italiana per esprimere le proprie idee e adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni

Traguardi (triennali)

1. Raggiungere il livello linguistico A2 in uscita alla terza secondaria di primo grado per tutti gli studenti (evidenze: test di livello)
2. Osservare una tendenza al miglioramento nell'area verbale in relazione alla competenza in lingua italiana (attraverso rilevazioni sistematiche durante la prova orale prevista dall'Esame di Stato) (evidenze: certificati delle competenze, dati invalsi italiano, risultati test attitudinali somministrati durante il progetto orientamento)

Obiettivi di processo (annuali)

| | Azione | | Evidenze |
|--|---|---|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Monitorare i risultati con prove interne comuni | Analizzare e condividere solo i dati delle prove Ferraro | Risultati prove somministrate |
| | | Le prove Coltri devono essere comunque somministrare ma non saranno oggetto di riflessione comune (la priorità è la loro analisi, la definizione di correttori e griglie di rilevazione delle competenze) | Revisione correttori e griglie per la rilevazione delle competenze: non completata. |
| | | Prove di livello A2 (classi prime e terze secondaria) | Risultati prove somministrate |
| | Rileggere progetti e ideare nuove esperienze per perseguire le competenze di lingua italiana e predisporre strumenti atti alla loro corretta rilevazione (tenendo conto della situazione emergenziale). | Raccolta di tutti i materiali relativi alle esperienze sviluppate nei singoli plessi | |
| | Definire la nuova modalità di valutazione scuola primaria | | |
| | Definire il curricolo di cittadinanza in | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | connessione ai progetti che riguardano lo sviluppo della competenza | | |
| Ambiente di apprendimento | Rivisitare la progettazione triennale in coerenza con le nuove disposizioni relative all'Esame di Stato (Progetto Riannodiamo le competenze) | Raccolta materiali prodotti in occasione dell'Esame di Stato (giugno 2021) | |
| | Organizzare spazi interni e esterni da qualificare (tenendo conto della situazione emergenziale) | | |
| Inclusione e differenziazione | Realizzare percorsi di recupero e potenziamento in risposta ai diversi bisogni | Raccolta materiali | |
| | Realizzare percorsi di alfabetizzazione in orario curricolare e extracurricolare | Raccolta materiali | |
| Continuità e orientamento | Condividere gli elementi comuni da osservare per la rilevazione delle competenze in lingua italiana | Prove Cisotto (infanzia-primaria), Ferraro (primaria-secondaria) Proposta: costituire un gruppo di lavoro primaria-secondaria finalizzato alla stesura di una griglia per la valutazione delle prove orali | |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Incentivare la pubblicazione sul sito di materiali per la condivisione di percorsi e traguardi nell'ottica delle competenze. | | |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Formazione finalizzata al consolidamento delle competenze digitali come supporto per la realizzazione di attività nell'ottica dello sviluppo delle competenze. | Formazione settembre | |
| | Realizzare percorsi di formazione per i docenti e occasioni di scambio di buone pratiche per la qualificazione della didattica | Raccolta esperienze | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Realizzare momenti destinati a famiglie e territorio per la socializzazione di aspetti culturali che prevedano il protagonismo degli studenti (tenendo conto della situazione emergenziale). | Raccolta esperienze e relativi materiali | |
| | Supportare le famiglie nell'utilizzo degli strumenti e delle modalità | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | per l'interazione con la scuola | | |
|--|---------------------------------|--|--|

Nella progettazione economica di istituto si è tenuto conto del buon andamento, delle priorità e degli obiettivi di miglioramento e di tutto quanto previsto nel PTOF e dalla particolare situazione in essere.

I finanziamenti comunali (decisamente diminuiti) integrano quelli statali, assicurando all'istituto la concretizzazione di quanto progettato.

Costante è l'impegno della scuola nel ricercare accordi con enti privati ed enti del territorio per la realizzazione di attività didatticamente ed educativamente significative.

L'utilizzo delle risorse nel programma annuale è finalizzato ai seguenti obiettivi:

1. assicurare l'erogazione del servizio scolastico:
 - attribuzione di contratti per la sostituzione di personale assente, nei casi strettamente necessari;
 - utilizzo del personale assegnato in organico e dell'ulteriore dotazione covid per assicurare l'erogazione insicurezza;
 - assegnazioni al personale in servizio disponibile di ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti nei casi in cui non sia possibile altra soluzione.
2. promuovere accoglienza e continuità nel percorso formativo:
 - prestare attenzione costante all'accoglienza anche attraverso la cura del contesto;
 - realizzazione di progetti in continuità con la famiglia e il territorio;
 - realizzazione laboratori ed attività che coinvolgano le classi ponte (anche con modalità online);
 - curare il momento di "uscita" dalla scuola secondaria attraverso diverse attività di orientamento a sostegno del ragazzo e momenti di informazione per la famiglia;
 - utilizzare tutte le possibilità offerte dalla Didattica Integrata (vedi Piano) per far fronte alle costanti interruzioni delle attività in presenza di classi e singoli.
3. garantire percorsi formativi adeguati agli alunni con bisogni educativi speciali:
 - acquisto materiali specifici, anche in comodato d'uso attraverso CTRH;
 - partecipazione ad incontri con specialisti esterni;
 - interventi di personale esperto per supervisione e formazione;
 - prestare particolare attenzione all'organizzazione e alla gestione dei gruppi in presenza in caso di sospensione attività;
 - attuare in tempi contenuti le procedure di comodato d'uso degli strumenti tecnologici per la DAD, a favore degli alunni che ne necessitano.
4. promuovere attività didattiche ed esperienze interculturali:
 - adesione a reti e gruppi di ricerca;
 - promuovere l'accoglienza degli alunni stranieri anche con l'intervento di mediatori linguistici-culturali;
 - garantire la prima alfabetizzazione in lingua italiana agli alunni non italofofoni (lingua funzionale);
 - sostenere gli alunni che hanno da poco appreso la lingua italiana a supporto della lingua di studio;
 - sensibilizzare alunni e famiglie alla conoscenza dell'altro quale elemento fondamentale per la convivenza;
 - cercare risorse extra scolastiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
5. favorire la fruizione e produzione di una pluralità di linguaggi (orale, gestuale, musicale, visivo, manuale, scritto, multimediale ...):
 - gestire con particolare attenzione la diffusione del linguaggio-strumento informatico quale via per conoscere e comunicare;
 - fornire i necessari sussidi affinché gli alunni possano disporre di più canali per conoscere;
 - organizzare laboratori curricolari ed extracurricolari;
 - sostenere e pubblicizzare le migliori esperienze dell'istituto;
 - utilizzare i "prodotti" realizzati dagli studenti con linguaggi diversi per la gestione della comunicazione e dell'immagine della scuola sul territorio (es. opere vincitrici del concorso di pittura per l'agenda scuola-famiglia);
 - organizzare la partecipazione in merito ad eventi curricolari ed extracurricolari;
 - garantire le risorse umane e materiali per la realizzazione delle attività previste dal DM 8/2011 e dalla SMIM.
6. sostenere l'apprendimento della seconda lingua:
 - promuovere, esperienze di incontro con persone madre lingua;
 - facilitare gli alunni meritevoli che intendono sostenere una certificazione linguistica (il nostro istituto è sede di esami Trinity);
 - permettere attraverso convenzioni con enti ecc. agli alunni esperienze extrascolastiche di immersione linguistica;
 - sperimentare metodologie CLIL.
7. garantire la pluralità di esperienze, per ampliare l'offerta formativa e sviluppare la partecipazione consapevole alla vita scolastica, l'autonomia personale e l'assunzione di responsabilità:

- organizzare la partecipazione degli alunni a visite guidate, mostre, viaggi di istruzione, gare e manifestazioni sportive (quando possibile);
 - partecipare a progetti significativi per promuovere cittadinanza attiva in collaborazione con le amministrazioni comunali, gli enti e le associazioni del territorio;
 - promuovere esperienze di tutela ambientale e sviluppo consapevole con particolare attenzione agli obiettivi di Agenda 2030;
 - offrire agli alunni della secondaria occasioni di incontro con esperti per sostenere lo sviluppo educativo e il confronto culturale.
8. promuovere benessere e sicurezza:
- redazione e riedizione dei Vademecum Covid per ogni singolo plesso;
 - organizzazione e formazione del personale al fine di garantire tutte le operazioni di controllo e disinfezione;
 - aggiornamento DVR edifici in base all'innovazione;
 - informazione e formazione dei lavoratori;
 - cura dell'ambiente di lavoro e visite periodiche;
 - formazione degli alunni attraverso informazioni ed esperienze;
 - percorsi di educazione alla salute prevenzione dalle dipendenze in genere;
 - promozione di percorsi di educazione stradale;
 - progettare e verificare i percorsi "Life Skills Training" in collaborazione con l'ATS Brescia.
9. garantire l'uso dei laboratori come strategia didattica per apprendere specifiche competenze:
- stimolare l'uso di laboratori in tutte le attività curricolari;
 - adeguare la strumentazione alle richieste di innovazione;
 - adeguare e mantenere la strumentazione tecnologica acquisita, al fine di un utilizzo significativo.
10. valorizzare le risorse umane e professionali attraverso:
- delega di responsabilità;
 - lavori per commissioni;
 - formazione anche in rete con altre scuole;
 - condivisione di obiettivi, successi e fallimenti;
 - riconoscimento delle competenze e individuazione di occasioni per la spendibilità delle stesse;
 - incarichi e ruoli, chiari, distinti e trasparenti (riconoscimento economico secondo contratto vigente);
 - gestione efficace dei conflitti;
 - stimolo alla autovalutazione e valutazione reciproca come strumento di regolamento;
 - offrire ai docenti dell'Istituto la possibilità di "mettere a disposizione" la loro esperienza nel corso dei neoassunti.
11. mantenere nell'istituto livelli di qualità apprezzabili, indipendentemente dalla certificazione esterna (la certificazione di qualità ISO 9001:2000 ottenuta nel 2003 è stata interrotta nel giugno 2009) attraverso:
- consapevolezza e condivisione della logica del miglioramento continuo;
 - revisione del sistema di processi, economizzando operazioni e responsabilità;
 - controllo di gestione e monitoraggio processi inserito nelle normali attività dell'istituto;
 - continuità tra programmazione didattica e finanziaria;
 - riorganizzazione del sistema procedurale e documentale in assonanza con il PTOF;
 - impegno per concretizzare gli obiettivi definiti nel Piano di Miglioramento.
12. innalzare il tetto di partecipazione e condivisione all'interno delle scuole attraverso:
- intensificazione dei confronti attraverso le videoconferenze;
 - trasparenza nelle decisioni;
 - diffusione delle documentazioni;
 - creazione di gruppi di lavoro;
 - rispetto delle competenze dei diversi organi;
 - sollecitazione alla partecipazione dei genitori;
 - utilizzo del sito;
 - incremento comunicazione attraverso la posta elettronica.
13. agire secondo principi di economicità e trasparenza attraverso:
- rispetto delle disposizioni normative vigenti;
 - messa a punto di sistemi di verifica e controllo amministrativo-contabile;
 - valorizzazione delle risorse interne;
 - manutenzione delle dotazioni materiali.

4.2) Obiettivi per aree progettuali

P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

P01.1 - SUPPORTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO MATEMATICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE

In quest'area saranno attivati progetti legati agli ambiti matematico, scientifico, tecnologico e digitale, che potranno svolgersi sia in orario curricolare sia in orario aggiuntivo. I progetti in orario curricolare saranno rivolti di norma a classi o gruppi di classi, i progetti integrativi saranno a libera scelta da parte di alunni e famiglie.

Obiettivi formativi e competenze attese

Attraverso queste progettualità si lavorerà a supporto delle competenze europee matematiche, scientifiche e tecnologico-digitali per le quali è prevista la verifica alla fine della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Approfondimento

I progetti sono stati rivisitati in considerazione del particolare contesto e dei bisogni dell'utenza.

P01.2 - PROGETTI SPECIFICI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Esperienze sia curricolari sia extra-curricolari volte a favorire la concretizzazione dei valori della Carta della Terra per: organizzare pratiche quotidiane orientate alla sostenibilità, condurre esperienze in ambiente, promuovere la divulgazione dei principi di sostenibilità attraverso comunicati, convegni o altro e aderire a reti e convenzioni con finalità ecologiche. Si darà continuità con i necessari adattamenti ed accorgimenti ai progetti stabili quali ad esempio l'orto, il lombricaio, la cura delle fioriere

Obiettivi formativi e competenze attese

Tali attività saranno progettate a verifica e supporto delle diverse competenze europee con particolare riguardo a "imparare ad imparare", "spirito d'iniziativa" e "competenze sociali e civiche".

Approfondimento

Particolare attenzione sarà dedicata in tutte le classi ad iniziative concrete volte alla tutela dell'ambiente e al benessere in ambiente scolastico, come pure a tutte quelle attività di osservazione e rilevazione in ambiente. L'impegno assunto dall'Istituto con l'adesione ai principi della "Carta della Terra" invita docenti e studenti ad assumere comportamenti coerenti e a divulgarli nell'ambiente di vita.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

P02.1 SUPPORTO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE E ARTISTICHE E ALLA CONSAPEVOLEZZA CULTURALE

I progetti potranno svolgersi sia in orario curricolare sia in orario aggiuntivo. I progetti in orario curricolare saranno rivolti di norma a classi o gruppi di classi, i progetti integrativi saranno a libera scelta da parte di alunni e famiglie. Rientrano in quest'area: progetti di avvicinamento alla lettura anche con visita alle biblioteche, incontri con gli autori e altro; esperienze musicali/artistiche anche con l'utilizzo di risorse esterne in accordo con Enti e Associazioni del territorio; progetti di animazione teatrale; fruizione di esperienze che utilizzano linguaggi diversi; DM8/SMIM: potenziamento musicale scuola primaria e secondaria; progetti di incontro con la lingua dal vivo; eventuali gemellaggi con scuole di altri paesi europei. Per l'anno in corso si procederà alla conclusione delle attività già finanziate da enti esterni e prorogate in seguito all'emergenza covid

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo di competenze legate alle intelligenze multiple degli allievi e alla sperimentazione di linguaggi diversi. Competenze europee di riferimento: comunicazione nella lingua madre, comunicazione nella lingua straniera, consapevolezza ed espressione culturale.

Approfondimento

Alcune progettualità sono consuetudini dell'Istituto e si ripetono regolarmente, quali le esperienze che coinvolgono le biblioteche e/o le "mostre interplesso".

Nelle scuole primaria e secondaria di Rudiano, l'indirizzo musicale in continuità è oggetto di costante sperimentazione e miglioramento.

Diverse attività progettuali vengono definite in collaborazione con gli Enti locali e/o in risposta a particolari fatti e interessi degli studenti.

P02.2 - PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLO STAR BENE

Progetti che promuovono negli alunni la cura di sé: incontri, esperienze e percorsi di educazione alla salute e progetti di collaborazione scuola-famiglia. Integreranno queste aree progettuali tutte le attività previste per l'orientamento e l'accoglienza nella scheda A06.1 e l'eventuale proseguimento delle attività di sportello realizzate con interventi comunali sia attraverso fondi statali. Particolare cura sarà rivolta alle condizioni ambientali nelle quali gli studenti vivono la loro giornata. Considerata la particolare situazione si avrà cura di migliorare l'ambiente esterno delle scuole primarie, unico spazio di "sfogo" per gli alunni.

Obiettivi formativi e competenze attese

La progettualità indicata vuole promuovere lo star bene degli studenti e una produttiva collaborazione scuola-famiglia a questo scopo. L'area di competenza di riferimento riguarda in modo particolare l'acquisizione di life skills.

Approfondimento

Per concretizzare i percorsi previsti da questa progettualità la scuola si avvarrà anche di collaborazioni e d'accordi con Enti e Associazioni del territorio.

P02.3 - CITTADINANZA E LEGALITÀ

Nell'anno in corso, particolare attenzione sarà dedicata alle attività di educazione alla cittadinanza, pur consapevoli del necessario contenimento esperienziale. Permangono iniziative, sia in presenza sia on line, di educazione alla legalità, alla cittadinanza nelle quali gli alunni si rendono protagonisti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze europee di riferimento: competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Approfondimento

I singoli plessi declinano questa progettualità non solo rispetto all'età degli alunni ma anche alle opportunità ed occasioni che il territorio offre, proprio nell'ottica di una promozione di significativa cittadinanza attiva.

P02.4 - INCLUSIONE

La progettualità dell'area in questione prevede tutte quelle attività ed esperienze che possono rendere inclusivi i percorsi di apprendimento, con particolare attenzione ai bisogni educativi speciali. Potranno essere attivate progettualità ed esperienze che coinvolgono anche piccoli gruppi di bambini e/o singoli studenti in risposta a bisogni particolari, quali ad esempio percorsi di comunicazione aumentativa e/o esperienze di integrazione sociale. Considerata l'utenza dell'Istituto, nella progettualità dell'area in questione si prevedono anche: accoglienza di alunni e famiglie straniere con risorse interne e mediatori linguistico-culturali; corsi di prima e seconda alfabetizzazione in orario scolastico ed extrascolastico; percorsi per l'apprendimento della lingua; percorsi specifici per l'orientamento e l'integrazione di famiglie e studenti stranieri attraverso accordi e convenzioni con enti diversi; unità didattiche specifiche di lavoro attente agli aspetti interculturali.

L'istituto si trova ad affrontare l'inclusione di alunni in situazione di handicap grave e ciò richiede una progettazione competente e flessibile.

Obiettivi formativi e competenze attese

Le attività intendono potenziare l'apprendimento in tutti gli alunni con bisogni educativi speciali anche attraverso l'impiego di strategie e strumenti specifici. Per quanto riguarda gli studenti e le famiglie straniere risulta prioritario il raggiungimento di un buon livello di conoscenza della lingua italiana, oltre al necessario supporto e accompagnamento per un positivo inserimento nella realtà locale (scuola e territorio).

Approfondimento

All'interno dell'Istituto è presente una Commissione di lavoro che ha l'incarico di seguire l'aspetto relativo all'inclusione e, nello specifico, di curare l'accoglienza degli alunni neo-arrivati e progettare azioni comuni. A tal fine questa commissione di lavoro:

- mantiene schede di comunicazione scuola-famiglia nelle varie lingue (per iscrizione, dichiarazione di nascita e cittadinanza, dichiarazione di percorso scolastico, presentazione della scuola in generale);
- attiva collaborazioni con le amministrazioni locali per costruire percorsi comuni di formazione (es. corsi di alfabetizzazione per i genitori degli alunni stranieri);
- individua per l'acquisto appositi materiali di lavoro quali vocabolari in varie lingue, quaderni operativi, software...;
- raccoglie la documentazione dei percorsi didattici interculturali realizzati nel nostro Istituto;
- predispone tempi e modi per la somministrazione delle prove di competenza della lingua italiana.

Parallelamente al lavoro della Commissione Intercultura, l'inclusione nella classe dell'alunno straniero è affidata a tutto il gruppo docente che deve attivarsi per progettare:

- un lavoro di alfabetizzazione linguistica, organizzato ogni volta che un nuovo alunno straniero si iscrive a scuola e non conosce la struttura linguistica minima per la comunicazione. In questo caso gli insegnanti di classe dirigono alcune risorse orarie nell'organizzazione di laboratori di pronto intervento linguistico. Tali laboratori possono coinvolgere anche più alunni e possono svolgersi anche in orario extra-scolastico;
- attività di mediazione linguistico-culturale con mediatore linguistico per avere una comunicazione efficace con le famiglie.

P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

P03.1 - PROGETTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE IN L2/L3

Le attività prevedono percorsi di preparazione ed esami di certificazione Trinity, Delf e altre esperienze di valutazione della competenza linguistica (stars).

Per l'anno in corso sono previste anche le certificazioni Trinity musicali

Obiettivi formativi e competenze attese

Competenza europea di riferimento: comunicazione nella lingua straniera.

Verifica delle Competenza europea in ambito strumentale a supporto del percorso formativo in atto.

Approfondimento

Da anni l'Istituto è sede di certificazione Trinity e consente agli studenti che lo desiderano di sostenere esami nell'ambito dei livelli previsti dalle Indicazioni Nazionali.

La scuola con avanzo di amministrazione non vincolato, finanzia l'area progettuale e di conseguenza si abbassa la quota richiesta alle famiglie a copertura della tassa di iscrizione agli esami di certificazione.

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P04.1 - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE mettere dati relativi

Le attività prevedono percorsi di formazione del personale attraverso opportunità sia interne sia esterne, come da Piano di Formazione 2019/2022. È stato rilevato il bisogno di formazione ed accompagnamento connesso con la pratica della didattica digitale integrata e della DAD. Si procederà anche alla organizzazione di corsi destinati ai genitori, compresi momenti informativi e di riflessione in merito all'evoluzione dell'Offerta Formativa e dei valori orientanti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Per il 2021, per quanto riguarda l'obbligo formativo, saranno attivati i corsi relativi a D.lgs 81/2008, D.lgs 169/2003 Privacy, particolare attenzione sarà riservata alla formazione inerente la prevenzione della diffusione del virus.

Per quanto riguarda il supporto alla realizzazione del PTOF e alla qualificazione della didattica, continueranno i corsi relativi all'insegnamento delle scienze, alla gestione dell'Esame di licenza; particolare spazio verrà destinato alla formazione in ambito musicale e all'autoformazione per quanto riguarda la didattica.

Relativamente al benessere e alle relazioni si fruirà degli interventi formativi promossi dall'ATS Brescia nell'ambito del progetto Life Skills e si introdurranno brevi e finalizzati momenti di formazione per la somministrazione farmaci.

Per il PNSD si socializzeranno le esperienze attraverso l'autoformazione e si promuoveranno corsi specifici a richiesta, tenuti anche dall'Animatore Digitale. Le Funzioni di sistema, come i neo assunti, parteciperanno ai corsi dedicati. Per il personale ATA continuerà la partecipazione ai momenti della formazione connessi con la rete di digitalizzazione.

Per i Collaboratori scolastici si intendono programmare momenti di formazione relativi agli aspetti relazionali e alla gestione delle particolari situazioni.

P05 PROGETTI PER GARE E CONCORSI

P5.1 - PROGETTI PER GARE E CONCORSI

Attività proposte sia dall'Istituto sia da terzi. Particolarmente importanti sono le gare nell'area sportiva connesse sia all'attività di rete che a percorsi interni all'Istituto. I docenti possono iscrivere le classi a concorsi e gare che prevedano attività congruenti con gli aspetti formativi del PTOF d'Istituto e dei traguardi previsti per quella annualità. In particolare: adesione alle gare di rete; adesione a concorsi in ambito letterario e matematico-scientifico.

