



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **2503 / 2023**
Data registrazione: **18/03/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **determina.pdf**
IPA: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **Bilancio: determina del Dirigente Scolastico - Associazione pro loco**

Destinatario:
AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
5004 - REGISTRO DETERMINE 2023
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n.

marzo 2023

cig: **Z033A6250F**

OGGETTO: determina a contrarre con affidamento diretto per visita guidata a Sabbioneta: visita ai principali monumenti – 05 aprile 2023 - classi 1^A A/B/C scuola secondaria Rudiano

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

VISTO il programma annuale 2023 deliberato in data 19/01/2023, con delibera n.21;

VISTA la necessità di procedere alla prenotazione della visita indicata in oggetto;

VERIFICATO, sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative ai servizi oggetto della presente determina;

CONSIDERATO il carattere d'urgenza per garantire agli alunni la partecipazione all'attività didattica;

VISTO il costo relativo all'attività indicata in oggetto, per un totale massimo di spesa pari a € 680,00;

ACQUISITA apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac con affidamento diretto alla ASSOCIAZIONE PRO LOCO CF 83001570205 alla prenotazione della visita guidata a Sabbioneta: visita ai principali monumenti, fino ad un costo massimo di € **680,00**
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma massima di € **680,00** di cui:
 - € 680,00 a favore della Associazione pro locoda imputare al progetto A5.1 USCITE E VIAGGI ISTRUZIONE **sottoconto di spesa 3/12/1 -Programma annuale 2023**
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
6. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;

7. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa per un importo massimo di **€ 680,00** di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2023**.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)*