



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **13278 / 2021**

Data registrazione: **16/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina di prosecuz. incarico di psicologo gen.giu.2022.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico - servizio assistenza psicologica**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')**

Protocollato in:

**4152 - registro determine anno 2021**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

[email: bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.

Rudiano 16/12/2021

Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web

Agli atti

**Oggetto: Determina per la prosecuzione del servizio di assistenza psicologica, nell'ambito dell'attività di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale scolastico.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto dal MIUR con le organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", approvato dallo stesso CNOP nella seduta del 25 settembre 2020;

**VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 18993 del 24/08/2021 che prevede l'assegnazione delle risorse ex art.58 comma 4 dl n.73/2021 e la nota prot.9078 del 24/08/2021 indicazioni operative per le istituzioni scolastiche sull'utilizzo di tali risorse che alla lettera a) prevede *l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento rifiuti;*

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui ai suddetti protocolli può essere raggiunta mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo MIUR-CNOP;

**VISTA** la propria determina, prot. n. 10462 del 10/12/2020 e l'Avviso prot. n. 9901 del 24/11/2020, con i quali è stata avviata la procedura di selezione del suddetto professionista psicologo per la prestazione di n. 40 ore di assistenza psicologica al personale, agli alunni e ai genitori di questa Istituzione scolastica e la graduatoria di assegnazione definitiva prot. n. 10383 del 04/12/2020, con il quale è stata individuata la dott.ssa Pasolini Laura Antonietta quale destinataria di incarico per la prestazione di detta assistenza;

**VISTA** la propria determina, prot. n. 3183 del 15/04/2021 con la quale si disponeva la prosecuzione dell'incarico fino al mese di giugno 2021 per un totale di ore 80 secondo quanto disposto dalla nota MIUR prot. AOODGRUF 23072 del 30/09/2020 e prot. 171 del 04/02/2021;

**CONSIDERATA** la natura particolare della prestazione e la necessità di seguire situazioni in carico dallo scorso anno scolastico;

**VISTA** la propria determina, prot. n. 10078 del 01/10/2021 con la quale si disponeva la presecuzione dell'incarico fino al mese di dicembre 2021 per un totale di ore 66 secondo quanto disposto dalla alla nota MIUR prot. AOODGRUF 23072 del 30/09/2020 e prot. 171 del 04/02/2021 ;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Pasolini Laura Antonietta ha portato a termine in data 15/12/2021 l'incarico affidatogli con contratto prot. n. 10080 del 01/10/2021;

**CONSIDERATA** la natura particolare della prestazione e la necessità di seguire situazioni in carico dall'inizio dell'anno scolastico in corso;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 21/01/2001 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di prorogare alla dott.ssa Pasolini Laura Antonietta l'incarico di prestazione del servizio di assistenza psicologica, di cui nota MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020 per il periodo fino a giugno 2022 **con la sottoscrizione di un nuovo contratto di prestazione d'opera** per il periodo gennaio – giugno 2022;
- per il suddetto incarico prorogato sarà corrisposta la somma di € 5.280,000 onnicomprensiva di ogni onere e contributo dovuto per un totale pari a n. 132 ore;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, l'incarico del Responsabile del Procedimento è ricoperto dal Dirigente Scolastico Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
- il presente provvedimento viene pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica sul seguente sito: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it).

Il dirigente scolastico

(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*