



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **9695 / 2021**

Data registrazione: **20/09/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-BANDO_DISTRIBUTORI_AUTOMATICI-job_3283.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **Bando di gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano mediante distributori automatici**

Destinatario:

**ATTI SCUOLA
ALBO**

Ufficio/Assegnatario:

DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')

Protocollato in:

4513 - bando di gara distributori automatici triennio 2021/2024

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n.

Rudiano, 20 settembre 2021

Oggetto: Bando di gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano mediante distributori automatici

Codice identificativo gara (CIG) Z0533175A8

1. Denominazione, indirizzo e recapiti dell'Amministrazione aggiudicatrice

Istituto Comprensivo di M.A.Chiecca di Rudiano (BS), tel. 0307069017 – mail: bsic86100r@istruzione.it – PEC: bsic86100r@pec.istruzione.it, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Sibilina Letizia Elena.

2. Oggetto e disciplina di gara

- Tipologia del servizio:

Esercizio di attività di ristoro mediante erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici.

- Descrizione/oggetto:

bando di gara mediante procedura aperta ai fini dell'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con n. 7 distributori automatici nell'Istituto Comprensivo, come previsto di seguito:

- **Sede presso scuola primaria di Rudiano: n. 2** distributori automatici, di cui uno per caffè e bevande calde e uno per acqua e bevande fredde;
- **Scuola primaria di Roccafranca n.1** _distributore automatico per caffè e bevande calde;
- **Scuola primaria di Urago d'Oglio n.1** _distributore automatico per caffè e bevande calde;
- **Scuola Secondaria di Roccafranca n.1** _distributore automatico per caffè e bevande calde
- **Scuola Secondaria di Rudiano n.1** _distributore automatico per caffè e bevande calde
- **Scuola Secondaria di Urago d'Oglio n.1** _distributore automatico per caffè e bevande calde

Verranno escluse le offerte non corrispondenti alla richiesta dell'Amministrazione.

- Destinatari:

Il servizio si rivolge al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Rudiano, distribuito su sei plessi (Primaria e Secondaria), per un numero complessivo di circa 200 unità tra docenti e ATA, nonché al personale esterno autorizzato all'accesso negli edifici scolastici (esempio: genitori, esperti, ecc.).

In relazione a quanto disposto dall'articolo n. 167 del D. L.vo 50/2016, si rimanda alla determina dirigenziale prot. n. 9651 data 17/09/2021, pubblicata sul sito web istituzionale www.icrudiano.edu.it, in Albo on line .

Per permettere l'individuazione del valore stimato per le concessioni, ai fini dell'articolo 167, commi 1,2,3,4, del D. L.vo 50/2016, la Ditta aggiudicataria della concessione del servizio in parola si impegna a comunicare a mezzo PEC all'Istituto Comprensivo, il fatturato conseguito con cadenza annuale.

- Disciplina/riferimenti normativi:

Il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel disciplinare di gara;
- D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- D. L.vo n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal D.L.vo n. 56 del 19/04/2017;
- Linee guida dell'ANAC;
- Codice Civile per quanto non contemplato dalle predette fonti.

3. Durata del servizio

La concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo avrà durata di n. 3 (tre) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato; al termine del triennio non è previsto tacito rinnovo né rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). Qualora se ne ravvisasse la necessità, potrà essere prevista una proroga del contratto solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso, il concessionario uscente è tenuto a mantenere invariati i prezzi e le condizioni stabilite. Qualora l'Istituto fosse trasferito ad altra sede o cessasse la sua attività autonoma, la concessione cesserebbe dalla data di trasferimento o cessazione dell'attività, senza compensazioni o rimborsi per la Ditta concessionaria.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Le imprese interessate a partecipare alla procedura negoziata in parola dovranno far pervenire l'offerta con qualsiasi mezzo non telematico (es.: a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, consegna brevi manu, corriere, ecc.), osservando le modalità di seguito descritte, a pena di esclusione: consegna in plico sigillato, recante, a scavalco di tutti i lembi di chiusura, il timbro dell'impresa concorrente e la firma del Legale Rappresentante; il plico deve riportare chiaramente, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta concessione servizio distributori". Come previsto dalla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, in deroga all'obbligo di cui all'articolo 40, c. 2, del D. L.vo n. 50/2016, questo Istituto richiederà ai concorrenti di presentare la documentazione di offerta in formato cartaceo; si specifica che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere presentato **in formato elettronico**, su supporto informatico (pen drive), ed inserito nella busta cartacea della documentazione amministrativa di cui al successivo punto n. 10. L'impresa concorrente non può vantare alcuna richiesta di rimborso per i costi di predisposizione del plico.

