



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **5621 / 2023**
Data registrazione: **13/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **determina .pdf**
IPA: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **Bilancio: determina del Dirigente Scolastico - prof.ssa Dell'Olio Claudia**

Destinatario:
AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
5004 - REGISTRO DETERMINE 2023
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n.

giugno 2023

Determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di collaborazione plurima per l'attività di formazione corso "Metodi TPR (Total Phisycal response) per l'insegnamento dell'italiano agli alunni NAI"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2023 deliberato in data 19/01/2023, con delibera n.21;
- RITENUTO** di dover attivare un corso di formazione come indicato in oggetto, rivolto ai docenti dell'Istituto, inserito nel P04.1 "formazione del personale";
- CONSIDERATO** che tra il personale interno all'istituto non sono presenti figure con competenze professionali specifiche;
- CONSIDERATO** il bisogno di idee comuni per affrontare il costante arrivo di studenti dall'estero senza lingua italiana;
- VERIFICATO** personalmente che la prof.ssa Dell'Olio Claudia ha affiancato la Dott.ssa Arcangela Mastromarco che ha ripreso in Italia il metodo TPR (metodologia per l'insegnamento dell'italiano per alunni NAI), ideato dallo psicologo James Asher;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL 2006/2009 — collaborazioni plurime personale docente;
- CONSTATATO** che la prof.ssa dell'Olio Claudia possiede i requisiti richiesti, come da CV depositato agli atti della scuola, necessari per lo svolgimento dell'incarico di formazione;
- VISTO** che il Dirigente Scolastico dell'istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle scienze applicate "E. Molinari" di Milano, con nota del 24/03/2023 prot. n. 1699, ha autorizzato la prof.ssa Dell'Olio Claudia a svolgere l'incarico presso questo istituto

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 CCNL/2007 alla Prof.ssa dell'Olio Claudia, per lo svolgimento dell'attività di docenza nel corso di formazione "Metodi TPR (Total Phisycal response) per l'insegnamento dell'italiano agli alunni NAI" rivolto ai docenti dell'Istituto;
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € 313,83 (compresa Irap 8,50% a carico amm.ne e irpef carico dipendente) da imputare al P04.1 "formazione del personale - Programma annuale 2023;
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'incarico;
5. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
6. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 313,83, di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato del Programma Annuale 2023.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)