



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018  
 C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R  
 email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it  
 codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

## VADEMECUM Comune d'Istituto 12 settembre 2022

ASPETTI LOGISTICO-ORGANIZZATIVI	
<b>Informazione</b>	<p>Affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro del “decalogo”. Affissione nei servizi igienici delle “istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani”.</p> <p>Esposizione dell’opuscolo informativo in merito al Covid-19 (in continuo aggiornamento) sia nei locali scolastici sia sul sito di Istituto.</p> <p>Formazione continua e diffusa del personale.</p> <p>Stesura di materiali informativi destinati agli studenti da condividere sia durante le fasi di accoglienza sia durante il corso dell’anno scolastico.</p> <p>Particolare attenzione destinata alla gestione delle informazioni con le famiglie, attraverso comunicazioni brevi, chiare con la condivisione di motivazioni e scelte.</p>
<b>Regolamentazione entrate-uscite</b>	<p>Adozione di disposizioni specifiche in ogni plesso.</p> <p>Ogni docente preleva la classe all’ingresso e la accompagna nell’aula vigilando sui corretti comportamenti.</p> <p>È vietato agli accompagnatori l’ingresso negli spazi della scuola (interni e esterni).</p>
<b>Accesso all’edificio scolastico</b>	<p>Sia il personale sia i genitori possono accedere a scuola, sotto la propria responsabilità, solo se la temperatura è inferiore a 37.5°C e in assenza di sintomi di infezione respiratoria acuta. Il personale esterno che per motivi eccezionali abbia accesso all’edificio, deve completare per intero i dati richiesti nel “Registro degli accessi”. Il check point è gestito dai collaboratori scolastici e deve essere costantemente igienizzato.</p>
<b>Accesso e permanenza a scuola (alunni)</b>	<p><b>Misure di prevenzione</b></p> <p><b>Permanenza a scuola</b></p> <p>Per accedere ai locali scolastici non è prevista alcuna forma di controllo preventivo da parte delle Istituzioni scolastiche</p> <p>La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO</div> </div> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria</li> <li>• Vomito</li> <li>• Diarrea</li> <li>• Perdita del gusto</li> <li>• Perdita dell’olfatto</li> <li>• Cefalea intensa</li> </ul> <p>È consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi respiratori di <u>lieve</u> entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì, in quanto nei bambini la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre</li> <li>• Sì, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell’igiene delle mani e dell’osservanza dell’etichetta respiratoria</li> </ul>
<b>Gestione intervallo</b>	<p>Priorità all’uso di spazi ampi, preferibilmente esterni.</p> <p>Gli insegnanti devono vigilare i momenti ricreativi e di gioco libero con particolare attenzione.</p>
<b>Tenuta del diario delle attività</b>	<p>Ogni insegnante registra nello spazio “Agenda” del registro Spaggiari eventuali spostamenti esterni alla scuola e/o incontri con persone esterne alla classe, aggiunte straordinarie di alunni appartenenti ad altre classi, e/o attività con presenza e/o sostituzione (se non stabilite dall’orario interno). Nell’orario della classe deve essere inserito anche quello degli assistenti.</p>
<b>Riorganizzazione spazi interni comuni</b>	<p>Gli spazi interni devono essere prenotati. È necessario assicurarsi prima dell’ingresso dell’avvenuta sanificazione e aerazione dei locali.</p>

<b>Riorganizzazione aule</b>	I cestini dedicati alla raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), dei DPI utilizzati, e di qualsiasi altro rifiuto generato durante eventuali procedure di pulizia/disinfezione devono contenere un sacchetto, in modo tale che il personale possa smaltire semplicemente chiudendo lo stesso.
<b>Gestione ascensori</b>	Da usarsi con una persona alla volta, salvo in caso di persone con disabilità che abbiano indifferibile esigenza di utilizzo dell'ascensore, dove sarà presente un solo accompagnatore dotato, se necessario, dei dispositivi di protezione. Idonea segnaletica.
<b>Gestione servizi igienici</b>	Sono utilizzati con ingressi scaglionati. È preferibile stabilire un piano per l'utilizzo dei servizi abbinando ogni singola classe o gruppo classi ad un locale specifico. Il personale ausiliario è a disposizione per frequente disinfezione delle superfici di contatto. Di norma i servizi igienici dell'edificio sono utilizzati dagli studenti e dal personale.
<b>Gestione attività educazione fisica</b>	Potranno essere svolte anche le attività di squadra. Al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Gli attrezzi utilizzati durante le attività devono essere disinfettati.
<b>Organizzazione mensa</b>	I posti a tavola saranno fissi (quando possibile) e, se necessario, saranno previste più turnazioni. Per il dopo-mensa i gruppi devono occupare gli spazi previsti (prevalentemente esterni), valgono le stesse regole stabilite per le attività ricreative.
<b>Gestione riunioni personale docente</b>	Incontri, collegi e riunioni degli organi collegiali, corsi di formazione potranno avvenire sia in presenza sia a distanza.
<b>Gestione sostituzioni</b>	È eliminata la possibilità (pur remota) di suddivisione delle classi. Per sopperire alle sostituzioni improvvise si procede con ore eccedenti (i referenti di plesso registrano il prospetto delle disponibilità che deve essere esposto in bacheca o in aula docenti).
<b>Gestione casi particolari</b>	Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
<b>Entrata nell'edificio di visitatori esterni e luogo accoglienza</b>	Di norma non è ammesso l'accesso a persone esterne, le generalità di eventuali visitatori sono riportate su un apposito registro.
<b>Servizio pre-scuola</b>	È organizzato nel rispetto delle norme igieniche e di distanziamento.
<b>Trasporto</b>	È organizzato direttamente dalle amministrazioni comunali responsabili del rispetto delle norme igieniche e di distanziamento.
<b>Aula di isolamento</b>	Gli spazi sono individuati in modo tale da non permettere incontri con altre persone e per quanto possibile rendere veloce l'accesso dall'esterno. Qualora lo spazio venga utilizzato per caso sospetto, si deve procedere a sanificazione.
<b>Cassetta di pronto soccorso</b>	Oltre al contenuto previsto nelle situazioni di normalità deve contenere palloni ambu monouso, mascherine, guanti, termoscanter e camici monouso.

<b>IGIENE</b>	
<b>Disinfezione Mani</b>	Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani a tutti gli ingressi ed in tutte le aule cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani con elevata frequenza. Quando le mani sono visibilmente sporche, recarsi ai servizi igienici per la disinfezione con acqua e sapone. Per le classi che dispongono di lavandino interno i docenti organizzano i momenti di lavaggio con sapone, che può sostituire la disinfezione. Per gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria e prima, seconda e terza della scuola secondaria, si propone la dotazione individuale (nominale) di contenitore di disinfettante, che viene riempito a scuola. Ciò al fine di educarli al controllo e all'autonomia per la sicurezza.
<b>Aerazione ambienti</b>	Durante lo svolgimento delle attività didattiche l'insegnante deve garantire la corretta aerazione dell'ambiente (almeno 10 minuti ogni ora). La ventilazione nelle palestre, ove non è possibile l'aerazione naturale, può avvenire tramite impianti di ventilazione/condizionamento preventivamente sanificati e sottoposti a controlli periodici che, se correttamente gestiti, devono funzionare costantemente. Deve in ogni caso essere esclusa, e se non possibile tecnicamente, ridotta al minimo, la funzione di

	ricircolo.
<b>Dispositivi di protezione individuale</b>	<p><b>L'uso della mascherina FFP2 è fortemente raccomandato per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;</li> <li>• alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;</li> </ul> <p><b>Alunni e docenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre indosseranno la mascherina FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.</b></p> <p>In caso di necessità in ogni plesso sono disponibili mascherine chirurgiche e FFP2.</p>
<b>Comportamenti da tenere come norma di prevenzione</b>	<p>Famiglie e docenti collaborano al fine di sensibilizzare tutti gli allievi all'importanza e al rispetto delle norme igieniche basilari da tenere.</p> <p>Ogni alunno deve igienizzarsi le mani con l'apposito gel messo a disposizione.</p> <p>Ogni alunno deve essere munito di fazzoletti propri che, dopo l'uso, devono essere gettati negli appositi contenitori predisposti. È vietato lasciare fazzoletti sporchi sotto o sopra il proprio banco o in giro per l'aula.</p> <p>All'occorrenza lo starnuto deve essere contenuto nell'interno gomito del braccio per evitare la diffusione del droplet nell'aria. Lo stesso dicasi per i colpi di tosse.</p> <p>Dopo l'utilizzo del bagno, ciascuno deve lavarsi accuratamente le mani con il sapone.</p>
<b>Utilizzo strumenti musicali</b>	<p>Sono da preferire strumenti musicali propri a percussione. Nel caso di aule di musica con strumenti a percussione, utilizzati dalle diverse classi, si procede alla disinfezione ad ogni cambio. Gli alunni più grandi possono essere incaricati personalmente di svolgere tale operazione. Per l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali si consiglia l'utilizzo del parafiato. Per gli strumenti a fiato è indispensabile che ogni alunno abbia il proprio strumento. I docenti di musica e strumento stilano precise regole per gli spazi dedicati a tali attività e sono direttamente responsabili di quanto succede durante l'orario di lezione.</p>
<b>Gestione di condizioni di fragilità degli alunni</b>	<p>Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.</p>

