



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



Suole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

PROT.N.970

Rudiano ,01/02/2022

**Oggetto: incarico supporto alla gestione – PROGETTO FESR** - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” avviso prot.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-510**

**CUP: H69J21006640006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** L’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021;

**VISTA** la candidatura presentata dalla scuola e la scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID- 0040055 del 14/10/2021;

**PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTO** il piano Ata per l’anno scolastico 2021/2022 prot.n.12678 del 30/11/2022;

**SENTITA** la disponibilità dell’interessata;

### Il dirigente scolastico incarica

La sig.ra Alessandrini Marzia Marilena, in servizio presso l’IC di Rudiano, quale assistente amministrativa a supporto della gestione amministrativa del progetto di cui all’oggetto.

### Oggetto della prestazione:

La sig.ra Alessandrini Marzia Marilena si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva con i seguenti compiti:

- curare la pubblicazione sul sito nell’area Pon di tutto il materiale inerente il progetto

### Durata della prestazione:

la prestazione consiste in fino ad un massimo di 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data del presente incarico e entro il 31/12/2022.

### Corrispettivo della prestazione:

il corrispettivo della prestazione oggetto del presente incarico sarà per un importo massimo complessivo onnicomprensivo di € 192,42- costo orario onnicomprensivo oneri a carico dipendente ed amministrazione- € 19,24 costo orario onnicomprensivo. La liquidazione verrà effettuata in una unica soluzione, sulla base delle ore effettivamente prestate, e entro il limite massimo di n.10, come da registro delle attività debitamente compilato e firmato.

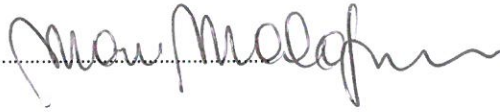
### Obblighi accessori:

tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

\\Srvsegre\as 2021-22\PON perpetuo\fesr\avviso 20480 reti wireless nelle scuole\incarichi\nomina assistente amministrativa supporto alla gestione.doc

La sig.ra Alessandrini, con la sottoscrizione di incarico, autorizza espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs 196/2003 e successive modificazioni.

Alessandrini Marzia Marilena.....



Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse)*