



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **10343 / 2021**

Data registrazione: **08/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_determina_-job_3587.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - autonoleggio Venturini srl**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')

Protocollato in:

4152 - registro determine anno 2021

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. N

ottobre 2021

cig: **ZAD336163E**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

VISTO il programma annuale 2021 deliberato in data 15/02/2019, con delibera n.8;

VISTO il progetto P1.2 progetti specifici di educazione ambientale - programma annuale 2021;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio trasporto alunni per l'uscita a Sale Marasino - Montisola del 14 ottobre 2021 scuola secondaria Rudiano;

VISTA la nostra richiesta di preventivo protocollo n. 10229 del 06 ottobre 2021;

VERIFICATO, sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative al servizio oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrativo/didattiche;

CONSIDERATA la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

TENUTO CONTO della valutazione positiva sulla ditta Autonoleggio Venturini srl sia per qualità del servizio fornito, competitività dei prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

VISTO il costo relativo all'acquisto del servizio trasporto sopra indicato, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a **€ 810,00** (Iva compresa);

ACQUISITA apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;

PREMESSO che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto alla ditta Autonoleggio Venturini srl- C.F. 01744490986 per il servizio trasporto alunni per l'uscita a Sale Marasino - Montisola del 14 ottobre 2021 scuola secondaria Rudiano ad un costo complessivo di € 810,00 (Iva compresa)
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di **€ 810,00** di cui:
€ 736,36 a favore di Autonoleggio Venturini srl
€ 73,64 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,
da imputare al **progetto P1.2 progetti specifici di educazione ambientale**, piano dei conti di spesa 3.2.9 - **Programma annuale 2021**

4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 810,00, di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2021**.

Il Dirigente Scolastico
(Sibia dott.ssa Letizia Elena)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)*