- Recapito

Il plico deve essere inviato al seguente indirizzo: **via A De Gasperi, 41 25030 Rudiano (BS)**. Le imprese che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare il plico al suddetto indirizzo, presso l'ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.30.

- Termine di consegna

Il plico deve pervenire, anche se trasmesso per posta o corriere, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del 05 ottobre 2021**.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione del plico entro la suddetta data di scadenza, in conseguenza di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non farà fede il timbro postale.

5. Raggruppamento di imprese

Non sono ammessi a presentare offerta le imprese appositamente o temporaneamente raggruppate.

6. Data e luogo di apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo in seduta pubblica alle **ore 10.00 del 06 ottobre 2021**, presso l'ufficio della Dirigente Scolastica – Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Rudiano in via A. De Gasperi, 41 –25030 Rudiano (BS), alla presenza della Commissione giudicatrice correttamente istituita, ai sensi dell'articolo 77 del D. L.vo n. 50/2016.

La Commissione procederà in seduta pubblica successiva, previa notifica alle Ditte interessate (tramite PEC e pubblicazione sul sito web istituzionale www.icrudiano.edu.it) della data/ora/luogo della stessa, ai sensi della normativa vigente, all'apertura delle buste tecniche, dare lettura dell'attribuzione dei punteggi e aprire le buste economiche; la valutazione delle offerte avverrà in seduta privata.

7. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte

Sono ammessi tutti i Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Impegni economici del gestore

La Ditta aggiudicataria della concessione dovrà versare all'Istituto Comprensivo un contributo per le spese di funzionamento dei distributori pari a € 100,00/distributore, per ogni anno del triennio 2021-2024. Il versamento del suddetto contributo deve essere eseguito entro il 28 marzo di ogni anno.

9. Modalità di partecipazione e requisiti tecnici, economici e finanziari

Il plico contenente l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ulteriori tre buste A-B-C, **debitamente sigillate e firmate dal Legale Rappresentante su tutti i lembi di chiusura**:

- BUSTA "A"

La busta "A" deve riportare la dicitura "Documentazione amministrativa" e deve contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara, redatta sul modulo predisposto dall'Amministrazione

(allegato n. 1); a pena di esclusione, l'istanza deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e ad essa deve essere allegata copia di documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. L'istanza deve, inoltre, contenere le seguenti dichiarazioni attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi, con riferimento a:

- a) conoscenza ed ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. L.vo n. 157/1995, dal D. L.vo n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), dal D.P.R. n. 547/1955 (in materia di protezione antinfortunistica), dal D.P.R. n. 303/1956 (norme generali per l'igiene del lavoro);
- b) conformità dei distributori da installare ai requisiti previsti dall'art. 32 del D.P.R. n. 327/1980 ed alle indicazioni del D. L.vo n. 81/2008;
- c) garanzia dell'osservanza delle leggi in materia di lavoro, previdenza sociale, sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti e, per quanto concerne la normativa antinfortunistica, nei confronti di tutti gli utilizzatori delle macchine;
- d) aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura;
- e) assunzione dell'obbligo, ai fini dell'art. n. 167 del D. L.vo n. 50/2016, di fornire il dato del fatturato, riferito al periodo della concessione, comunicandolo a mezzo PEC all'Istituto Comprensivo, con cadenza annuale, nonché alla scadenza contrattuale;
- f) assunzione dell'obbligo di collaborare con la Dirigente Scolastica al fine di agevolare l'esecuzione del servizio sulla base del programma contrattuale, concordando preventivamente gli orari di accesso alle scuole;
- g) assunzione dell'obbligo di osservanza delle disposizioni che saranno fornite, in seguito all'aggiudicazione del servizio, in merito alle procedure da seguire in caso di emergenza durante la permanenza negli edifici scolastici;
- h) possesso o obbligo di impegno alla stipulazione di adeguate polizze assicurative, da documentare all'Istituto a seguito dell'eventuale aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto;
- i) mantenimento invariato dei prezzi di cui all'offerta economica (busta "C") per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del tasso ufficiale di inflazione ISTAT, fatto salvo variazione aliquota IVA;
- j) impegno a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale;
- k) impegno al fine di assicurare costantemente la fornitura di bevande, anche durante i periodi di chiusura della scuola;
- l) impegno a rimuovere al termine del contratto, a proprie spese, i distributori installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigente Scolastica, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg.) o successivo, sarà comunque ad esclusivo carico del gestore;

- **patto d'integrità, sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (allegato n. 2) – la mancata presentazione di tale documento è motivo di esclusione;**

- **dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, con allegata copia di documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato n. 3);**

- **BUSTA "B"**

La busta "B" deve riportare la dicitura "Offerta tecnica" e deve contenere il modulo predisposto dall'Amministrazione (allegato n. 4), puntualmente compilato e **sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e corredato da copia documento identità del sottoscrittore**; nella medesima busta andrà inoltre inserita ampia e dettagliata documentazione, descrittiva ed illustrativa, anche attraverso l'ausilio di cataloghi, materiale dimostrativo e schede tecniche dei distributori offerti, comprovante quanto dichiarato nel modulo di Offerta tecnica;

- **BUSTA "C"**

La busta "C" deve riportare la dicitura "Offerta economica" e deve contenere il modulo predisposto dall'Amministrazione (allegato n. 5), puntualmente compilato e **sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente**. Nella busta non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dell'offerta, altri documenti, né il modulo potrà essere modificato; per ciascun prodotto indicato nel modulo dovrà essere indicato con precisione il relativo prezzo e, quindi, **non sono ammesse fasce di prezzo**.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per n. 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. **Sarà considerata nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o un contenuto indeterminato.**

10. Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e del servizio

- Caratteristiche dei distributori automatici

Le quantità e le caratteristiche tecniche dei distributori automatici necessari devono essere quelle di seguito riassunte:

- n. 6 distributori di caffè e bevande calde;
- n. 1 distributore di acqua naturale naturale/frizzante e bevande fredde.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete ed anche tramite apposita chiavetta possibilmente funzionante su ognuno dei 7 distributori.

Ogni distributore dovrà:

- essere nuovo o revisionato con garanzia di qualità e sicurezza certificata ed in linea con le esigenze di affidabilità, sicurezza d'uso, igieniche richieste dal servizio in oggetto;
- essere rispondente alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge ed essere marchiate CE;
- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche alle normative vigenti in materia; i prodotti contenuti devono riportare le etichette con la marca, la composizione e le modalità di conservazione, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n. 283/1962, dal D.P.R. n. 327/1980 ed in conformità con il Regolamento (UE) n. 1169/2011;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- avere una buona autonomia di bicchieri e palette;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a € 2) ed erogare il resto almeno fino a 0,05 centesimi;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito, nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno ogni 15 giorni.

- Ubicazione dei distributori automatici

L'ubicazione dei punti di distribuzione è quella indicata al punto 2 del presente invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la disposizione e/o posizione dei distributori, anche su proposta dell'aggiudicatario.

- Caratteristiche del servizio:

a) norme comportamentali

Il personale della ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, è tenuto a:

- fino a termine dell'emergenza epidemiologica essere in possesso ed esibire green pass
- un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione e di rispetto per la peculiare condizione nella quale viene effettuato il servizio;
- portare un cartellino di riconoscimento che visibilmente riporti la denominazione della Ditta;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno dell'Istituto;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dei servizi dell'Istituto;
- non distribuire generi diversi da quelli oggetto del servizio e debitamente ammessi.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della condotta del proprio personale e di ogni danno o molestia che potrà derivarne per sua colpa.

b) tutela della qualità del servizio

L'Istituto Comprensivo di Rudiano procederà a controlli per la verifica dell'osservanza dei protocolli di pulizia e della conformità dei prodotti rispetto a quanto richiesto ed offerto. La Ditta aggiudicataria della concessione dovrà essere disponibile, per tutta la durata del contratto, a collaborare con l'Amministrazione per il controllo delle bevande e a farsi carico del ritiro di tutti i prodotti in scadenza non consumati, prevedendo un sistema di valutazione e riutilizzo delle eccedenze.

In caso di difformità dei prodotti rispetto a quanto richiesto ed offerto, gli articoli contestati dovranno essere sostituiti a spese della Ditta concessionaria nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso all'Istituto Comprensivo di Rudiano delle eventuali spese sostenute per l'esecuzione dei controlli, il pagamento di una penale che verrà all'uopo quantificata, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

c) caratteristiche dei prodotti offerti

Quanto di seguito indicato ha carattere prescrittivo e vincolante; pertanto, qualsiasi genere di prodotto diverso da quanto rappresentato dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione:

- caffè espresso: con grammatura di almeno gr. 7 di caffè per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- caffè espresso macchiato: con grammatura di almeno gr. 7 di caffè + gr. 4 di latte in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- caffè decaffeinato solubile: con grammatura di almeno gr. 1,5 di caffè per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- caffè ginseng: con grammatura di almeno gr. 7 di caffè per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- caffè ginseng macchiato: con grammatura di almeno gr. 7 di caffè + gr. 4 di latte in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- cappuccino: con grammatura di almeno gr. 7 di caffè + gr. 10 di latte in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- latte: con grammatura di almeno gr. 8 di latte in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- the: con grammatura di almeno gr. 14 di the in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- cioccolata: con grammatura di almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- tutte le bevande calde dovranno essere dolcificate esclusivamente con zucchero;
- bevande fredde:
 - ✓ acqua minerale naturale/frizzante, in PET da lt. 0,50, di rinomata marca;
 - ✓ the (vari gusti) in PET da lt. 0,50, di rinomata marca;
 - ✓ succhi di frutta (vari gusti) senza zuccheri aggiunti, con almeno il 70% di frutta, in PET da lt. 0,25, di rinomata marca.

11. Modalità di svolgimento e di aggiudicazione della gara

L'esame delle offerte e della documentazione richiesta, verrà affidato ad apposita Commissione giudicatrice correttamente istituita, ai sensi dell'articolo 77 del D. L.vo n. 50/2016, che attribuirà un punteggio massimo di punti 70 all'Offerta tecnica e di 30 punti all'Offerta economica.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A" – Documentazione amministrativa, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo di Rudiano, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione tramite PEC, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'articolo 83, del D. L.vo n. 50/2016.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

a) caratteristiche del servizio (offerta tecnica – qualità del servizio)	massimo punti 70
b) prezzi offerti per i principali prodotti (offerta economica)	massimo punti 30
totale	massimo punti 100

a) **L'attribuzione di cui al punto a) sarà effettuata mediante utilizzo dei seguenti sottocriteri di valutazione:**

<p>a.1) anno di fabbricazione dei distributori da installare non antecedente al 2016: - per ogni distributore costruito dal 01/01/2016 al 31/12/2016 = 0,00 punti - per ogni distributore costruito dal 01/01/2017 al 31/12/2017 = 1,00 punti - per ogni distributore costruito dopo il 01/01/2018 = 3,00 punti Dev'essere comunque garantita l'installazione di distributori fabbricati dopo l'01/01/2016</p>	<p>massimo punti 21,00</p>
<p>a.2) modalità operative nell'espletamento del servizio, secondo i criteri di seguito dettagliati:</p>	
<p>a.2.1) tempi di intervento in caso di chiamate per guasti: - entro le 6 ore dalla chiamata = punti 8,00 - entro le 24 ore dalla chiamata = punti 4,00 - oltre le 24 ore dalla chiamata = punti 1,00 Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 48 ore</p>	<p>massimo punti 24,00</p>
<p>a.2.2) tempi di intervento di riassortimento per prodotti esauriti su chiamata: - entro le 2 ore dalla chiamata = punti 8,00 - entro le 3 ore dalla chiamata = punti 4,00 - oltre le 3 ore dalla chiamata = punti 1,00 Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 24 ore.</p>	
<p>a.2.3) cauzione chiavetta magnetica: - al minore importo offerto = punti 8,00 Dev'essere comunque garantito il funzionamento anche tramite chiavetta Dev'essere comunque garantito costo chiavetta non superiore a € 5,00 Dev'essere comunque garantito che le macchine siano dotate di rendiresto almeno fino a 5 centesimi</p>	
<p>a.3) sconto sui prodotti tramite utilizzo chiavetta magnetica: - offerta di uno sconto sul prezzo di tutti i prodotti acquistati tramite utilizzo di chiavetta magnetica = punti 10,00</p>	<p>massimo punti 10,00</p>
<p>a.4) sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto, secondo i criteri di seguito dettagliati:</p>	
<p>a.4.1) certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 – - ad ogni Ditta certificata = punti 5,00</p>	<p>massimo punti 10,00</p>
<p>a.4.2) certificazione di conformità ai sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - UNI EN ISO 22000:2005 – HACCP - ad ogni Ditta certificata = punti 5,00</p>	
<p>a.5) presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo: notte, fine settimana, festività = punti 5</p>	<p>massimo punti 5,00</p>

- b) L'attribuzione del punteggio di cui al punto b) sarà effettuato mediante applicazione dei criteri di cui nella tabella seguente:

Prezzo più vantaggioso ricavato dalla somma complessiva dei prezzi di tutti i prodotti = punti 30,00

Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo complessivo di tutte le voci inserite nell'allegato n. 5. Nel caso l'offerente non indichi il prezzo di uno o più prodotti, il prezzo presunto di tale/i prodotto/i sarà pari al prezzo più alto indicato dagli altri concorrenti, aumentato del 10%.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: *prezzo complessivo più basso: prezzo complessivo offerto = X : 30*

$$X: \underline{Pb*30}$$

Po

Dove: Po = prezzo complessivo offerto; Pb = prezzo complessivo più basso; X = punteggio assegnato.

Nella determinazione dei punteggi derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali con arrotondamento dei millesimi per approssimazione (per eccesso, se la terza cifra è pari o superiore a 5 o per difetto, se la terza cifra è inferiore a 5.

Il prezzo massimo offerto per le bevande calde, per acquisto con moneta, non potrà essere superiore a € 0,40, a pena di esclusione.

Il prezzo massimo offerto per l'acqua naturale/frizzante, per acquisto con moneta, non potrà essere superiore a € 0,40, a pena di esclusione.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a) e b).

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Istituto si riserva la discrezionalità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, e congrua.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte, per l'individuazione del concessionario aggiudicatario si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Rudiano si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto. L'Istituto Comprensivo di Rudiano si riserva la facoltà di applicare l'articolo 176 del D. L.vo n. 50/2016 ("Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro").

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'articolo 83 D. L.vo n. 50/2016.

Eventuali chiarimenti relativi al presente invito potranno essere richiesti dai partecipanti per iscritto, prima di presentare l'offerta, tramite PEC all'indirizzo bsic86100r@pec.istruzione.it.

\\SRVSEGRE\archivio\CONTABILITA' BILANCIO 2021\bando distributori cafe\BANDO DISTRIBUTORI AUTOMATICI.doc

Per appuntamenti per sopralluoghi rivolgersi alla DSGA Rondelli Tiziana, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì – tel. 030/7069017.

12. Divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

13. Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione del servizio di concessione.

14. Obblighi da assumere da parte della Ditta aggiudicataria della concessione

L'Istituto Comprensivo di Rudiano è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione; pertanto, la Ditta concessionaria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti, della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché nella normativa concernente l'igiene dei prodotti alimentari. La Ditta concessionaria si impegna, inoltre, ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Rudiano che di terzi.

L'Istituto Comprensivo di Rudiano non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori stessi. L'Istituto Comprensivo di Rudiano è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività della concessione di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano.

15. Modifica quantitativi dei distributori automatici

L'Istituto Comprensivo di Rudiano si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 20% (con arrotondamento all'unità superiore).

La Ditta concessionaria dovrà installare e gestire gli eventuali nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà ricalcolato, in dodicesimi, dalla data di modifica del numero delle apparecchiature.

