



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n° 4343

Rudiano, 25 maggio 2021

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per avvio della procedura a contrarre l'affidamento del servizio di assicurazione a favore degli alunni e del Personale Scolastico, per il periodo AA. SS. 2021/2024. - CIG: ZCF31DE10A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 10/09/2021 verrà a scadere la polizza assicurativa a suo tempo stipulata dall'Istituto Scolastico per le coperture Responsabilità Civile Terzi – Infortuni – Assistenza e Tutela Legale a favore degli alunni e del Personale Scolastico, nonché a garanzia della propria attività e del proprio patrimonio

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGPER 801 del 01/02/2011 recante norme sugli obblighi di gara per contratti di assicurazione a favore degli alunni nelle scuole;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – prot. n. 2674 del 5 marzo 2013;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ss. mm. ii. relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO che la complessità dell'attività di individuazione dei rischi, della predisposizione dei capitolati di gara e la conseguente determinazione del contenuto delle relative polizze hanno reso opportuno, da parte dell'Istituto Scolastico, di giovare della collaborazione del Broker Assicurativo, la società GPM Insurance Broker S.r.l. di Milano;

VISTA la Legge n.228 del 24/12/2012 che prevede, in ordine agli acquisti delle istituzioni scolastiche, l'obbligo alle convenzioni CONSIP eventualmente esistenti per l'approvvigionamento di beni e servizi;

PRESO ATTO che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP" e non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della copertura assicurativa a favore degli alunni e del personale Scolastico;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.**” ed in particolare l’Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

Tutto ciò premesso, visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

- di procedere mediante gara all’individuazione del contraente per l’affidamento del servizio assicurativo a favore degli alunni e del Personale Scolastico per le coperture RCT, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/23 - 2023/24 ;
- di stabilire l’aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa”, di cui all’Art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii., sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel relativo Capitolato di gara
- di approvare lo schema di lettera di invito alla procedura negoziata, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell’offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta cui aggiudicare il servizio, come da allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- di demandare l’apertura delle buste delle offerte che perverranno e la verifica tecnica delle proposte ai fini della formulazione della graduatoria ad apposita Commissione Tecnica, che sarà nominata dallo scrivente dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- la lettera d’invito, il capitolato generale di gara, gli allegati e la modulistica complementare vengono inviati agli operatori economici attraverso posta elettronica PEC fissando il termine per la ricezione delle offerte al 24/06/2021 ore 13.00;
- gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata saranno individuati secondo i criteri previsti D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. li e si determina di d’invitare l’attuale fornitore del servizio assicurativo in quanto ha eseguito in modo ineccepibile il servizio con un ottima qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi per i rimborsi a seguito degli infortuni e dei costi pattuiti;
- gli operatori economici invitati, in numero non inferiore a cinque, devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nella lettera di invito;
- l’approvazione della clausola, inserita nella lettera di invito, di ritenere la gara valida anche in presenza di un’unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti,

- Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente scolastico Sibilia dott.ssa Letizia Elena
L'attività istruttoria è affidata al DSGA, Dott.ssa Tiziana Rondelli ;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO del sito web dell'Istituzione scolastica:
www.icrudiano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sibilia dott.ssa Letizia Elena

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa