



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.gov.it](http://www.icrudiano.gov.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Prot.5338

Rudiano 07/06/2023

Festa Veronica  
Al sito web  
All'albo on line  
Agli Atti

Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e relativo Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte**  
**CUP: H24C23000120007**

**VISTO** l'avviso ns prot. n.4762 del 25/05/2023, con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **tutor** per il progetto **legARTI: costruire legami con arte**, di cui all'avviso prot.36723 del 15/03/2023,

**VISTO** il verbale di analisi delle candidature prot.5259 del 05/06/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica quale tutor per n.30 ore la docente **Festa Veronica** nata a Brescia il 27/05/1992

#### Funzioni e compiti TUTOR

- Raccogliere ed inserire in piattaforma on line (gestione progetti PON) le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti, nonché il modulo del consenso al trattamento dati compilato, sottoscritto dai genitori/tutori e corredato dai loro documenti di identità
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON)
- Svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Predisporre il calendario e assicurarsi che ciascun partecipante lo conosca
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali
- Prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione
- Curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'ora di inizio e di termine della lezione
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di osservazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- Mantenere contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti
- Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività sul percorso svolto in formato cartaceo e digitale, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati

**Compenso:**

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo orario di € 30,00 (euro trenta/00).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a carico del beneficiario e della scuola.

La retribuzione concordata è dovuta solo se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'ADG, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Firme per accettazione :

Festa Veronica.....

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia Dott.ssa Letizia Elena)



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Letizia Elena Sibilia**

Firma di Letizia Elena Sibilia

Firma



Il 07/06/2023 alle 12:17:03, Letizia Elena Sibilia ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.  
07.06.2023 10:17:03 UTC

**Veronica Festa**

Firma di Veronica Festa

Firma



Il 07/06/2023 alle 12:35:50, Veronica Festa ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.  
07.06.2023 10:35:50 UTC

