



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.gov.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urigo d'Oglio](#)

Prot.5333

Rudiano 07/06/2023

Marchetti Valentina

Al sito web

All'albo on line

Agli Atti

Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e relativo Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-42- legARTI: costruire legami con arte

CUP: H24C23000120007

VISTO l'avviso ns prot. n.4762 del 25/05/2023, con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **esperto** per il progetto **legARTI: costruire legami con arte**, di cui all'avviso prot.36723 del 15/03/2023,

VISTO il verbale di analisi delle candidature prot.5259 del 05/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica quale esperto per n.30 ore la docente **Marchetti Valentina** nata a Chiari (BS) il 08/03/1995

Funzioni e compiti ESPERTO

- Formulare un progetto didattico inerente il modulo
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in formato cartaceo e elettronico
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi di cui sopra e comunque oltre l'orario scolastico
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale
- Predisporre, in sinergia con i docenti del consiglio di classe, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON)
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività
- Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività sul percorso svolto in formato cartaceo e digitale, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto

Compenso:

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo orario di **€ 70,00 (euro settanta/00)**.



I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a carico del beneficiario e della scuola.

La retribuzione concordata è dovuta solo se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'ADG, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Firme per accettazione :

Marchetti Valentina.....

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia Dott.ssa Letizia Elena)



Elenco firmatari

Letizia Elena Sibilia

Firma di Letizia Elena Sibilia

Firma

Valentina Marchetti

Firma di Valentina Marchetti

Firma