



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

PROT.N.2144

Rudiano 03/03/2022

All'albo  
Al sito Web  
Agli atti  
Piattaforma MePA

**OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-48 CIG 91112980F8 CUP H29J21007050006**

### 1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina della Dirigente Scolastica dell'I.C. M.A.Chiecca di Rudiano, prot. n° 2059 del 02/03/2022, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato (All.B)

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 09/03/2022.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità e non la mera consegna di attrezzature** sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è di **euro 82.990,57 (ottantadue milanovecentonovanta/57) complessivi massimi al netto di IVA parte al 22 e parte al 4%**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il ribasso ottenuto verrà valutato anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Letizia Elena Sibilia. La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

### 2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

### 3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **CIG: 91112980F8**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### 5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Comprensivo M.A.Chiecca via Alcide de Gasperi, 41 25030 Rudiano (Bs) - Tel.0307069017 – C.M. BSIC86100R- e-mail: bsic86100r@istruzione.it. bsic86100r@pec.istruzione.it.

### 6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della PA e alle condizioni stabilite dal seguente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della trattativa diretta sul MEPA. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante. L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione firmata digitalmente:

**6.1 Documentazione Amministrativa** contenente la seguente documentazione:

a) Dichiarazione dei requisiti art.80-83 (redatta secondo l'Allegato A "Dichiarazioni" firmata digitalmente),

successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,

b) Copia del disciplinare (firmata digitalmente) e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (firmata digitalmente) per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,

2. denominazione e forma giuridica,

3. indirizzo della sede legale,

4. oggetto sociale,

5. durata, se stabilita,

6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia del Capitolato tecnico (Allegato B) firmata digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

e) Patto d'Integrità (Allegato C) firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

f) Dgue (Allegato D) (compilato e firmato digitalmente)

g) Dichiarazione conto dedicato (Allegato E) (compilato e firmato digitalmente)

h) Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi (Allegato F) (compilato e firmato digitalmente).

i) Dichiarazione di consapevolezza (Allegato G) (firmato digitalmente)

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**6.2 Offerta Tecnica** (Allegato H) firmata digitalmente, contenente l'offerta tecnica, depliant, eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato B - Capitolato tecnico

**6.3 Documentazione economica** contenente la seguente documentazione;

a) Offerta economica (utilizzando l' Allegato I) firmata digitalmente, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Il file Offerta Economica (Allegato I "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura.

b) Dichiarazione validità offerta, firmata digitalmente, con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.

#### **6.4 AVCPASS - il certificato Passoe rilasciato dal sistema AVCPASS**

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass> . Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara **91112980F8 CIG SIMOG** del presente disciplinare, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

### **7. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it). Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

### **8. Condizioni particolari di fornitura**

*Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

### **9. Consegna e installazione e collaudo**

*Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel*

*caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

#### **10. Ulteriori condizioni da rispettare**

- a) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;*
- b) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;*
- c) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.*
- d) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
- e) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente*

#### **11. Fatturazione e liquidazione**

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti . Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto Comprensivo M.A.Chiecca via Alcide de Gasperi, 41 25030 Rudiano (BS), C.F. : 82002390175, e dovrà indicare **Codice Progetto : 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-48** , nonché i codici CIG: **91112980F8** e CUP **H29J21007050006**

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio **CODICE UNIVOCO : UFJLBE** che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente informatica a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno a seguito di esito positivo del collaudo e di presentazione di regolare fattura previo accreditamento del finanziamento fondi FESR da parte del MI.

In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

#### **Art. 13 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 14 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 15 Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

### **Art. 16 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Brescia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 17 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.

### **In Allegato:**

I presente disciplinare sono allegati:

Allegato A – Autodichiarazione

Allegato B – Capitolato Tecnico

Allegato C - Patto d'integrità

Allegato D – Dgue espd-request

Allegato E - Dichiarazione conto dedicato

Allegato F- Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi

Allegato G- Dichiarazione consapevolezza

Allegato H – Offerta Tecnica

”Allegato I – Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

Sibilia dott.ssa Letizia Elena

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa