



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n.1404

Rudiano 13/02/2024

- All'Albo online
- Alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web
- Alla sezione dedicata PNRR

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31004

CUP H24D23001460006

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di un/ n. 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto le attività amministrative di supporto, accompagnamento, analisi e rendicontazione

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (*a seguire, anche «Avviso»*) è diretto agli assistenti amministrativi/dsga in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, per le attività amministrative di supporto, accompagnamento, analisi e rendicontazione del progetto "Do you STEM?".
2. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività amministrative necessarie per l'erogazione dei percorsi formativi, in aggiunta al proprio orario di servizio, nello specifico:
 - a. **N. 1 incarichi per le procedure di selezione e supporto team di coordinamento:**
 - Istruttoria avvisi;
 - Predisposizione di tabelle per la valutazione delle istanze;
 - Compilazione e pubblicazione delle graduatorie;
 - Redazione dei provvedimenti di incarico;
 - Popolamento della piattaforma FUTURA, relativamente alle procedure di selezione;
 - Predisposizione di elenchi per l'avvio dei moduli del progetto;
 - Predisposizione dei documenti e ricognizione delle informazioni occorrenti agli esperti ed ai tutor;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

- Predisposizione di tabelle o qualsiasi altro tipo di documentazione occorrenti per l'analisi e la valutazione dei percorsi formativi;

b. N. 1 incarico per il l'aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA:

- Caricamento della documentazione, nelle diverse fasi di gestione del progetto;
- Monitoraggio e verifica dello stato di aggiornamento dei dati relativi ai percorsi formativi;
- Monitoraggio delle azioni di pubblicità;
- Verifica finale e chiusura delle attività

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (*a seguire, anche "Partecipanti"*) che, alla data di scadenza del bando:

- Requisiti di ordine generale:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- Requisiti specifici:

- j. essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano nel profilo professionale degli assistenti amministrativi/dsga;

k. essere in servizio attivo alla data di conferimento dell'incarico;



	<h2>ISTITUTO COMPRESIVO DI RUDIANO</h2> <p>25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<p>Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri e modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

In caso di unica candidatura per ogni profilo richiesto, l'analisi delle stesse verrà condotta dal dirigente scolastico.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Descrizione	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)	Punti 10
Incarico rendicontazione/gestione amministrativa Pon Fesr/Fse e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020 (<i>documentabili con incarichi svolti in progetti PON precedenti</i>)	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di Punti 20
anni di incarico collaborazione ds/da area contabile	Punti 1 per ciascun anno massimo 15 punti
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico	Punti per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti
Relatore a seminari di lavoro per attività relativa alla gestione amministrativo-contabile	Punti 5 per ciascuna attività fino ad un massimo di 10 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ciascun anno massimo 20 punti
Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo	Punti 1 per ciascun anno massimo 20 punti
Totale massimo	Punti 100

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 16 mesi a decorrere dall'avvio delle attività calendarizzate per l'erogazione dell'offerta formativa.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate applicando la misura del compenso orario previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL per il pagamento del lavoro straordinario per i diversi tipi di incarico descritti all'art. 1, è così definito:
 - a. incarichi per le procedure di selezione/supporto a tutor ed esperti - compenso massimo (*lordo stato*) di € 1.300,00 .
 - b. incarico per il l'aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA - compenso massimo (*lordo stato*) di € 1.900,00 .
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall'accredito degli importi assegnati in fase di autorizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 20/02/2024, a mezzo PEC all'indirizzo bsic86100r@pec.istruzione.it, indicando



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura avviso di selezione personale amministrativo/dsga PROGETTO PNRR "Do you STEM?".

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, oppure con mezzi di recapito diversi da quelli previsti al comma 1.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dello schema allegato (*allegato 1*), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se i documenti prodotti non sono sottoscritti con firma digitale, elettronica qualificata o elettronica avanzata.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- In caso di unica candidatura per ogni profilo richiesto, l'analisi delle stesse verrà condotta dal dirigente scolastico

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

3. La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Rudiano (www.icrudiano.edu.it) e saranno definitive decorsi 3 gg. (*utili per eventuali reclami*) dalla pubblicazione.

4. In assenza di controinteressati, la graduatoria sarà efficace contestualmente alla pubblicazione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:
 - Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Laura Metelli;
 - I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo di Rudiano <https://www.icrudiano.edu.it/sito/privacy-2/>;
 - L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;
 - L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.
2. Trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.
3. Nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.
4. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi sono restituiti o distrutti.

Articolo 11

Responsabile del procedimento



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

1. Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico reggente Laura Metelli. Eventuali chiarimenti amministrativi possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria al Direttore sga Rondelli Tiziana.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icrudiano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico reggente

(Metelli dott.ssa Laura)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*