<b>DIDATTICA</b>	
<b>Accoglienza e definizioni routine</b>	<p>Opportuna informazione diffusa a studenti. Ogni gruppo docente o CDC deve elaborare un progetto di accoglienza che preveda la condivisione con il gruppo classe anche delle routine connesse con la specifica situazione sanitaria. Scopo delle routine deve essere il passaggio dalla regola alla buona abitudine. Gli alunni più grandi possono essere incaricati essi stessi della gestione e del controllo di alcune attività.</p>
<b>Gestione per giornate da 8 ore</b>	<p>Nelle giornate che prevedono mensa e rientro pomeridiano, si deve tener conto dei bisogni e del benessere psico-fisico di bambini e adolescenti. Gli accordi presi nel gruppo docente o nel consiglio, possono essere condivisi con i genitori per le parti che si ritengono di comune scelta.</p>
<b>Gestione compiti a casa</b>	<p>Per i compiti, quando necessari, si prevede il caricamento sull'apposita area. Tipologia e modalità di assegnazione compiti devono essere riviste nell'ottica degli apprendimenti essenziali, sfruttando gli aspetti di autonomia per gli studenti.</p>
<b>Organizzazione gruppi di alfabetizzazione</b>	<p>La procedura di formazione dei gruppi è la stessa degli anni scorsi, con passaggio dei progetti attraverso la commissione intercultura. La gestione dei gruppi (quando inevitabilmente misti) deve prevedere tutti gli interventi di igienizzazione e aerazione degli ambienti e di disinfezione dei singoli.</p>
<b>Uso laboratori</b>	<p>Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.</p>
<b>Materiali didattici e on line</b>	<p>Ripensare la progettazione delle attività con l'utilizzo di materiale on line in classe e della piattaforma G-Suite per deposito materiali e lavori dei singoli.</p>
<b>Correzione e restituzione compiti/elaborati</b>	<p>Si suggerisce di supportare le attività di produzione personale e apprendimento attraverso l'utilizzo di G-Suite.</p>
<b>Uscite didattiche e viaggi di istruzione</b>	<p>Possibilità di organizzare uscite didattiche o viaggi di istruzione. Per tutta la durata delle attività saranno scrupolosamente rispettate le norme sanitarie previste e il possesso della documentazione sanitaria richiesta.</p>

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA		
<b>Utilizzo del registro elettronico</b>	Il canale ufficiale della comunicazione tra scuola e famiglia è il Registro elettronico, affiancato dall'agenda scuola famiglia nella primaria	
	In merito al registro elettronico si elencano per l'anno scolastico 2022/2023 le funzioni attive:	
	COSA	PRIMARIA
	BACHECA	X
	SCRUTINI	X
	MODULISTICA	X
	ACCOUNT	X
	DIDATTICA	X
	VOTI	
	OGGI	
	LEZIONI	
	NOTE E ANNOTAZIONI	
	AGENDA	
	COLLOQUI	
	ASSENZE	X
	LIBRETTO WEB	
	ANNO PRECEDENTE	X
<b>Modalità di svolgimento delle assemblee</b>	È prevista la possibilità di organizzazione sia in presenza sia a distanza (saranno comunicati prospetti specifici).	
<b>Modalità di svolgimento dei colloqui individuali e generali</b>	È prevista la possibilità di organizzazione sia in presenza sia a distanza (saranno comunicati prospetti specifici).	
<b>Comunicazione costante</b>	Nell'ambito della sua funzione educativa e pedagogica, l'Istituto riconosce l'importanza della costante collaborazione con le famiglie. Attraverso il sito e il registro Spaggiari saranno inviate costanti comunicazioni e continui aggiornamenti.	

## Misure di prevenzione

### Gestione dei casi positivi

<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI</b>	<p>Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.</p>
<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI</b>	<p>Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.</p>
<b>GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI</b>	<p>Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".</p>

**La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che consentiva la modalità della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022**