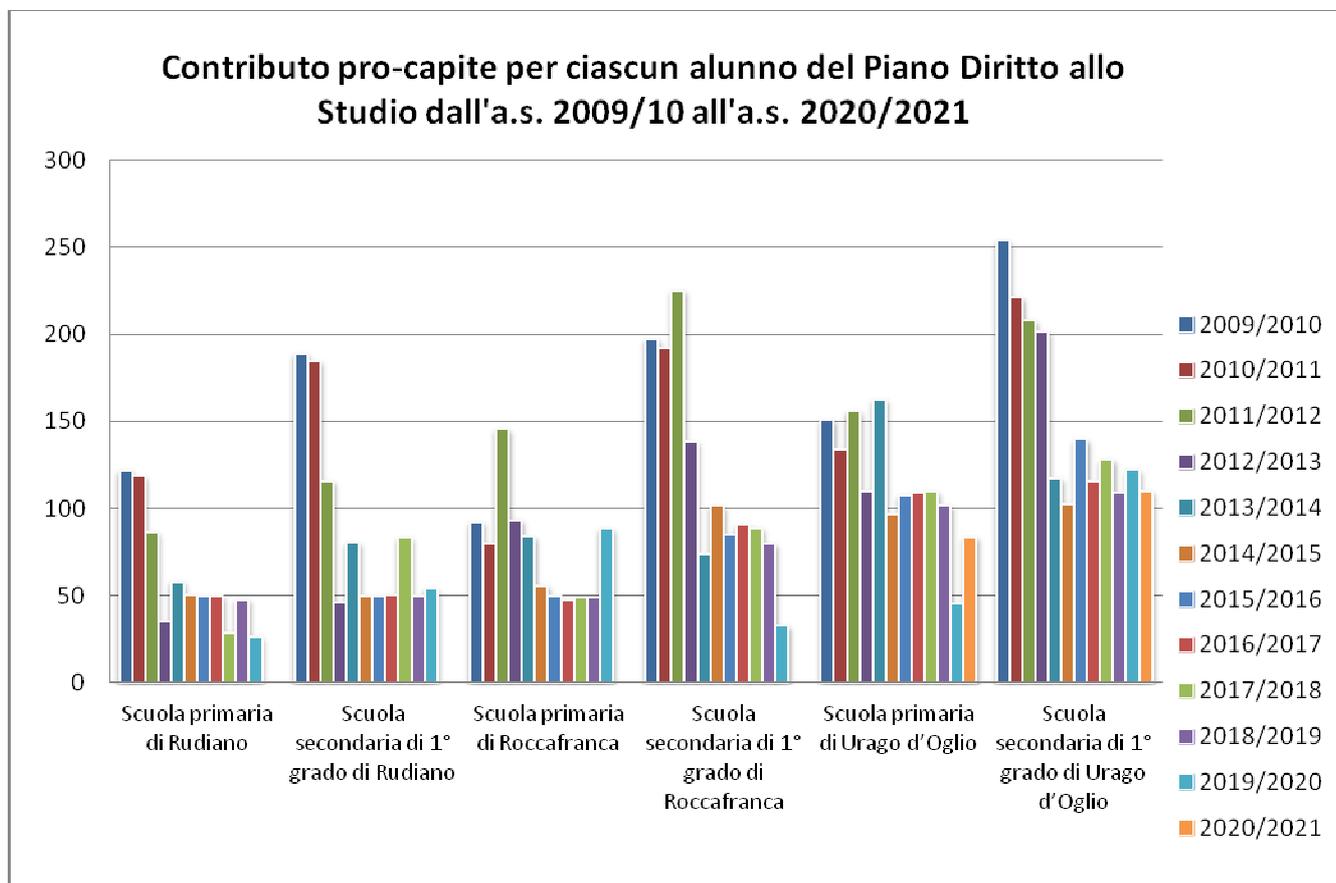
Obiettivi formativi e competenze attese

Abituare gli alunni alla competizione corretta. Competenze europee di riferimento: comunicazione nella lingua madre, competenze matematiche e di base in scienze e tecnologia, competenze sociali e civiche, consapevolezza ed espressione culturale.

Approfondimento

Di norma vengono valorizzate per i concorsi attività svolte dai ragazzi e dalle classi nel normale orario scolastico, naturalmente la concretizzazione di queste attività progettuali è strettamente connessa con la situazione emergenziale.

L'area progettuale viene finanziata interamente con avanzo di amministrazione libero, in modo che ogni alunno possa partecipare alle varie attività proposte, unicamente in base al merito.



Il prospetto non è aggiornabile per l'anno in corso poiché i Comuni di Roccafranca e Rudiano non hanno ancora deliberato il Piano diritto allo studio al momento della stesura della seguente relazione

Il Comune di Roccafranca ha avviato l'ampliamento dell'edificio.

Il Comune di Rudiano finanzia direttamente parte dell'insonorizzazione dell'ex auditorium.

5) DATI CONTABILI

5.1) Definizione risorse

La base normativa per la Stesura del Programma Annuale 2021 è la seguente:

Decreto interministeriale n.129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

Decreto ministeriale n.834/2015 Criteri e parametri di assegnazione finanziaria

Nota Miur n.23072 del 30/09/2020 COMUNICAZIONE PREVENTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 periodo gennaio-agosto

Delibera n.67 del 11/11/2020 Consiglio comunale di Urago d'Oglio Approvazione piano diritto allo studio a.s.2020/2021

5.2) Analisi entrate

1) Determinazione avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2020

| | | |
|--|-------------------|---|
| FONDO CASSA AL 31/12/2020 | 287.215,14 | |
| RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 | 4.250,00 | accert.n.69/2018 USR LOMBARDIA finanziamento progetto Riannodiamo le competenze |
| RESIDUI ATTIVI ANNO 2019 | 1.850,00 | accert.n.34/2019 DM721/2018 ART.9 FINANZIAMENTO PROGETTO "AGENDA 2030 NELL'ECOSISTEMA SCUOLA"-SALDO |
| RESIDUI ATTIVI ANNO 2019 | 12.500,00 | accert.n.36/2019BANDO PER CHI CREA SIAE PROGETTO SI LA SO!MUSICA PER PICCOLE TAGLIE-SALDO |
| TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI | <u>18.600,00</u> | |
| RESIDUI ATTIVI 2020 | 11.637,00 | accert.n.14/2020 FONDAZIONE COMUNITA' BRESCIANA PER PROGETTO CARPE DIEM |
| RESIDUI ATTIVI 2020 | 566,64 | accert.n.22/2020 10.8.6A FESRPON LO 2020 432 SMART CLASS |
| RESIDUI ATTIVI 2020 | 8.350,00 | accert.n.29/2020 PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNNOVATIVI |
| RESIDUI ATTIVI 2020 | 1.800,00 | accert.n.51/2020 ERSAF PER PROGETTO ORTI DI LOMBARDIA |
| TOTALE RESIDUI ANNO 2020 | <u>22.353,64</u> | |
| TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2020 | 40.953,64 | |
| TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020 | 44.592,23 | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31/12/2020 | 283.576,55 | di cui 108.339,98 VINCOLATO |

Verranno accantonati nell'aggregato Z "Disponibilità da programmare" 2020 le somme come da seguente schema:

Z01 AL 01/01/2021

| | | |
|------------------|--|------------------|
| 7.167,97 | FSE-PON-LO 2017-365 ITALIANO...AMICO MIO-ECONOMIE DI PROGETTO | Avanzo vincolato |
| 5.844,92 | FSE-PON-LO 2017-128 Oltre perché ciascuno raggiunga la propria meta ECONOMIE DI PROGETTO | Avanzo vincolato |
| 1.000,00 | Finanziamento azione #3 PNSD | Avanzo vincolato |
| 8.350,00 | PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNNOVATIVI | Avanzo vincolato |
| 566,64 | 10.8.6A FESRPON LO 2020 432 SMART CLASS | Avanzo vincolato |
| 22.929,53 | Totale | |

