

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a> codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a>		

Prot.n. 1813

Rudiano, 22 febbraio 2024

Agli Atti  
All'Albo on line  
Alla sezione PNRR  
del sito scolastico  
Alla DSGA  
Rondelli Tiziana  
[www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

**OGGETTO: Incarico DSGA per l'aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1:  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove  
competenze e nuovi linguaggi\_Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo del progetto: Do you STEM?

Avviso: M4C1I3.1-2023-1143 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31004

CUP: H24D23001460006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto di riparto alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi n.65 del 12/04/2023;

VISTA la Nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) della Missione 4 – componente 1 del PNRR;

VISTO l'avviso M4C1I3.1-2023-1143-P-31004 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65/2023)" finalizzato a percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;

VISTA la presentazione del progetto "Do you STEM?" inoltrata da questo Istituto in data 27/12/2023;

VISTO l'accordo di concessione m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0001581 DEL 06/01/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suindicato;

VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di € 126.280,95 di cui €97.398,60 quota A e €28.882,35 quota B;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 12/12/2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;



VISTA la delibera del Collegio docenti nella seduta del 12 e 13 dicembre 2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di nomina Rup della dirigente scolastica Metelli Laura, prot. n. 14033 del 21/11/2023;

VISTO l'avviso di selezione prot. n.1404 del 13/02/2024;

VISTO il verbale di analisi candidatura prot. n. 1806 del 22/02/2024

PRESO ATTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rondelli dott.ssa Tiziana, risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## INCARICA

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in servizio presso l'IC di Rudiano, RONDELLI TIZIANA (CODICE FISCALE RNDTZN64P41C312U) quale **personale incaricato per l'aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA** L'incarico prevede l'espletamento delle procedure per l'aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA, di seguito specificate, in aggiunta al proprio orario di servizio:

- Caricamento della documentazione, nelle diverse fasi di gestione del progetto;
- Monitoraggio e verifica dello stato di aggiornamento dei dati relativi ai percorsi formativi;
- Monitoraggio delle azioni di pubblicità;
- Verifica finale e chiusura delle attività.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 16 mesi a decorrere dall'avvio delle attività calendarizzate per l'erogazione dell'offerta formativa

Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate applicando la misura del compenso orario previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL per il pagamento del lavoro straordinario per il tipo di incarico descritto, a valere sui costi indiretti, è così definito:

- incarico per un numero massimo di **70 ore** - compenso massimo (*lordo stato*) di € 1890,00.  
Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall'accredito degli importi assegnati in fase di autorizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Firma per accettazione .....

(Rondelli Tiziana)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Metelli dott.ssa Laura)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e normativa connessa)