



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **12984 / 2022**

Data registrazione: **05/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina.pdf**

IPA: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - Infopix di Picen Riccardo**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')

Protocollato in:

4626 - REGISTRO DETERMINE 2022

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it
codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n.

ottobre 2022

cig: **Z3E3805CF3**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2022 deliberato in data 17/01/2022, con delibera n.9;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di notebook destinato alla segreteria per il **progetto A1.1 funzionamento generale**;
- VERIFICATO**, sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- VISTA** l'indagine conoscitiva svolta in Mepa;
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di ordine diretto Mepa alla ditta Infopix di Riccardo Picen -CF PCNRCR78B09B149G P.IVA 03489790984 della fornitura di notebook destinato alla segreteria, ad un costo complessivo di € **988,20** (Iva compresa);
- di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € **988,20**, di cui:
 - € 810,00 a favore della ditta Infopix di Riccardo Picen
 - € 178,20 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,da imputare al **progetto A1.1 funzionamento generale**, piano dei conti di spesa 4/3/17 -**Programma annuale 2022**
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
- di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
- il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
- di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € **988,20** di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2022**.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)