Pertanto l'avanzo di amministrazione distribuibile sarà pari a 260.647,02

1) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE distribuito soggetto a vincolo di destinazione:

| Provenienza | Descrizione | Destinazione |
|------------------|---|--|
| a)STATO | | |
| 10.175,33 | 4/12 dotazione 2020 | A1.1 funzionamento generale A2.2 spese generali di funzionamento amministrativo A6.1 accoglienza ed orientamento |
| 378,24 | Contributo statale per orientamento | A6.1 accoglienza ed orientamento |
| 130,00 | Contributo statale alunni h | P2.A inclusione |
| 1.695,14 | Appalti pulizie | A1.1 funzionamento generale |
| 40,77 | Risorse art. 77 dl 18/2020 | A1.2 fondi straordinari pulizie emergenza covid e dispositivi art.77 dl 18/2020 |
| 6,24 | PNSD azione #7 ambienti di apprendimento innovativi | A3.6 PNSD azione #7 ambienti di apprendimento innovativi |
| 0,77 | Risorse art.21 dl 21 art.37/2020 | A3.8 risorse art.21 dl 37/2020 |
| 6.052,97 | SIAE progetto si la so! Musica per piccole taglie | P2.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale |
| Totale | 18.479,46 | |
| b)PRIVATI | | |
| 58 ,00 | Raccolta carta primaria Rudiano | P1.2 progetti specifici di educazione ambientale |
| 42,00 | Raccolta carta primaria Roccafranca | P1.2 progetti specifici di educazione ambientale |
| 7.587,61 | Funzioni miste | A3.1supporto all'organizzazione didattica |
| 3.570,00 | Contributi famiglie per assicurazione | A2.1 assicurazione |
| 7.500,00 | Contributi famiglie per gite | A5.1 uscite e viaggi di istruzione |
| 12.992,72 | Fondazione Comunità Bresciana progetto Carpe diem | P2.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale |
| Totale | 31.757,33 | |
| c) COMUNI | | |
| 5.507,18 | Avanzo pds 2019/2020 scuola primaria di Rudiano | A3.1supporto all'organizzazione didattica A3.2 gestione/ampliamento laboratori didattici |
| 5.892,59 | Avanzo pds 2019/2020 scuola secondaria | A3.1supporto all'organizzazione didattica A3.2 gestione/ampliamento laboratori didattici |
| 89,91 | Avanzo pds 2019/2020 scuola secondaria di Roccafranca | A3.2 gestione/ampliamento laboratori didattici |
| 19.211,16 | Avanzo pds 2019/2020 scuola primaria di Urago d'Oglio | A1.1 Funzionamento generale A3.1supporto all'organizzazione didattica A3.2 Gestione/ampliamento laboratori A6.1 accoglienza ed orientamento P1.2 progetti specifici di educazione ambientale |
| 27.402,35 | Avanzo pds 2019/2020 scuola secondaria di Urago d'Oglio | A1.1 Funzionamento generale A3.1supporto all'organizzazione didattica A3.2 Gestione/ampliamento laboratori A6.1 accoglienza ed orientamento P1.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze in ambito matematico/scientifico, tecnologico e digitale P2.1 progetti ed esperienze a supporto |

| | | |
|---------------|--|---|
| | | delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale P2.2 progetti per la promozione della salute e dello star bene |
| Totale | | 58.103,19 |

Totale avanzo di amministrazione vincolato programmato (a+b+c) 108.339,98

2) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE distribuito non soggetto a vincolo di destinazione:

| Importo | destinazione |
|-----------|---|
| 25.000,00 | A1.1 Funzionamento generale |
| 5.300,00 | A2.2 Spese generali di funzionamento amministrativo |
| 12.200,00 | A3.1 supporto all'organizzazione didattica |
| 46.510,32 | A3.2 Gestione/ampliamento laboratori |
| 182,69 | A6.1 Accoglienza ed orientamento |
| 3.400,00 | P1.1 Progetti ed esperienze a supporto delle competenze matematico/scientifico/tecnologico e digitale |
| 4.300,00 | P1.2 Progetti specifici di educazione ambientale |
| 8.500,00 | P2.1 Supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza culturale |
| 15.200,00 | P2.2 Progetti per la promozione della salute e dello star bene |
| 6.500,00 | P2.3 cittadinanza e legalità |
| 5.500,00 | P2.4 Inclusione |
| 4.714,03 | P3.1 Progetti per la certificazione delle competenze linguistiche L2,L3 |
| 14.000,00 | P4.1 formazione del personale |
| 1.000,00 | P5.1 Gare e concorsi |

Totale avanzo di amministrazione distribuito non vincolato 152.307,04

Riepilogo avanzo

| | |
|---|-------------------|
| Avanzo vincolato distribuito | 108.339,98 |
| Avanzo libero distribuito | 152.307,04 |
| Avanzo distribuito | <u>260.647,02</u> |
| Z01 disponibilità da programmare tutto avanzo vincolato | 22.929,53 |
| Totale avanzo di amministrazione al 21/11/2019 | 283.576,55 |

3) DOTAZIONE ORDINARIA DELLO STATO come definito dalla nota Miur n.23072 del 30/09/2020 , tale risorsa è calcolata per il periodo gennaio - agosto per quanto riguarda il solo funzionamento, sarà oggetto di successiva integrazione per il periodo settembre-dicembre che comporterà variazione di bilancio

| | |
|-----------|---------------------------------|
| 1.333,33 | Quota fissa per istituto |
| 666,67 | Quota per sede aggiuntiva |
| 17.906,67 | Quota alunno |
| 380,00 | Quota alunno diversamente abile |
| 64,00 | Quota per classi terminali |

TOTALE DOTAZIONE ORDINARIA 20.350,67

Destinazione dotazione ordinaria

| Importo | destinazione |
|-----------|-----------------------------------|
| 5.200,00 | A1.1 Funzionamento generale |
| 15.000,00 | A2.2 Funzionamento amministrativo |
| 100,67 | A6.1 accoglienza ed orientamento |
| 50,00 | R98 Fondo di riserva |

4) FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI
ENTRATE COMUNALI 2021

Alla data di predisposizione del programma annuale risulta acquisita unicamente la delibera del piano diritto allo studio del comune di Urago d'Oglio

| Comune | Importo | Destinazione |
|---|-------------------------|--|
| Comune di Urago d'Oglio piano diritto allo studio primaria delibera n.67 del 11/11/2020 | 4.000,00 | P1.2 progetti specifici di educazione ambientale |
| | 5.000,00 | P2.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale |
| | 8.400,00 | P2.2 progetti promozione alla salute ed allo star bene |
| | 900,00 | P2.4 inclusione |
| | Totale 18.300,00 | |
| Comune di Urago d'Oglio piano diritto allo studio primaria delibera n.67 del 11/11/2020 | 3.000,00 | P1.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze n ambito matematico/scientifico e tecnologico/digitale |
| | 3.000,00 | P2.1 progetti ed esperienze a supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale |
| | 1.000,00 | P2.2 progetti promozione alla salute ed allo star bene |
| | 4.400,00 | P2.3 cittadinanza e legalità |
| | 1.500,00 | P2.4 inclusione |
| Totale 12.900,00 | | |

TOTALE FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI **31.200,00**

Totale entrate programmabili (1+2+3+4) 312.197,69
Z01 disponibilità da programmare 22.929,53

