



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018
 C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R
 email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it
 codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

VADEMECUM Roccafranca primaria Ottobre 2021

ASPETTI LOGISTICO-ORGANIZZATIVI	
Informazione	<p>Affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro del "decalogo". Affissione nei servizi igienici delle "istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani". Esposizione dell'opuscolo informativo in merito al Covid-19 (in continuo aggiornamento) sia nei locali scolastici sia sul sito di Istituto. Formazione continua e diffusa del personale. Stesura di materiali informativi destinati agli studenti da condividere sia durante le fasi di accoglienza sia durante il corso dell'anno scolastico. Particolare attenzione destinata alla gestione delle informazioni con le famiglie, attraverso comunicazioni brevi, chiare con la condivisione di motivazioni e scelte.</p>
Regolamentazione entrate-uscite	<p>Nel rispetto delle distanze minime interpersonali adozione di disposizioni specifiche in ogni plesso. Ogni docente preleva la classe all'ingresso e la accompagna nell'aula vigilando sui corretti comportamenti. All'ingresso ed all'uscita viene effettuato il lavaggio delle mani. È vietato agli accompagnatori l'ingresso negli spazi della scuola (interni e esterni).</p>
Accesso all'edificio scolastico	<p>Sia il personale sia i genitori possono accedere a scuola, sotto la propria responsabilità, solo se la temperatura è inferiore a 37.5°C e in assenza di sintomi di infezione respiratoria acuta. Per la tutela della salute di tutti vengono effettuate rilevazioni di temperatura a campione sugli alunni e sul personale. Il personale esterno che per motivi eccezionali abbia accesso all'edificio, deve essere sottoposto al controllo del Green Pass e deve completare per intero i dati richiesti nel "Registro degli accessi". Il check point è gestito dai collaboratori scolastici e deve essere costantemente igienizzato.</p> <p>Per l'anno scolastico 2021-2022, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative vigenti riguardanti il contenimento del virus Covid19, il plesso della scuola primaria di Roccafranca prevede due differenti entrate ed uscite dall'ambiente scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dall'ingresso principale di Piazzale Gandhi sono previsti l'ingresso e l'uscita delle classi prime, seconde e terze. Le classi prime, seconde e terze dopo aver percorso il vialetto pavimentato, utilizzando la propria corsia di marcia, si dirigono verso l'entrata e, giunti nell'atrio della scuola seguono i percorsi individuati per raggiungere le aule a loro adibite. Il percorso predisposto per le classi prime è contraddistinto dalla segnaletica orizzontale di color rosso; il percorso predisposto per le classi seconde è contraddistinto dalla segnaletica orizzontale di color blu mentre per le classi terze è di color giallo. ● Dal cancello di Piazzale Avis (cancello palestra) sono previsti l'ingresso e l'uscita delle classi quarte e quinte. Gli alunni delle classi quarte e quinte faranno l'ingresso alla scuola primaria dalla porta di fronte alla palestra. Le classi quarte si dirigono nelle diverse aule seguendo la segnaletica orizzontale di color bianco mentre le classi quinte seguendo la segnaletica di color verde. <p>Per evitare assembramenti all'esterno dell'edificio scolastico sarà posizionata nei diversi piazzali/ingressi apposita segnaletica. All'esterno, sulle diverse entrate, verrà posizionato un cartello indicante le classi e il colore del percorso . Durante l'ingresso e l'uscita gli alunni dovranno indossare la mascherina, rispettare il distanziamento ed igienizzare le mani al punto predisposto, prima di entrare in aula. Agli alunni sarà richiesto il rispetto della segnaletica a pavimento indicante le posizioni che consentono il distanziamento idoneo.</p>

	<p>Al suono della campanella di fine lezioni, gli alunni delle classi 2^a e 5^a usciranno contemporaneamente da uscite differenti. Gli alunni delle classi 1^a attenderanno l'uscita delle classi 2^a e 3^a; gli alunni delle classi 4^a attenderanno l'uscita delle classi 5^a;</p> <p>Durante l'uscita i bambini resteranno in fila indiana; gli alunni di classe 1^a e 2^a che prendono l'autobus scolastico saranno accompagnati al cancello, creeranno una fila a parte e verranno ritirati dall'ausiliario dell'autobus scolastico che li accompagnerà al pulmino.</p> <p>Gli alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a che usufruiscono del trasporto scolastico, alle ore 12.30 e alle ore 16, verranno accompagnati da un collaboratore scolastico all'autobus; pertanto saranno ritirati dalle rispettive aule circa 5-7 minuti prima del suono della campanella.</p> <p>L'autobus scolastico ritirerà, quindi, tutti gli alunni su Piazzale Gandhi.</p> <p>I genitori dovranno fornire apposita delega compilata al collaboratore scolastico che accompagna gli alunni al pulmino, nel caso in cui si venisse a ritirare il proprio bambino e, quindi, non usufruisse del servizio di trasporto.</p>
<p>Organizzazione oraria</p>	<p>Per creare meno disagio possibile alle famiglie, la giornata scolastica delle singole scuole è caratterizzata dagli stessi orari. Per la scansione oraria si tiene conto degli ambienti a disposizione (interni ed esterni) e dei bisogni dei ragazzi.</p> <p>L'organizzazione oraria della scuola primaria di Roccafranca per l'anno scolastico 2021-2022 sarà la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dal 13 settembre al 24 settembre 2021: dal lunedì al sabato solo orario antimeridiano (8.30-12.30) ● Dal 27 settembre dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dalle ore 12.30 alle ore 14,00 solo per i bambini iscritti al tempo mensa e dalle ore 14 alle ore 16 per le lezioni pomeridiane. <p>Esclusivamente per il primo giorno, l'ingresso a scuola degli alunni delle classi prime è previsto per le ore 9.00.</p>
<p>Gestione intervallo</p>	<p>Priorità all'uso di spazi ampi, preferibilmente esterni.</p> <p>Gli insegnanti devono vigilare i momenti ricreativi e di gioco libero con particolare attenzione.</p> <p>Durante la mattinata è previsto un tempo di ricreazione ad orario differente per le diverse classi.</p> <p>Dalle ore 10.00 alle ore 10.20 faranno l'intervallo gli alunni delle classe 1^a e 4^a.</p> <p>Dalle ore 10.30 alle ore 10.50 faranno l'intervallo gli alunni delle classi 2^a, 5^a e 3^a.</p> <p>Tale differente organizzazione oraria consente di evitare assembramenti nei servizi igienici e negli spazi esterni dedicati al gioco libero e/o strutturato.</p> <p>Durante l'intervallo, gli alunni consumeranno la merenda al proprio tavolo e a turno utilizzeranno i servizi igienici; il momento del gioco è previsto, invece, all'aperto.</p>
<p>Gestione degli spostamenti</p>	<p>Gli spostamenti del personale e degli studenti avvengono in maniera scaglionata e contingentata in maniera da rispettare il distanziamento sociale.</p> <p>Durante le fasce orarie di maggiore transito le porte degli edifici e dei vari ambienti dovrebbero essere mantenute sempre aperte.</p>
<p>Tenuta del diario delle attività</p>	<p>Ogni insegnante registra nello spazio "Agenda" del registro Spaggiari eventuali spostamenti esterni alla scuola e/o incontri con persone esterne alla classe, aggiunte straordinarie di alunni appartenenti ad altre classi, e/o attività con compresenza e/o sostituzione (se non stabilite dall'orario interno). Nell'orario della classe deve essere inserito anche quello degli assistenti.</p>
<p>Riorganizzazione spazi interni comuni</p>	<p>Gli spazi interni devono essere prenotati. È necessario assicurarsi prima dell'ingresso dell'avvenuta sanificazione, così come è cura della classe disinfettare l'ambiente prima del rientro in aula.</p> <p>I pochi spazi dedicati al sostegno sono così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aula 25R ad utilizzo classi 5^a -aula 17 ad uso classi 4^a (per la prima parte dell'anno scolastico- indicativamente I quadrimestre; poi verrà utilizzata dalle classi 1^a). <p>L'aula 9 sarà dedicata all'attività alternativa e sarà prenotata ad inizio anno da ciascun gruppo classe. L'orario sarà esposto fuori dall'aula stessa.</p> <p>L'aula 10 sarà dedicata ad attività di piccolo gruppo e sarà prenotata ad inizio anno da ciascun gruppo classe utilizzando Google Calendar. A partire dal secondo quadrimestre, circa, sarà invece utilizzata dalle classi 4^a (dedicata al sostegno).</p>
<p>Riorganizzazione aule</p>	<p>Nelle aule non vi sono arredi non necessari. È presente la segnaletica a pavimento indicante le posizioni che consentono il maggior distanziamento possibile. È prevista l'affissione sopra i due metri di cartellonistica didattica.</p> <p>I cestini a pedale e con coperchio dedicati alla raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), dei DPI utilizzati, e di qualsiasi altro rifiuto generato durante eventuali procedure di pulizia/disinfezione devono contenere un sacchetto, in modo tale che il personale</p>

