

Circolare interna n.91

Rudiano, 1 marzo 2024

Ai docenti
Scuola secondaria
 loro sedi
 Agli atti

Oggetto: **Adozioni libri di testo a.s. 2024/2025 – scuola secondaria**

Premessa

La nota 0006740 del 15/02/2024 conferma le disposizioni in vigore dalla normativa precedente: nota n. 2581 del 09/04/2014.

- **Sviluppo della cultura digitale** (art.6, c.2, legge n.128/2013): dall'a.s. 2014/2015 non possono più essere adottati né mantenuti in adozione testi scolastici esclusivamente cartacei;
- **Scelta dei testi scolastici** (art.6, c.1, legge 128/2013): il Collegio docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con gli ordinamenti scolastici e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso;
- **Testi consigliati** (art.6, c.2, legge 128/2013): i testi consigliati possono essere tali solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.

Chi sceglie?

Nella scuola secondaria la scelta spetta ai docenti delle classi terminali. Considerata l'importanza di tale scelta potrebbe essere utile creare gruppi trasversali per disciplina o quantomeno creare una consultazione interna alle singole scuole. Considerata la difficoltà economica delle famiglie e l'importanza che le adozioni siano convergenti con il PTOF e con i bisogni manifestati dagli alunni è indispensabile pensare ad "adozioni di scuola" o meglio ancora di "istituto".

Tetto di spesa

Rif. D.M. 781/2013

tetto di spesa a.s. 2014/15		Tetto di spesa dall'a.s. 2014/15
1^ classe	€ 294,00	-10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo "b")
2^ classe	€ 117,00	
3^ classe	€ 132,00	-30% se è composta esclusivamente da libri in versione digitale (modalità digitale tipo "c")

I tetti non potranno essere superati per nessuna ragione.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti entro il limite massimale del 10%. In tal caso le delibere di adesione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio docenti (i

coordinatori di classe devono preventivamente portare per iscritto la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio d'istituto.

Adozioni alternative

La circolare in assonanza con l'art.6 comma 1 della legge n. 128/2013 conferisce al Collegio docenti la possibilità di sostituire i libri di testo con strumenti alternativi in coerenza con il piano dell'offerta formativa e con l'ordinamento scolastico, purché si mantenga il limite di spesa previsto per ogni classe di corso.

E' necessario che in sede di Collegio, chi presenta adozioni di materiale alternativo, presenti (se non è già stato fatto) il progetto di sperimentazione ai sensi dell'art. 6 DPR 275/99. Per tutte le adozioni alternative (anche per quelle che continuano) è indispensabile indicare l'elenco materiale.

Adozioni per bisogni educativi speciali

Il consiglio di classe anche su proposta dell'insegnante di sostegno delibera:

- per gli alunni con grave disabilità l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Personalizzato (PEI), nonché di software didattici complementari o in sostituzione al libro;
- per gli alunni dislessici l'utilizzo del libro parlato o di strumenti ad esso complementari se l'equipe specialistica che ha redatto la diagnosi lo suggerisce;
- per gli alunni stranieri l'adozione di libri di testo che prevedano strumenti coerenti con il Piano di intervento personalizzato, con contenuti comunque aderenti al progetto della classe.
- L'utilizzo di versioni scaricabili e testi multimediali potrà rispondere in modo più adeguato alla personalizzazione degli strumenti di lavoro.

Ruolo degli alunni

Mi auguro che ciascuno si impegni a verificare almeno quali sono i libri che gli alunni sfogliano più volentieri.

Ruolo dei genitori

Per favorire il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie, sono invitati i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe di marzo per prendere visione delle nuove adozioni.

Materiale in visione

Sono consentiti gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici ovvero agli agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Tempi e modalità delle adozioni

L'argomento è all'ordine del giorno dei **consigli di classe di marzo**, ogni decisione deve essere verbalizzata. Le informazioni **potranno essere completate nei consigli di maggio** purché precedenti il collegio docenti.

I referenti di plesso raccoglieranno durante l'incontro di plesso di aprile le nuove proposte di adozione.

Mercoledì 15 maggio 2024 è convocato il collegio docenti unito che prevede all'ordine del giorno anche le adozioni dei libri di testo.

Modulistica e documentazione

- a) Verbale del consiglio di classe per adozione con presenti/assenti.
- b) Stesura e invio in segreteria **entro l'8 maggio 2024** da parte di ogni insegnante o gruppo di insegnanti che adottano lo stesso testo per la prima volta, dell'allegato **Modello 386**. Sul retro, anche duplicato più volte, si possono riportare i testi presi in esame.
- c) Conclude le operazioni di registrazione delle nuove adozioni, la segreteria provvederà ad emettere **il Modello 387** cumulativo delle

adozioni per plesso per il quale i docenti collaboratori avranno cura di far verificare:

- la corrispondenza dei dati riportati rispetto ai testi in adozione;
- le nuove adozioni.

Particolare attenzione deve essere riservata all'indicazione chiara e precisa del codice ISBN, in caso di dubbi gli insegnanti possono controllare direttamente dopo le ore 14,00 il sito dell'AIE **www.adozioniaie.it**

Controllo definitivo del coordinatore di classe

Data la delicatezza delle operazioni in oggetto, il coordinatore di classe effettuerà obbligatoriamente **l'ultimo controllo** degli elenchi dei libri di testo al fine di validare la corrispondenza della deliberazione del Collegio docenti e gli atti prodotti, **prima della consegna della copia alla famiglia.**

Per tale motivo, terminate le correzioni e/o inserimenti, **verrà rielaborato il modello 387 a.s. 2024/2025 definitivo.**

Ogni insegnante firmerà accanto al titolo del libro della propria classe, sia per la conferma delle adozioni in essere, sia per le nuove adozioni.

I referenti di plesso raccoglieranno e consegneranno entro il **27 maggio 2024** i prospetti di conferma (modello 387) in segreteria.

Allegati

- Mod. 386 scheda valutazione testi/richiesta nuova adozione;
- Mod. 387 elenco adozione libri di testo elaborata dal programma "adozioniaie" (**verrà inviato non appena disponibile**).

Cordialità

Il Dirigente Scolastico reggente
(Metelli Dott.ssa Laura)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*