TOTALE ENTRATE A PAREGGIO **335.127,22**

5.3) Analisi spese

1) DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

| Voce | | Vincolato | Vincolato privati | Vincolato comuni | Totale avanzo vincolato | Non vincolato | Totale avanzo distribuito |
|------------|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| | | Stato | | | | | |
| | Attività | 12.296,49 | 18.657,61 | 40.639,68 | 71.593,78 | 89.193,01 | 160.786,79 |
| A01 | Funzionamento e decoro della scuola | 7.959,79 | 0,00 | 7.000,00 | 14.959,79 | 25.000,00 | 39.959,79 |
| | | 7.919,02 | 0,00 | 7.000,00 | 14.919,02 | 25.000,00 | 39.919,02 |
| A01.1 | FUNZIONAMENTO GENERALE | | | | | | |
| A01.2 | FONDI STRAORDINARI PULIZIE EMERGENZA COVID E DISPOSITIVI ART.77 DL 18/2020 | 40,77 | 0,00 | 0,00 | 40,77 | 0,00 | 40,77 |
| A02 | Funzionamento didattico generale | 1.729,69 | 3.570,00 | 0,00 | 5.299,69 | 5.300,00 | 10.599,69 |
| A02.1 | ASSICURAZIONE | 0,00 | 3.570,00 | 0,00 | 3.570,00 | 0,00 | 3.570,00 |
| A02.2 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 1.729,69 | 0,00 | 0,00 | 1.729,69 | 5.300,00 | 7.029,69 |
| A03 | Didattica | 7,01 | 7.587,61 | 31.989,68 | 39.584,30 | 58.710,32 | 98.294,62 |
| A03.1 | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA | 0,00 | 7.587,61 | 9.000,00 | 16.587,61 | 12.200,00 | 28.787,61 |

| | | | | | | | |
|------------|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| A03.2 | GESTIONE/ AMPLIAMENTO LABORATORI | 0,00 | 0,00 | 22.989,68 | 22.989,68 | 46.510,32 | 69.500,00 |
| A03.6 | PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI | 6,24 | 0,00 | 0,00 | 6,24 | 0,00 | 6,24 |
| A03.8 | RISORSE EX ART.21 DL 37/2020 | 0,77 | 0,00 | 0,00 | 0,77 | 0,00 | 0,77 |
| A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| A05.1 | USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| A06 | Attività di orientamento | 2.600,00 | 0,00 | 1.650,00 | 4.250,00 | 182,69 | 4.432,69 |
| A06.1 | ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO | 2.600,00 | 0,00 | 1.650,00 | 4.250,00 | 182,69 | 4.432,69 |
| | Progetti | 6.182,97 | 13.099,72 | 17.463,51 | 36.746,20 | 63.114,03 | 99.860,23 |
| P01 | Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale | 0,00 | 100,00 | 10.361,16 | 10.461,16 | 7.700,00 | 18.161,16 |
| P01.1 | SUPPORTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO MATEMATICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.400,00 | 8.400,00 |
| P01.2 | PROGETTI SPECIFICI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | 0,00 | 100,00 | 5.361,16 | 5.461,16 | 4.300,00 | 9.761,16 |
| P02 | Progetti in ambito umanistico e sociale | 6.182,97 | 12.999,72 | 7.102,35 | 26.285,04 | 35.700,00 | 61.985,04 |
| P02.1 | SUPPORTO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE ED ARTISTICHE ED ALLA CONSAPEVOLEZZA CULTURALE | 6.052,97 | 12.999,72 | 6.102,35 | 25.155,04 | 8.500,00 | 33.655,04 |
| P02.2 | PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLO STAR BENE | | | 1.000,00 | 1.000,00 | 15.200,00 | 16.200,00 |
| P02.3 | CITTADINANZA E LEGALITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| P02.4 | INCLUSIONE | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 130,00 | 5.500,00 | 5.630,00 |
| P03 | Progetti per certificazioni e corsi professionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.714,03 | 4.714,03 |
| P03.1 | PROGETTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE L2,L3 | | | | 0,00 | 4.714,03 | 4.714,03 |
| P04 | Progetti per la formazione/aggiornamento del personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| P04.1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| P05 | Progetti per gare e concorsi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| P05.1 | GARE E CONCORSI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | TOTALE AVANZO DISTRIBUITO | 18.479,46 | 31.757,33 | 58.103,19 | 108.339,98 | 152.307,04 | 260.647,02 |

| | | | |
|----------|------------|--|------------------|
| Z | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 22.929,53 |
|----------|------------|--|------------------|

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

283.576,55

2) DESTINAZIONE DOTAZIONE ORDINARIA

| | | | |
|----------|--------------|--|------------------|
| A | | Attività | 20.300,67 |
| | A01 | Funzionamento e decoro della scuola | 5.200,00 |
| | A01.1 | FUNZIONAMENTO GENERALE | 5.200,00 |
| | A02 | Funzionamento didattico generale | 15.000,00 |
| | A02.2 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 15.000,00 |
| | A06.1 | Attività di orientamento | 100,67 |

| | | | |
|--|-------|-------------------------------------|------------------|
| | A06.1 | ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO | 100,67 |
| | R98 | FONDO RISERVA | 50,00 |
| | | TOTALE DOTAZIONE DISTRIBUITA | 20.350,67 |

TOTALE DOTAZIONE ORDINARIA DISTRIBUITA 20.350,67

3) DESTINAZIONE FONDI COMUNALI

| | | | |
|----------|------------|--|------------------|
| <u>P</u> | | <i>Progetti</i> | 31.200,00 |
| | P01 | Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale | 7.000,00 |
| | P01.1 | PROGETTI ED ESPERIENZE A SUPPORTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO MATEMATICO/SCIENTIFICO/TECNOLOGICO E DIGITALE | 3.000,00 |
| | P01.2 | PROGETTI SPECIFICI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | 4.000,00 |
| | P02 | Progetti in ambito umanistico e sociale | 24.200,00 |
| | P02.1 | SUPPORTO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE ED ARTISTICHE ED ALLA CONSAPEVOLEZZA CULTURALE | 8.000,00 |
| | P02.2 | PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLO STAR BENE | 9.400,00 |
| | P02.3 | CITTADINANZA E LEGALITA' | 4.400,00 |
| | P02.A | INCLUSIONE | 2.400,00 |
| | | TOTALE FONDI COMUNALI | 31.200,00 |

