



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **5997 / 2023**  
Data registrazione: **22/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **determina.pdf**  
IPA: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **Bilancio: determina del Dirigente Scolastico - CFP "G. Zanardelli"**

Destinatario:  
**AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:  
**5004 - REGISTRO DETERMINE 2023**  
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n.

giugno 2023

cig: **Z433BA6E34**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2023 deliberato in data 19/01/2023, con delibera n.21;
- VISTA** la necessità di provvedere alla partecipazione da parte del personale dell'istituto al corso di formazione per utilizzo del defibrillatore da imputare al progetto P4.1 "formazione";
- VISTO** il costo relativo alla partecipazione al corso di formazione, organizzato dal Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" presso la sede di Chiari a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 360,00;
- ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

## DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto al Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" P.I./CF n. 02481950984 per la partecipazione al corso di formazione per utilizzo del defibrillatore, ad un costo complessivo di € **360,00**;
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € **360,00**, di cui:
  - € 360,00 a favore dello Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli"da imputare al progetto "P4.1 "formazione" **sottoconto di spesa 3/5/3 -Programma annuale 2023**;
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;

7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 360,00 di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2023**.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse)*