
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.gov.it">www.icrudiano.gov.it</a> codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<p><a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urugo d'Oglio</a></p>		

Prot.n.566

Rudiano,20/01/2022

**AL PERSONALE DELL'ISTITUTO**  
**Agli Atti**  
**Al sito WEB**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- **BANDO INTERNO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE***  
**CNP: 13.1.2A FESRPON-LO-2021-48**  
**CUP: H29J21007050006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** l’estratto del verbale del collegio docenti del 26/27 ottobre 2021,

- prot.489 del 18/01/2022 di adesione al Pon fers Digital Board
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.01 del 21/10/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2896606/09/2021;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1070270;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
– REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto “**13.1.2A-FESR PON-LO-2021-48** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione didattica” protocollo n. 492 del 18/01/2022.;
- RILEVATA** la necessità di individuare n.1 figura di collaudatore per il collaudo delle attrezzature richieste dal progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-48** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione didattica ;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

#### DISPONE

la procedura per la selezione **interna**, l’individuazione e il reclutamento di N.1 esperto **collaudatore** cui affidare l’incarico di esperto collaudatore ai fini del collaudo forniture necessarie all’attuazione del progetto autorizzato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione didattica ” Codice Progetto: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-48**. Il seguente bando è **riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente** destinataria dei fondi.

#### ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

L’esperto **collaudatore** da selezionare e valutare dovrà:

- possedere capacità di collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola;
- essere in grado di organizzare i laboratori informatici della scuola dal punto di vista del loro uso quotidiano;

- conoscere i software applicativi e didattici;

- 

e dovrà occuparsi:

- del collaudo finale del materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dall'esperto progettista, verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- di verificare la conformità del materiale fornito, rispetto all'ordine di acquisto emesso dall'istituzione scolastica;
- di redigere verbali dettagliati relativi alla sua attività di collaudatore;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## ART. 2: CRITERI DI SELEZIONE

I docenti a tempo Indeterminato in servizio da almeno un quinquennio presso l'istituzione scolastica che non abbiano presentato domanda di mobilità e che non siano soprannumerari, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante .

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laura quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 2 in aree disciplinari attinenti alle competenze informatiche)	12
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 5 (ulteriori punti 2 in aree disciplinari attinenti alle competenze informatiche)	7
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso per un massimo di 5 corsi	10
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione per un massimo di 5 certificazioni	25
Incarichi di Progettazione nell'ambito dei PON FESR attinenti al settore richiesto	4 punti per incarico per un massimo di 3 incarichi	12
Incarichi di Progettazione nell'ambito	Punti 2 per ogni incarico per un	4

di progetti innovativi attinenti al settore richiesto	massimo di 2 incarichi	
Responsabile laboratorio informatico - funzione strumentale informatica - membro della commissione innovazione ed informatica presso l'istituto	Punti 4 per ogni incarico per un massimo di 5 incarichi	20
Incarichi di formatore tematiche inerenti ambienti di apprendimento multimediale	Punti 2 per ogni incarico per un massimo di 5 incarichi	10
<b><u>Totale massimo punti attribuibili</u></b>		<b><u>100</u></b>

### ART. 3: INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### ART. 4: COMPENSO

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di **€ 975,35 (euro novecento settantacinque/35)**. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, previa consegna registro delle ore effettivamente effettuate, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

### ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando esclusivamente l'apposito modello **Allegato 1**, che è parte integrante del bando. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9 del 27/01/2022 esclusivamente secondo la seguente modalità** :

- Posta Elettronica al seguente indirizzo:bsic86100r@istruzione.it ed indicando tassativamente, pena esclusione, nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **Candidatura per figura di collaudatore avviso prot.n.566 del 20/01/2022**

**Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:**

- domanda di partecipazione alla gara unicamente mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;
- curriculum vitae in formato europeo **sottoscritto (da allegare)**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura** e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di pareggio l'incarico verrà attribuito al richiedente con minore età anagrafica.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

#### **ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

(Sibilia Dott.ssa Letizia Elena)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

## ALLEGATO 1: CANDIDATURA COLLAUDATORE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO  
M.A.CHIECCA-RUDIANO

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

all'indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

cell. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

propone la propria candidatura all'incarico di **esperto Collaudatore** per il progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-48 DIGITAL BOARD

\_I\_ sottoscritt\_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, \_I\_ sottoscritt\_ dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere in servizio presso IC di Rudiano in qualità di.....a tempo indeterminato dal.....
- **non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.**
- **non appartenere ai gruppi di valutazione del PON FESR per il quale richiede la candidatura a esperto collaudatore.**

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma.....

Si allega copia documento identità