16. Documenti e polizze assicurative

La Ditta aggiudicataria della concessione dovrà provvedere a fornire all'Istituto Comprensivo di Rudiano i seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- 1) scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- 2) questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo).

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la Ditta concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative, con primarie compagnie, a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto Comprensivo di Rudiano e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo delle bevande messe in vendita.

17. Varianti dell'offerta

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

18. Foro competente

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto, il Foro competente è quello di cui al Capo II del R.D. 30/10/1933, n. 1611.

19. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Sibia Letizia Elena.

20. Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D. L.vo n. 101/2018, l'Istituto Comprensivo di Rudiano fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta e per la successiva eventuale stipula del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali: l'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali qualificati dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ex art. 9 e 10, come *sensibili e giudiziari* verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento; di norma, non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

Il trattamento avverrà secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza.

L'interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-21 del G.D.P.R.

L'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del G.D.P.R.

Il Titolare del trattamento dati è l'istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*.

Il D.P.O. dell'Istituto è STUDIO ASSOCIATO 81 , nella persona dell'ing. Piatti Marco.

Allegati:

Allegato n. 1 – istanza di partecipazione alla procedura;

Allegato n. 2 – patto d'integrità;

Allegato n. 3 – dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato n. 4 – offerta tecnica;

Allegato n. 5 – offerta economica.

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. di Rudiano
via A.De Gasperi, 41
25030 Rudiano BS

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo di Rudiano - triennio 2021-2024 - CIG n. Z0533175A8

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____) via _____
n. _____ cap _____ - codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

sede legale in _____ (____) via _____
n. _____ cap _____, e-mail _____, PEC _____
telefono _____,

sede operativa in _____ (____) via _____
n. _____ cap _____, e-mail _____, PEC _____
telefono _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo di Rudiano - triennio 2021-2024.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la Ditta rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA (barrare le caselle)

- la conoscenza ed ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. L.vo n. 157/1995, dal D. L.vo n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), dal D.P.R. n. 547/1955 (in materia di protezione antinfortunistica), dal D.P.R. n. 303/1956 (norme generali per l'igiene del lavoro);
- la conformità dei distributori da installare ai requisiti previsti dall'art. 32 del D.P.R. n. 327/1980 ed alle indicazioni del D. L.vo n. 81/2008;
- la garanzia dell'osservanza delle leggi in materia di lavoro, previdenza sociale, sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti e, per quanto concerne la normativa antinfortunistica, nei confronti di tutti gli utilizzatori delle macchine;
- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura;
- l'assunzione dell'obbligo, ai fini dell'art. n. 167 del D. L.vo n. 50/2016, di fornire il dato del fatturato, riferito al periodo della concessione, comunicandolo a mezzo PEC all'Istituto Comprensivo, con cadenza annuale, nonché alla scadenza contrattuale;

- l'assunzione dell'obbligo di collaborare con la Dirigente Scolastica al fine di agevolare l'esecuzione del servizio sulla base del programma contrattuale, concordando preventivamente gli orari di accesso alle scuole;
- l'assunzione dell'obbligo di osservanza delle disposizioni che saranno fornite, in seguito all'aggiudicazione del servizio, in merito alle procedure da seguire in caso di emergenza durante la permanenza negli edifici scolastici;
- il possesso o obbligo di impegno alla stipulazione di adeguate polizze assicurative, da documentare all'Istituto a seguito dell'eventuale aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto;
- il mantenimento invariato dei prezzi di cui all'offerta economica (busta "C") per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del tasso ufficiale di inflazione ISTAT, fatto salvo variazione aliquota IVA;
- l'impegno a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale;
- l'impegno al fine di assicurare costantemente la fornitura di bevande, anche durante i periodi di chiusura della scuola;
- l'impegno a rimuovere al termine del contratto, a proprie spese, i distributori installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigente Scolastica, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg.) o successivo, sarà comunque ad esclusivo carico del gestore.