TOTALE FINANZIAMENTI COMUNALI DISTRIBUITI 31.200,00

TOTALE COMPLESSIVO SPESE A PAREGGIO (1+2+3) 312.197,69

Riepilogo distribuzione entrate/programmazione spese

| Aggr. | | | Avanzo vincolato | Avanzo non vincolato | dotazione ordinaria | Piani diritto allo studio comuni | Totale programmazione |
|----------|------------|---|------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | Voce | | | | | | |
| A | | Attività | 71.593,78 | 89.193,01 | 20.300,67 | 0,00 | 181.087,46 |
| | A01 | Funzionamento e decoro della scuola | 14.959,79 | 25.000,00 | 5.200,00 | 0,00 | 45.159,79 |
| | A01.1 | FUNZIONAMENTO GENERALE | 14.919,02 | 25.000,00 | 5.200,00 | | 45.119,02 |
| | A01.2 | FONDI STRAORDINARI PULIZIE EMERGENZA COVID E DISPOSITIVI ART.77 DL 18/2020 | 40,77 | | | | 40,77 |
| | A02 | Funzionamento didattico generale | 5.299,69 | 5.300,00 | 15.000,00 | 0,00 | 25.599,69 |
| | A02.1 | ASSICURAZIONE | 3.570,00 | | | | 3.570,00 |
| | A02.2 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 1.729,69 | 5.300,00 | 15.000,00 | | 22.029,69 |
| | A03 | Didattica | 39.584,30 | 58.710,32 | 0,00 | 0,00 | 98.294,62 |
| | A03.1 | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA | 16.587,61 | 12.200,00 | | | 28.787,61 |
| | A03.2 | GESTIONE/ AMPLIAMENTO LABORATORI | 22.989,68 | 46.510,32 | | | 69.500,00 |
| | A03.6 | PNSD azione #7 | 6,24 | | | | 6,24 |
| | A03.8 | RISORSE ART.21 DL 37/2020 | 0,77 | | | | 0,77 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| | A05.1 | USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | 7.500,00 | | | | 7.500,00 |
| | A06 | Attività di orientamento | 4.250,00 | 182,69 | 100,67 | 0,00 | 4.533,36 |
| | A06.1 | ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO | 4.250,00 | 182,69 | 100,67 | | 4.533,36 |
| P | | Progetti | 36.746,20 | 63.114,03 | 0,00 | 31.200,00 | 117.060,23 |
| | P01 | Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale | 10.461,16 | 7.700,00 | 0,00 | 7.000,00 | 25.161,16 |
| | P01.1 | SUPPORTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO MATEMATICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE | 5.000,00 | 3.400,00 | | 3.000,00 | 11.400,00 |
| | P01.2 | PROGETTI SPECIFICI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | 5.461,16 | 4.300,00 | | 4.000,00 | 13.761,16 |
| | P02 | Progetti in ambito umanistico e sociale | 26.285,04 | 35.700,00 | 0,00 | 24.200,00 | 86.185,04 |
| | P02.1 | SUPPORTO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE ED ARTISTICHE ED ALLA CONSAPEVOLEZZA CULTURALE | 25.155,04 | 8.500,00 | | 8.000,00 | 41.655,04 |
| | P02.2 | PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLO STAR BENE | 1.000,00 | 15.200,00 | | 9.400,00 | 25.600,00 |
| | P02.3 | CITTADINANZA E LEGALITA' | | 6.500,00 | | 4.400,00 | 10.900,00 |
| | P02.4 | INCLUSIONE | 130,00 | 5.500,00 | | 2.400,00 | 8.030,00 |
| | P03 | Progetti per certificazioni e corsi professionali | 0,00 | 4.714,03 | 0,00 | 0,00 | 4.714,03 |
| | P03.1 | PROGETTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE L2,L3 | | 4.714,03 | | | |
| | P04 | Progetti per la formazione/aggiornamento del personale | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 |

| | | | | | | | |
|----------|------------|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | P04.1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | 14.000,00 | | | 14.000,00 |
| | P04.2 | RIANNODIAMO LE COMPETENZE | | | | | 0,00 |
| | P05 | Progetti per gare e concorsi | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | P05.1 | GARE E CONCORSI | | 1.000,00 | | | |
| R | R98 | Fondo di riserva | | | 50,00 | | 50,00 |
| Z | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 22.929,53 | | | | 22.929,53 |
| | | totale | | 283.576,55 | 20.350,67 | 31.200,00 | 335.127,22 |

5.4) Schede illustrative modelli B

Considerata la triennialità del Ptof, si è provveduto a prevedere nelle schede illustrative finanziarie del Sidi una previsione minima di risorse atta a garantire la continuazione di quanto progettato.

Di seguito la descrizione delle medesime riferite all'anno 2021:

| | | A01 Funzionamento e decoro della scuola | | | | 45.159,79 | |
|--|---|---|-----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | | tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale |
| A01.1 funzionamento generale | appalti pulizie | | | | 1.695,14 | | 1.695,14 |
| | materiale sanitario | | | | 2.723,88 | | 2.723,88 |
| | materiale igienico | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | lavapavimenti sms ur | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| | DPO | 1.300,00 | | | | | 1.300,00 |
| | RSPP | 1.900,00 | | | | | 1.900,00 |
| | medico competente | 2.000,00 | | | | | 2.000,00 |
| | lavatrice ee ur | | | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| | formazione sicurezza | | | | 3.500,00 | | 3.500,00 |
| | | | 5.200,00 | 0,00 | 14.919,02 | 25.000,00 | 45.119,02 |
| A01.2 fondi straordinari pulizie emergenza covid e dispositivi art.77 dl 18/2020 | eventuale restituzione somme inutilizzate | | | | 40,77 | | 40,77 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 40,77 | 0,00 | 40,77 |

| | | A02 Funzionamento amministrativo | | | | 25.599,69 |
|--|---|----------------------------------|----------------|-------------|---------------|-----------|
| | tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale |
| A02.1 Assicurazione | assicurazione alunni e personale | | | 3.570,00 | | 3.570,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 3.570,00 | 0,00 | 3.570,00 |
| A02.2 Spese generali di funzionamento amministrativo | spese postali | 300,00 | | | | 300,00 |
| | spese bancarie | 1.000,00 | | | | 1.000,00 |
| | abbonamenti riviste amministrative | 250,00 | | | | 250,00 |
| | PC segreteria | | | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | rimborso spese ai revisori | 150,00 | | | | 150,00 |
| | facile consumo segreteria | | | 1.729,69 | | 1.729,69 |
| | licenze antivirus segreteria | | | | 300,00 | 300,00 |
| | reti amministrative | 250,00 | | | | 250,00 |
| | servizi on line/spazio siti | 400,00 | | | | 400,00 |
| | costi copie | 10.000,00 | | | | 10.000,00 |
| | canone registro elettronico + segreteria digitale+ personale 2.0+Vega real time | 2.650,00 | | | | 2.650,00 |
| | mantenimento rete segreteria | | | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 1.729,69 | 5.300,00 | 22.029,69 |

| A03 DIDATTICA | | | | | | 98.294,62 |
|---|---|----------------|-------------|---------------|-----------|-----------|
| tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale | |
| A03.1 Supporto all'organizzazione didattica | facile consumo plessi | | 9.000,00 | 9.000,00 | 18.000,00 | |
| | funzioni miste | | 7.587,61 | | 7.587,61 | |
| | agende/libretti | | | 2.800,00 | 2.800,00 | |
| | quota partecipazione reti scuole ambito didattico | | | 250,00 | 250,00 | |
| | abbonamenti riviste didattiche | | | 150,00 | 150,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 16.587,61 | 12.200,00 | 28.787,61 |
| A03.2 Gestione/ampliamento laboratori didattici | strumenti musicali | | 2.000,00 | 4.000,00 | 6.000,00 | |
| | laboratorio scienze sms ru | | | 4.500,00 | 4.500,00 | |
| | pc fissi aule ee ru | | 4.007,18 | 10.492,82 | 14.500,00 | |
| | notebook ee ru | | | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | notebook ee ro | | | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | materiali di consumo | | 6.482,50 | 17,50 | 6.500,00 | |
| | carrelli porta pc | | | 4.500,00 | 4.500,00 | |
| | riparazioni | | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | licenze | | | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| | riorganizzazione reti informatica | | 7.000,00 | | 7.000,00 | |
| | palestra ee ur | | 3.500,00 | | 3.500,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 22.989,68 | 46.510,32 | 69.500,00 |
| A03.6 PNSD azione #7 | eventuale restituzione somme inutilizzate | | 6,24 | | 6,24 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 6,24 | 0,00 | 6,24 |
| A03.8 risorse ex art.21 dl 37/2020 | eventuale restituzione somme inutilizzate | | 0,77 | | 0,77 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,77 | 0,00 | 0,77 |

| | | | | | | 7.500,00 |
|---|----------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------------|-----------------|
| A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero | | | | | | <u>7.500,00</u> |
| tipologia spesa | | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale |
| A05.1 uscite e viaggi di istruzione | restituzione somme alle famiglie | | | 7.500,00 | | 7.500,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |

| | | | | | | 4.533,36 |
|-----------------------------------|---|---------------|----------------|-------------|---------------|-----------------|
| A06 Attività di orientamento | | | | | | <u>4.533,36</u> |
| tipologia spesa | | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale |
| A06.1 accoglienza ed orientamento | orientamento scuole secondarie | | | 3.900,00 | | 3.900,00 |
| | attività di accoglienza scuole primarie | 100,67 | | 350,00 | 182,69 | 633,36 |
| | | 100,67 | 0,00 | 4.250,00 | 182,69 | 4.533,36 |

| P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale | | | | | | 25.161,16 |
|---|------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale | |
| P01.1 supporto delle competenze in ambito matematico, scientifico, tecnologico e digitale | scuola aperta | | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 11.000,00 |
| | iscrizione giochi matematici | | | | 400,00 | 400,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | 0,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.400,00 | 11.400,00 |
| P01.2 progetti specifici di educazione ambientale | convegno ambientale ee Urago | | 3.500,00 | 5.361,16 | | 8.861,16 |
| | orti scuole primarie | | 500,00 | 100,00 | 1.000,00 | 1.600,00 |
| | rafting | | | | 300,00 | 300,00 |
| | piantumazione fiori | | | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | convegno ambientale istituto | | | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | 0,00 | 4.000,00 | 5.461,16 | 4.300,00 | 13.761,16 |

| P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE | | | | | | 86.185,04 |
|--|---|---------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| | tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale |
| P02.1 supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale | SIAE: SI LA SO! MUSICA PER PICCOLE TAGLIE | | | 6.052,97 | | 6.052,97 |
| | Carpe diem | | | 12.999,72 | | 12.999,72 |
| | scuola aperta | | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 11.000,00 |
| | ur ee progetti di indentità musicale/narrativo | | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| | madrelingua inglese e francese | | | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | recitarsuonando iniziative musicali sms ru | | | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | preparazione esami del e trinity | | | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | mostra di interplesso | | | 1.102,35 | 1.000,00 | 2.102,35 |
| | | | 0,00 | 8.000,00 | 25.155,04 | 8.500,00 |
| P02.2progetti per la promozione della salute e dello ster bene | cortili scuole primarie | | | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | insonorizzazione auditorium sms ru | | | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | psicomotricità | | 3.400,00 | | | 3.400,00 |
| | naso da pagliaccio | | | | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | relzioni/ musicoterapia ee ur | | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| | la schiena va a scuola sms Urago | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 2.000,00 |
| | murales | | | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | 0,00 | 9.400,00 | 1.000,00 | 15.200,00 | 25.600,00 |
| P02.3 cittadinanza e legalità | consiglio comunale ragazzi sms RO | | | | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | dialoghi sula legalità | | 2.400,00 | | | 2.400,00 |
| | educazione civica sms (formazione iniziative varie) | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 4.000,00 |
| | | 0,00 | 4.400,00 | 0,00 | 6.500,00 | 10.900,00 |
| P02.4 inclusione | materiali alunni h | | 2.400,00 | 130,00 | 1.500,00 | 4.030,00 |
| | materiali alunni stranieri | | | | 500,00 | 500,00 |
| | somministrazione prove dsa | | | | 2.000,00 | 2.000,00 |

| | | | | | |
|---------------------|------|----------|--------|----------|----------|
| mediatori culturali | | | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 0,00 | 2.400,00 | 130,00 | 5.500,00 | 8.030,00 |

| P03 Progetti per certificazioni e corsi professionali | | | | | | 4.714,03 |
|---|---------------|----------------|-------------|---------------|----------|-----------------|
| tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale | |
| P03.1 progetti per la certificazione delle competenze linguistiche L,L3 | | | | | | |
| Trinity abbattimento costo esami | | | | 2.414,03 | 2.414,03 | |
| Trinity musicale abbattimento costo esami | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| Examen delf abbattimento costo esami | | | | 300,00 | 300,00 | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.714,03 | 4.714,03 | |

| P04 Progetti per formazione aggiornamento del personale | | | | | | 14.000,00 |
|--|---------------|----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|
| tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale | |
| P04.1 formazione del personale | | | | | | |
| iniziative varie eseprti esterni | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| autoformazione docenti interni (compresa Agenda 2030) | | | | 8.000,00 | 8.000,00 | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | |

| P05 Gare e concorsi | | | | | | 1.000,00 |
|------------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------------|----------|-----------------|
| tipologia spesa | entrate stato | entrate comuni | avanzo vinc | avanzo libero | totale | |
| P05.1 progetti per gare e concorsi | | | | | | |
| partecipazioni varie | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |

5.5) MODELLO A - PROGRAMMA ANNUALE

| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------------------|------|---|--------------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 283.576,55 |
| 2 | 1 | Non vincolato | 152.307,04 |
| | 2 | Vincolato | 131.269,51 |
| | | Finanziamenti dall' Unione Europea | |
| 3 | 1 | Fondi sociali europei (FSE) | |
| | 2 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | |
| | 3 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |
| | | Finanziamenti dallo Stato | 20.350,67 |
| 4 | 1 | Dotazione ordinaria | 20.350,67 |
| | 2 | Dotazione perequativa | |
| | 3 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97) | |
| | 4 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | |
| | 5 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | |
| | 6 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |
| | | Finanziamenti dalla Regione | |
| 5 | 1 | Dotazione ordinaria | |
| | 2 | Dotazione perequativa | |
| | 3 | Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 4 | Altri finanziamenti vincolati | |
| | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 31.200,00 |
| | 1 | Provincia non vincolati | |
| | 2 | Provincia vincolati | |
| | 3 | Comune non vincolati | |
| | 4 | Comune vincolati | 31.200,00 |
| | 5 | Altre Istituzioni non vincolati | |
| | 6 | Altre Istituzioni vincolati | |
| Totale entrate | | | <u>335.127,22</u> |

| Tipologia | Categoria | SPESE | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|---|-------------------|
| A. | | Attività amministrativo-didattiche | 181.087,46 |
| | A.1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 45.159,79 |
| | A.2 | Funzionamento amministrativo | 25.599,69 |
| | A.3 | Didattica | 98.294,62 |
| | A.4 | Alternanza Scuola-Lavoro | |
| | A.5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.500,00 |
| | A.6 | Attività di orientamento | 4.533,36 |
| P. | | Progetti | 131.060,23 |
| | P.1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 25.161,16 |
| | P.2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 86.185,04 |
| | P.3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 4.714,03 |
| | P.4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 14.000,00 |
| | P.5 | Progetti per "Gare e concorsi" | 1.000,00 |
| G. | | Gestioni economiche | |
| | G.1 | Azienda agraria | |

| | | | |
|-----------|------|---|--------------------------|
| | G.2 | Azienda speciale | |
| | G.3 | Attività per conto terzi | |
| | G.4 | Attività convittuale | |
| R. | | Fondo di riserva | 50,00 |
| | R.98 | Fondo di riserva | 50,00 |
| | | Totale spese | <u>312.197,69</u> |
| Z. | | Disponibilità Finanziaria da programmare | 22.929,53 |
| | | Totale a pareggio | <u>335.127,22</u> |

Si propone al Consiglio di fissare in euro 900,00 l'ammontare del fondo di anticipazione delle minute spese al DSGA.

Rudiano, prot.n.185 del 11 gennaio 2021

il dirigente scolastico
Sibilia dott.ssa Letizia Elena

Per la parte economico finanziaria, il dirigente scolastico si è avvalso della collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rondelli dott.ssa Tiziana