



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.gov.it](http://www.icrudiano.gov.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. N.348

18/01/2019

**Codice cup H25B17000380007 cig: Z7526C5A9B**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 21617 del 31/10/2018 avente oggetto "Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019", e la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018, che dispone che "Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dall'01/01/2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018";
- VISTA** la necessità di provvedere all'Aa prenotazione ingressi al Museo Leonardo di Firenze progetto **10.2.2A FSEPON-LO-2017-365 Italiano....amico mio** modulo L'italiano per capire, pensare, studiare ;
- CONSIDERATO** che il Museo Leonardo da Vinci di Firenze-Teknoart srl si configura come unico fornitore del servizio richiesto;
- RITENUTO** di procedere in merito, nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019,

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto a Museo Leonardo da Vinci Firenze –Teknoart srl per la fornitura del servizio ingressi e guida, ad un costo complessivo di € 160,00 (Iva compresa);
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di **€ 160,00** da imputare al progetto 10.2.2A FSE PON LO 2017-365 Italiano...amico mio, **del Programma Annuale 2019 - gestione provvisoria**;
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;



7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 160,00, di cui al punto 3 della presente determina, all'Attività sopra specificata **del Programma Annuale 2019 - gestione provvisoria**.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse)*