Inoltre:

DICHIARA (barrare le caselle):

- di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento della concessione del servizio in oggetto;
- di avere perfetta conoscenza di tutte le condizioni e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel bando e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- di aver considerato nella formulazione dell'offerta tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori,

PRENDE ATTO:

- ✓ che, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), del D. L.vo n. 101/2018 e come da informativa consegnata dal Titolare del trattamento dell'Istituto Comprensivo di Rudiano, i dati sopra raccolti saranno trattati per le finalità connesse alla procedura negoziata di cui all'oggetto e per la successiva eventuale stipula del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali: l'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili;
- ✓ che, in relazione al trattamento dei predetti dati, è possibile esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-21 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante

Allegare copia documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	
<p>25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>		
<p>Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

PATTO DI INTEGRITÀ

tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____ (____), via _____ n. _____, cap _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,
rappresentata da _____ in qualità di _____.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo di Rudiano - triennio 2021-2024 - CIG n. Z0533175A8
La mancata consegna del presente documento comporterà l'esclusione automatica dalla procedura
VISTO

- la Legge 06/11/2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con Decreto Ministeriale n. 62 del 31/01/2014;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura negoziata di cui sopra, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
si allega copia documento identità del sottoscrittore
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le relative decisioni;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con eventuali concorrenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alla procedura in parola.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto **in calce ed in ogni sua pagina**, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal Rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione Appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la Ditta:

(Il Legale Rappresentante)

(firma leggibile)

Da redigere su carta intestata o apponendo il timbro in calce

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000
E LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010 “TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov. _____)
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
cap _____ telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010,

D I C H I A R A

- che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

1) **conto corrente n.** _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____;

2) **conto corrente n.** _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____;

e la Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, **nato/a a** _____ (____) **il** _____

cod. fiscale _____;

2) _____, **nato/a a** _____ (____) **il** _____

cod. fiscale _____.

(si precisa che, in caso la Ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la Ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Allegato n. 4 – Offerta tecnica

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____ (prov. _____)
 in qualità di _____ della Ditta _____,

in riferimento al punto 11 paragrafo a) del disciplinare di gara relativo all'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo di Rudiano - triennio 2021-2024 – CIG n. **Z0533175A8**, ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante, dichiara i seguenti indicatori d'offerta tecnica:

<i>indicatori</i>	<i>punt. max</i>	<i>da compilare per offerta</i>	<i>spazio Comm.ne</i>
a.1) anno di fabbricazione dei distributori da installare non antecedente al 2015: - per ogni distributore costruito dal 01/01/2015 al 31/12/2015 = 0,00 punti - per ogni distributore costruito dal 01/01/2016 al 31/12/2016 = 1,00 punti - per ogni distributore costruito dopo il 01/01/2017 = 3,00 punti Dev'essere comunque garantita l'installazione di distributori fabbricati dopo l'01/01/2015	max punti 21,00	(indicare l'anno di ogni distributore)	
a.2) modalità operative nell'espletamento del servizio, secondo i criteri di seguito dettagliati:			
a.2.1) tempi di intervento in caso di chiamate per guasti: - entro le 6 ore dalla chiamata = punti 8,00 - entro le 24 ore dalla chiamata = punti 4,00 - oltre le 24 ore dalla chiamata = punti 1,00 Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 48 ore		(indicare, in ore, i tempi di intervento)	
a.2.2) tempi di intervento di riassortimento per prodotti esauriti su chiamata: - entro le 2 ore dalla chiamata = punti 8,00 - entro le 3 ore dalla chiamata = punti 4,00 - oltre le 3 ore dalla chiamata = punti 1,00 Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 24 ore.	max punti 24,00	(indicare, in ore, i tempi di intervento)	
a.2.3) cauzione chiavetta magnetica: - al minore importo offerto = punti 8,00 Dev'essere comunque garantito il funzionamento anche tramite chiavetta Dev'essere comunque garantito costo chiavetta non superiore a € 5,00 Dev'essere comunque garantito che le macchine siano dotate di rendiresto almeno fino a 5 centesimi		(indicare il prezzo offerto)	
a.3) sconto sui prodotti tramite utilizzo chiavetta magnetica: - offerta di uno sconto sul prezzo di tutti i prodotti acquistati tramite utilizzo di chiavetta magnetica = punti 10,00	max punti 10,00	(indicare sì/no)	
a.4) sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto, secondo i criteri di seguito dettagliati:			
a.4.1) certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 – - ad ogni Ditta certificata = punti 5,00		(indicare sì/no)	
a.4.2) certificazione di conformità ai sistemi di gestione per la sicurezza alimentare – UNI EN ISO 22000:2005 – HACCP - ad ogni Ditta certificata = punti 5,00	max punti 10,00	(indicare sì/no)	
a.5) presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo: notte, fine settimana, festività = punti 5	max punti 5,00	(indicare sì/no)	

Si dichiarano n. _____ allegati come documentazione probatoria degli indicatori d'offerta dichiarati in tabella di cui sopra (vedasi indicazioni per busta "B" del disciplinare di gara).

