



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **11016 / 2020**

Data registrazione: **29/12/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_determina\_1-job\_572.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - gruppo Spaggiari Parma spa - canoni 2021**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')**

Protocollato in:

**1 - REGISTRO DETERMINE ANNO 2020**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. N.                                 dicembre 2020

cig: **Z4E3000EA8**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2020 deliberato in data 09/12/2019, con delibera n.11;
- VISTA** la necessità di provvedere al rinnovo del canone per il 2021 di segreteria digitale, classeviva, gestionali scolastici 2021 all'interno del **progetto A02.2 spese generali di funzionamento amm.vo**
- VERIFICATO**, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- TENUTO CONTO** della valutazione positiva sulla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa sia per qualità del servizio fornito, competitività dei prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- VISTO** il costo relativo al canone di segreteria digitale, classeviva, gestionali scolastici 2021, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 2.543,70 (Iva compresa);
- ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

## DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa -CF 00150470342, del canone di segreteria digitale, classeviva, gestionali scolastici 2021, ad un costo complessivo di € 2.543,70 (Iva compresa);
3. - € 2.085,00 a favore della ditta Gruppo Spaggiari Parma spa  
- € 458,70 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,  
da imputare al **progetto A02.2 spese generali di funzionamento amm.vo**, piano dei conti di spesa 03/14/1  
**Programma annuale 2020**
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 2.543,70 di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2020**.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse)*