



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano (BS) - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

[email: bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) bsic86100r@pec.istruzione.it - [internet: www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n. 4825

23/07/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008.

CIG Z9729492D9

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);

VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di contabilità – capacità ed autonomia negoziale);

CONSIDERATO che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'Istituto Comprensivo "M.A.Chiecca" di Rudiano;

VISTA la determina prot. n. 4823 del 23/07/2019

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con esperti esterni per il periodo di **TRE** anni, a decorrere dal **01/09/2019 al 31/08/2022**.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto Lgs.. Le prestazioni richieste sono le seguenti:
 - a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
 - c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - d. redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
 - e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);

- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPEL, ecc.;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- x. in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto da sei sedi ubicate in **cinque edifici** dei quali di cui n. 2 nel Comune Rudiano, n. 1 nel comune di Roccafranca e n. 2 nel Comune di Urigo d'Oglio:
 1. Scuola primaria di Rudiano , via A.De Gasperi, 41 - Rudiano
 2. Scuola secondaria di primo grado, Piazza Papa Giovanni XXIII - Rudiano
 3. Scuola primaria di Roccafranca Piazzale Ghandi-Roccafranca – Scuola secondaria di primo grado di Roccafranca via A De Gasperi, 12-Roccafranca: **le due scuole occupano un unico edificio avente due ingressi**

4. Scuola primaria di Urago d'Oglio, 15 - Urago d'Oglio
 5. Scuola secondaria di primo grado di Urago d'Oglio, via S.Lorenzo, 8 – Urago d'Oglio

2 - DURATA DELL'INCARICO

- l'incarico avrà durata di 36 mesi: dal **01/09/2019 al 31/08/2022** (esso non dà luogo a rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento di fine rapporto).

3 - SOGGETTI AMMESSI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. assenza di situazioni per le quali il D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e. laurea specificatamente indicata al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al com. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al com. 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VIII, modulo C);

4- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà **pervenire** in busta chiusa siglata, con l'indicazione della dicitura "Contiene offerta per Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione" all'Istituto Comprensivo "M.A.Chiecca" di Rudiano via A.De Gasperi, 41 25030 Rudiano (BS), esclusivamente via PEC all'indirizzo bsic86100r@pec.istruzione.it entro le ore **12,00 di martedì 6 agosto 2019**

L'offerta dovrà contenere:

1. ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione
2. ALLEGATO 2 – Autocertificazione
3. ALLEGATO 3 – Consenso trattamento dati
4. ALLEGATO 4- Modello dichiarazione dei titoli
5. ALLEGATO 5 -Offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale
6. Curriculum vitae dettagliato e comprovante il possesso delle competenze richieste
7. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito www.icrudiano.edu.it

5 - MODALITA' di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Possesso di laurea specifica nel settore della sicurezza	Punti 15
Iscrizione al relativo ordine professionale (albo ingegneri, architetti,...)	Punti 5
Iscrizione nell'elenco del ministero degli interni (ex L. 818/84)	Punti 5
Possesso qualifica di formatore in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 10
Possesso di attestati pertinenti la salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, con esclusione di quelli	Punti 10

previsti per l'aggiornamento quinquennale del RSPP	
Esperienza in istituti di istruzione	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 20
Esperienza lavorativa in altri settori (diversi dalla scuola pubblica)	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10
Altre considerazioni, capacità o competenze, diverse da quelle di cui ai punti precedenti (attribuite ad insindacabile giudizio della commissione)	Punti 10
Offerta economica	$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 15$ P= punteggio C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dal soggetto in esame

In caso di partecipazione di studi professionali, si specifica che dovrà essere espressamente indicato il Responsabile Persona Fisica che assumerà l'incarico. I punti relativi alle esperienze professionali saranno valutati solo se svolti in prima persona dal responsabile dell'incarico e risultanti dal curriculum vitae.

In caso di parità si procederà alla richiesta di rilancio al ribasso sull'offerta economica, solo in caso di ulteriore parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

6 - CONTRATTO E COMPENSO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato, il quale assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente ed è tenuto a fornire a questa Istituzione scolastica i dati necessari alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi/previdenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico annuale previa presentazione della fattura, se dovuta, in modalità elettronica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati), si informa che:

- Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "M.A.Chiecca" di Rudiano, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Sibilìa Letizia Elena;
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono pubblicati, e puntualmente aggiornati, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri dati" sul sito della Scuola www.icrudiano.edu.it
- I dati personali forniti dai candidati, obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il dirigente scolastico
 (Sibilìa dott.ssa Letizia Elena)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*