Luogo e data _____

 firma del Legale Rappresentante

Allegato n. 5 – Offerta economica

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____ (prov. _____) in qualità di
 _____ della Ditta _____,

in riferimento al punto 11, paragrafo **b)** del disciplinare di gara relativo all'affidamento della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde con distributori automatici nell'Istituto Comprensivo di Rudiano - triennio 2021-2024 – CIG n. **Z0533175A8** ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante, dichiara i seguenti valori per l'offerta economica:

bevande calde da erogare, caratteristiche merceologiche e prezzi offerti

<i>bevanda</i>	<i>caratteristiche</i>	<i>quantità in gr.</i>	<i>bevanda essenziale</i>	<i>costo moneta</i>	<i>costo chiavetta</i>	<i>spazio Comm.ne</i>
caffè espresso	<i>prima miscela bar, macinato all'istante/in polvere</i>	<i>gr. 7 caffè/erogazione</i>	<i>sì</i>			
caffè espresso macchiato	<i>prima miscela bar, macinato all'istante/in polvere</i>	<i>gr. 7 caffè/erogazione + gr. 4 latte in polvere/erogazione</i>	<i>sì</i>			
caffè decaffeinato solubile	<i>in polvere</i>	<i>gr. 1,5 caffè/erogazione</i>	<i>sì</i>			
caffè ginseng	<i>in polvere</i>	<i>gr. 7 caffè/erogazione</i>	<i>sì</i>			
caffè ginseng macchiato	<i>in polvere</i>	<i>gr. 7 caffè/erogazione + gr. 4 latte in polvere/erogazione</i>	<i>sì</i>			
cappuccino	<i>prima miscela bar, macinato all'istante/in polvere</i>	<i>gr. 7 caffè/erogazione + gr. 10 latte in polvere/erogazione</i>	<i>sì</i>			
latte	<i>in polvere</i>	<i>gr. 8 latte/erogazione</i>	<i>sì</i>			
the	<i>in polvere</i>	<i>gr. 14 the/erogazione</i>	<i>sì</i>			
cioccolata	<i>miscela in polvere</i>	<i>gr. 25 miscela di cioccolato/erogazione</i>	<i>sì</i>			

bevande fredde da erogare, caratteristiche merceologiche e prezzi offerti

<i>bevanda</i>	<i>caratteristiche</i>	<i>formato</i>	<i>bevanda essenziale</i>	<i>costo moneta</i>	<i>costo chiavetta</i>	<i>spazio Comm.ne</i>
acqua in bottiglia PET	<i>naturale/frizzante</i>	<i>lt. 0,50</i>	<i>sì</i>			
the in bottiglia PET	<i>vari gusti</i>	<i>lt. 0,50</i>	<i>sì</i>			
succhi di frutta	<i>vari gusti, con almeno il 70% di frutta</i>	<i>lt. 0,25</i>	<i>sì</i>			

_____ firma del Legale Rappresentante

Il prezzo massimo offerto per le bevande calde, per acquisto con moneta, non potrà essere superiore a € 0,40, a pena di esclusione.

Il prezzo massimo offerto per l'acqua naturale/frizzante, per acquisto con moneta, non potrà essere superiore a € 0,40, a pena di esclusione.

L'offerta deve esplicitare il prezzo per tutti i prodotti.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo complessivo per tutti i prodotti sopra indicati. Nel caso l'offerente non indichi il prezzo di uno o più prodotti, il prezzo presunto di tale/i prodotto/i sarà pari al prezzo più alto indicato dagli altri concorrenti, aumentato del 10%.

Non sono ammesse fasce di prezzo (da € ____ a € ____).

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante