



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

PROT.N 10476

Rudiano , 01/08/2023

Alla DOCENTE Bersanini Agnese

All'albo

Al sito web parte dedicata Pon

OGGETTO: NOMINA VALUTATORE *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)*

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte CUP: H24C23000120007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 36723 DEL 15/03/2023;

VISTA la candidatura presentata dalla scuola e la scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID- 65546 del 17/04/2023;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un referente per la valutazione i cui compiti sono quelli sottoelencati.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 26/10/2022 con la quale s’individua la prof.ssa Bersanini Agnese , funzione strumentale Ptof ;

SENTITA la disponibilità dell’interessata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

la professoressa BERSANINI AGNESE quale referente per la valutazione per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Bersanini Agnese si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte”.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in massimo di n° 10 ore complessive con termine il 31/08/2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 23,22 al lordo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico stato e dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dalla relazione in collegio docenti dell’attività svolta e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) REGISTRO ATTIVITA’ SVOLTA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

\\SRVSEGRE\archivio\AS_22_23\PON perpetuo\fs\avviso 36723 del 15-03-2023 I CARE\documentazione\nomina valutatore.doc

- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del referente per la valutazione

La prof.ssa Bersanini Agnese Francesca si dichiara disponibile a collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto e si impegna a :

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte.
- 2) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili.
- 3) Collaborare con il tutor e assicurarsi che lo stesso proceda con il caricamento dei dati relativi agli alunni nella piattaforma dedicata.
- 4) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto.
- 5) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto.
- 6) Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- 7) Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione in piattaforma di report, risultati e statistiche di sua competenza.
- 8) Sostenere esperto e tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.
- 9) Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il Ptof.
- 10) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 11) Relazionare al Collegio docenti i risultati raggiunti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Bersanini Agnese, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Bersanini Agnese



Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)