	<p>possa smaltire semplicemente chiudendo lo stesso e un contenitore di gel igienizzante ad uso personale (con etichetta con nome) sul banco dell'alunno che verrà lasciato a scuola e riempito dagli insegnanti all'occorrenza. Per l'anno scolastico 2021-2022, le aule saranno così assegnate:</p> <p>CLASSI PRIME (AULE 5,6,7-auletta atrio fino a inizio lavori ampliamento scuola) CLASSI SECONDE (AULE 1,2,3,4) CLASSI TERZE (AULE 10, 11, 12) CLASSI QUARTE (AULE EX AUDITORIUM, AULA 13) CLASSI QUINTE (AULE 14, 15, 16)</p>
Gestione ascensori	<p>Da usarsi con una persona alla volta, salvo in caso di persone con disabilità che abbiano indifferibile esigenza di utilizzo dell'ascensore, dove sarà presente un solo accompagnatore dotato dei dispositivi di protezione. Idonea segnaletica.</p>
Gestione servizi igienici	<p>Sono utilizzati con ingressi scaglionati nel tempo e col rispetto delle distanze minime interpersonali (idonea segnaletica): il tempo di fruizione deve essere il minimo indispensabile; a fine intervallo è prevista la disinfezione dell'ambiente con prodotti idonei e, compatibilmente con la situazione (principalmente meteorologica), una ventilazione costante. È preferibile stabilire un piano per l'utilizzo dei servizi abbinando ogni singola classe o gruppo classi ad un locale specifico.</p> <p>I servizi igienici area 1 (scuola primaria) saranno utilizzati in orari differenti durante l'intervallo dagli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 3[^].</p> <p>I servizi igienici dell'area 2 (corridoi palestra) saranno utilizzati in orari differenti dagli alunni delle classi 4[^] e 5[^].</p> <p>Il personale ausiliario è a disposizione per frequente disinfezione delle superfici di contatto.</p> <p>Il personale ausiliario è a disposizione per frequente disinfezione delle superfici di contatto.</p> <p>È posto il divieto di utilizzo dei servizi igienici dell'edificio da parte di esterni. È comunque individuato un servizio igienico dedicato per le sole urgenze che deve essere disinfettato immediatamente dopo ogni uso.</p> <p>Per limitare gli spostamenti gli studenti non possono chiedere di recarsi in bagno per bere ma devono portare una bottiglietta/borraccia per uso personale (preferibilmente con il proprio nome per essere facilmente riconoscibile).</p>
Gestione attività educazione fisica	<p>All'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.</p> <p>Nelle palestre scolastiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. • zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. <p>Al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.</p> <p>L'utilizzo degli spogliatoi è possibile solo a piccoli gruppi con garanzia di distanziamento, si ritiene importante in base all'età degli studenti e alle caratteristiche del contesto regolamentare in spazi ampi il cambio scarpe. Gli attrezzi utilizzati durante le attività devono essere disinfettati.</p> <p>Nelle prime fasi di riapertura delle scuole porre particolare attenzione ai giochi di squadra e gli sport di gruppo, soprattutto se svolti all'interno; sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.</p> <p>La palestra della scuola primaria di Roccafranca verrà suddivisa in due aree; ciascuna di esse avrà il proprio spazio di ingresso caratterizzato da apposita segnaletica al fine di indicare ai bambini le postazioni distanziate per il cambio scarpe-calze.</p> <p>Durante l'attività motoria gli alunni indosseranno calze antiscivolo e la mascherina.</p> <p>Fra un gruppo classe e quello successivo il personale ATA si occuperà di l'igienizzazione della palestra, di conseguenza sarà necessario ridurre l'attività motoria a 45 minuti così da lasciare almeno 15 minuti per l'igienizzazione.</p> <p>Al termine dell'ora di motoria ogni classe segnalerà al gruppo successivo la metà palestra utilizzata posizionando in essa un cono.</p> <p>L'utilizzo degli attrezzi dovrà essere ridotto; qualora ce ne fosse la necessità, gli strumenti utilizzati dovranno essere disinfettati con cura.</p> <p>Gli spogliatoi e i servizi igienici della palestra non verranno utilizzati.</p> <p>Per le classi prime e seconde è previsto l'utilizzo dell'atrio della scuola primaria per l'attività di psicomotricità che verrà calendarizzata. Tale scelta consente un utilizzo orario più funzionale della palestra che viene condivisa anche con la scuola secondaria di I grado.</p>
Organizzazione mensa	<p>Oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali, sono garantiti opportuni accorgimenti per il distanziamento dei posti a tavola (mantenere posti fissi) e l'utilizzo di più turnazioni. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle</p>

ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Gli insegnanti non possono occuparsi in nessun caso della distribuzione.

Per gli alunni con bisogni speciali in merito all'assunzione del cibo, i docenti addetti devono indossare mascherina e visiera.

Per il dopo-mensa i gruppi devono occupare gli spazi previsti (prevalentemente esterni), valgono le stesse regole stabilite per le attività ricreative.

ORGANIZZAZIONE TEMPO MENSA PRIMARIA ROCCAFRANCA

PRESENZE ALUNNI IN MENSA

La presenza degli alunni in mensa sarà raccolta quotidianamente dall'insegnante in servizio la prima ora e indicata sopra ad un elenco prestampato plastificato, appeso esternamente sulla porta dell'aula.

Un collaboratore scolastico segnerà tutte le presenze e comunicherà i dati alla ditta che cura il servizio mensa.

I docenti indicheranno sul registro la presenza degli alunni in mensa, segnando per ciascun alunno la quinta ora. In tal modo si creerà il gruppo mensa del giorno, visibile anche agli insegnanti in servizio sul tempo mensa.

SPAZIO MENSA

La riorganizzazione dello spazio sarà curata dalle insegnanti dei diversi gruppi classe.

Il locale MENSA della scuola primaria di Roccafranca è stato riorganizzato; i tavoli sono stati distanziati.

Ciascuna classe avrà assegnato un tavolo contraddistinto dallo stesso colore utilizzato per la loro segnaletica orizzontale all'interno della scuola:

- Rosso, classi 1^;
- Blu, classi 2^;
- Giallo, classi 3^;
- Bianco, classi 4^;
- Verde, classi 5^.

I posti saranno nominali in modo da garantire un tracciamento in caso di alunno positivo al Covid 19.

Inoltre i bambini seduti allo stesso tavolo faranno parte dello stesso gruppo durante il gioco del dopo-mensa.

Il tempo mensa resta, infatti, un momento ad alto rischio, dovendo togliere necessariamente la mascherina e condividere un medesimo tavolo (si allega prospetto che sarà consegnato a ciascun gruppo modulo e ai collaboratori scolastici)

Ad ogni tavolo potranno sedersi al max 3 alunni.

Le sedute non utilizzabili saranno rese visibili tramite apposita segnaletica (bollino adesivo sulla seduta).

A ciascun modulo saranno consegnati: elenchi con alunni suddivisi per turno e gruppo, tabella con indicati numero tavoli e nominativo alunni presenti al tavolo, pianta della mensa con tavoli colorati indicanti le classi che li occupano e le sedute non utilizzabili.

Il pasto sarà servito in monoporzione.

Durante il pranzo, l'uso dei servizi igienici sarà consentito solo per situazioni urgenti.

Nel locale mensa sarà sempre presente anche un collaboratore scolastico che curerà tempestivamente l'igienizzazione dei servizi igienici in caso di utilizzo.

I bambini avranno sempre con sé un marsupio all'interno del quale poter riporre la mascherina durante la consumazione del pasto e il gel igienizzante.

Durante tutti gli spostamenti necessari i bambini indosseranno la mascherina.

La distribuzione del pasto è affidata alla ditta G.R.A. di Brescia che curerà anche l'igienizzazione dei tavoli e delle sedute prima dell'arrivo dei bambini nel locale della mensa, tra una turnazione e l'altra e dopo l'uscita degli alunni a termine del secondo turno.

TEMPO PRANZO

Per il tempo del pranzo sono previste due turnazioni così organizzate:

- PASTO per gli alunni delle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 5[^], dalle ore 12.30 alle ore 13.05
- IGIENIZZAZIONE locale mensa, tavoli e sedute, dalle ore 13.05 alle ore 13.20, curata dal personale della ditta Mensa
- PASTO per gli alunni delle classi 4[^], dalle ore 13.20 alle ore 13.55. Durante tale turno i bambini della scuola primaria condivideranno il locale mensa con gli alunni della scuola secondaria.

ORGANIZZAZIONE PRIMO TURNO: CLASSI 1[^]- 2[^] , 3[^] E 5[^]

Il primo turno mensa sarà caratterizzato dalla presenza di massimo 73 alunni di cui 15 alunni di classe 1[^], 20 alunni di classe 2[^], 19 alunni di classe 3[^] e 18 alunni di classe 5[^]. Sarà gestito da tre insegnanti e supportato da alcuni assistenti o insegnanti di sostegno (come da orari allegati)

Le insegnanti di sostegno o gli assistenti indosseranno, oltre alla mascherina, anche la visiera.

Le insegnanti di classe manderanno gli alunni che usufruiscono del tempo mensa in bagno in tempi differenti (dalle 11.30 alle 12.25) in modo da non creare assembramento ai servizi igienici.

Alle 12.25 un collaboratore scolastico passerà a ritirare gli alunni del primo turno, li accompagnerà nel locale mensa. Gli alunni occuperanno i posti a loro assegnati e il collaboratore scolastico li sorveglierà fino all'arrivo delle insegnanti.

Durante il pranzo gli alunni staranno seduti e saranno serviti dal personale preposto.

Alle 13.05 i bambini usciranno dal locale mensa e saranno divisi in tre gruppi stabili per tutto l'anno scolastico.

Dalle ore 13.05 alle ore 13.20 si utilizzeranno a turno ai servizi igienici.

Successivamente, dalle 13.20 alle 13.55 i bambini si recheranno, con l'insegnante di riferimento, nell'area gioco a loro dedicata, esterna o interna.

Le insegnanti organizzeranno giochi, programmati in precedenza, e condivisi in una cartella Drive a disposizione di tutti i docenti del plesso. Il momento del gioco sarà preceduto da un breve warm-up che preparerà i bambini alle attività successive.

Al suono della campanella di inizio lezioni ciascun gruppo classe verrà ritirato ed accompagnato nelle relative aule da un docente di riferimento in servizio sul tempo mensa, seguendo la propria segnaletica colorata.

ORGANIZZAZIONE SECONDO GRUPPO: CLASSI 4[^] (TOTALE MAX ALUNNI 29)

Il secondo turno mensa è caratterizzato dalla presenza di massimo 29 alunni di classe 4[^]. Il secondo turno sarà condiviso con alunni della scuola secondaria di I grado.

Sarà gestito un insegnante e supportato da alcuni assistenti o insegnanti di sostegno (come da orari allegati).

Gli insegnanti di quarta, incaricati, sorveglieranno i bambini iscritti a mensa in attesa dell'arrivo delle insegnanti in orario sul tempo mensa ed attenderanno nell'atrio di ingresso della scuola secondaria di I grado, al piano terra.

Dalle 12.30 alle 13.05 i bambini, sempre suddivisi in gruppi stabili per l'intero anno scolastico, si recheranno, con l'insegnante di riferimento, nell'area gioco a loro dedicata, esterna o interna.

Le insegnanti organizzeranno giochi, programmati in precedenza, e condivisi in una cartella Drive a disposizione di tutti i docenti del plesso. Il momento del gioco sarà

	<p>preceduto da un breve warm-up che preparerà i bambini alle attività successive.</p> <p>Dalle 13.05 alle 13.20 i bambini, a turno, utilizzeranno i servizi igienici a loro dedicati e dalle 13.20 alle 13.55 si recheranno nel locale mensa ed occuperanno i posti a loro assegnati.</p> <p>Durante il pranzo gli alunni staranno seduti e saranno serviti dal personale preposto.</p> <p>Al suono della campanella di inizio lezioni ciascun gruppo classe verrà ritirato ed accompagnato nelle relative aule da un docente di riferimento di ogni modulo, seguendo la propria segnaletica colorata.</p>
Gestione riunioni personale docente	Incontri, collegi e riunioni degli organi collegiali, corsi di formazione potranno avvenire con modalità a distanza. Se in presenza, oltre alla richiesta del Green Pass, deve essere garantita una distanza minima di un metro tra le persone (si consiglia sempre una distanza di due metri se in posizione frontale).
Gestione sostituzioni	È eliminata la possibilità (pur remota) di suddivisione delle classi. Per sopperire alle sostituzioni improvvise si procede con ore eccedenti (i referenti di plesso registrano il prospetto delle disponibilità che deve essere esposto in bacheca o in aula docenti).
Aula insegnanti	Nelle aule docenti si deve mantenere il metro di distanza per evitare assembramenti e gli studenti non devono essere ammessi. È responsabilità del singolo igienizzare piani di lavoro e tastiere dopo l'utilizzo e non condividere materiali con altri.
Gestione casi particolari	<p>Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.</p> <p>UTILIZZO SERVIZI IGIENICI PER CAMBIO</p> <p>Per il cambio degli alunni di classe 1^a e 2^a sarà utilizzato il bagno specifico (ala primaria-bagni femmine))</p> <p>Per il cambio degli alunni di classe 4^a sarà utilizzato il bagno specifico (ala secondaria-bagno docenti)</p> <p>Pannoloni e altro materiale particolare sarà smaltito in apposito contenitore.</p> <p>Le insegnanti di sostegno e il personale ata addetto al cambio dovranno assicurarsi che gli ambienti siano igienizzati e arieggiati al termine del loro utilizzo.</p>
Uso biciclette	Si dispone l'uso degli stalli in maniera alternata (ovvero uno sì e uno no), impedendo fisicamente l'accesso agli stalli vietati con transenne, coni, cartelli,...
Entrata nell'edificio di visitatori esterni e luogo accoglienza	Di norma non è ammesso l'accesso a persone esterne, le generalità di eventuali visitatori sono riportate su un apposito registro e viene effettuato il controllo del Green Pass.
Servizio pre-scuola	È organizzato nel rispetto delle norme igieniche e di distanziamento.
Trasporto	<p>È organizzato direttamente dalle amministrazioni comunali responsabili del rispetto delle norme igieniche e di distanziamento.</p> <p>ENTRATA</p> <p>alunni di classe 1^a e 2^a scendono su Piazzale Gandhi</p> <p>alunni di classe 3^a, 4^a e 5^a scendono su Piazzale Avis</p> <p>USCITA</p> <p>alunni di classe 1^a, 2^a, 3^a, 4^a e 5^a prendono l'autobus su Piazzale Gandhi</p> <p>Ogni Giovedì del mese, gli alunni di classe 1^a e 2^a saranno accompagnati dal pulmino al cancello della scuola e viceversa da personale preposto esterno alla scuola.</p>
Aula di isolamento	<p>Gli spazi sono individuati in modo tale da non permettere incontri con altre persone e per quanto possibile rendere veloce l'accesso dall'esterno.</p> <p>Qualora lo spazio venga utilizzato per caso sospetto, si deve procedere a sanificazione.</p> <p>Per il plesso della scuola primaria di Roccafranca, il locale individuato è l'infermeria della palestra. I genitori o il delegato al ritiro dell'alunno entreranno dal cancello della palestra, su piazzale Avis, in modo da evitare l'attraversamento dell'edificio scolastico.</p>
Cassetta di pronto soccorso	Oltre al contenuto previsto nelle situazioni di normalità deve contenere palloni ambu monouso, mascherine, guanti, termoscanner e camici monouso.
IGIENE	
Distanziamento	Durante l'attività didattica l'insegnante avrà cura di garantire il distanziamento tra gli

	<p>alunni e, tra la sua persona e gli studenti, utilizzerà in modo costante i DPI. Gli spostamenti all'interno dell'aula e dell'edificio scolastico sono ridotti al minimo e sempre garantiti dall'uso dei DPI. All'interno della scuola, dove necessario, è predisposta una segnaletica che indica i percorsi da seguire, come deterrente alla creazione di assembramenti.</p>
Disinfezione Mani	<p>Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcolico per le mani a tutti gli ingressi ed in tutte le aule cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani con elevata frequenza. Quando le mani sono visibilmente sporche, recarsi ai servizi igienici per la disinfezione con acqua e sapone. Per le classi che dispongono di lavandino interno i docenti organizzano i momenti di lavaggio con sapone, che può sostituire la disinfezione.</p> <p>Per gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria e prima, seconda e terza della scuola secondaria, si propone la dotazione individuale (nominale) di contenitore di disinfettante, che viene riempito a scuola. Ciò al fine di educarli al controllo e all'autonomia per la sicurezza.</p> <p>Se avviene un contatto tra alunni e docenti o tra docenti e materiale degli alunni è fondamentale l'igienizzazione delle mani dei soggetti coinvolti.</p>
Aerazione ambienti	<p>Durante lo svolgimento delle attività didattiche l'insegnante deve garantire la corretta aerazione dell'ambiente (almeno 10 minuti ogni ora). La ventilazione nelle palestre, ove non è possibile l'aerazione naturale, può avvenire tramite impianti di ventilazione/condizionamento preventivamente sanificati e sottoposti a controlli periodici che, se correttamente gestiti, devono funzionare costantemente. Deve in ogni caso essere esclusa, e se non possibile tecnicamente, ridotta al minimo, la funzione di ricircolo.</p>
Dispositivi di protezione individuale	<p>Gli adulti indossano la mascherina chirurgica (non possano essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte) a meno che questa non sia assolutamente incompatibile con l'attività svolta (ne è un esempio l'uso della mascherina in mensa). Agli alunni vengono consegnate regolarmente dalla scuola le mascherine chirurgiche ad eccezione dei disabili che, trovandosi in una situazione di incompatibilità, risultano esentati. Detti dispositivi devono essere sempre indossati a meno che questa non sia assolutamente incompatibile con l'attività svolta. Ciascuno è responsabile della custodia del proprio dispositivo al fine di evitare il deposito dello stesso in uno spazio diverso dal proprio (utile munirsi di una bustina per riporre la propria mascherina). Per il personale addetto alla gestione disabili vengono date specifiche disposizioni (visiera, guanti e, in caso di necessità, camice monouso). In caso di necessità a scuola sono disponibili mascherine chirurgiche per uso personale.</p>
Comportamenti da tenere come norma di prevenzione	<p>Famiglie e docenti collaborano al fine di sensibilizzare tutti gli allievi all'importanza e al rispetto delle norme igieniche basilari da tenere.</p> <p>Ogni docente procede alla sanificazione di tutte le superfici con le quali è venuto in contatto in maniera da prevenire contagi indiretti.</p> <p>Ogni alunno deve igienizzarsi le mani con l'apposito gel messo a disposizione.</p> <p>Ogni alunno deve essere munito di fazzoletti propri che, dopo l'uso, devono essere gettati negli appositi contenitori predisposti. È vietato lasciare fazzoletti sporchi sotto o sopra il proprio banco o in giro per l'aula.</p> <p>All'occorrenza lo starnuto deve essere contenuto nell'interno gomito del braccio per evitare la diffusione del droplet nell'aria. Lo stesso dicasi per i colpi di tosse.</p> <p>Dopo l'utilizzo del bagno, ciascuno deve lavarsi accuratamente le mani con il sapone.</p> <p>Durante tutti i momenti della vita scolastica, compresi quelli ricreativi, è vietato qualunque tipo di contatto fisico (abbracci, strette di mano, pacche sulle spalla...).</p>
Utilizzo dei materiali scolastici	<p>Gli alunni portano a scuola i materiali indispensabili all'attività, che devono essere utilizzati solo dal proprietario e non possono essere scambiati né con i compagni né con gli insegnanti. Si ritiene fondamentale l'utilizzo della piattaforma G-Suite quale strumento prioritario per ogni fase dell'attività didattica, in particolare il caricamento dei materiali e i compiti.</p>
Gestione giubbini e materiali personali	<p>Il giubbotto viene riposto sulla propria sedia, salvo la disponibilità di appendini che garantiscono il distanziamento, o di soluzioni che possano evitare il contatto tra indumenti di persone diverse.</p> <p>Lo zaino è posto accanto al proprio banco.</p> <p>Il materiale scolastico personale deve rimanere sul proprio banco e mai scambiato tra alunni.</p>
Utilizzo strumenti musicali	<p>Sono da preferire strumenti musicali propri a percussione. Nel caso di aule di musica con strumenti a percussione, utilizzati dalle diverse classi, si procede alla disinfezione ad ogni cambio. Gli alunni più grandi possono essere incaricati personalmente di svolgere tale operazione. L'utilizzo di strumenti a fiato o attività</p>

	corali può essere effettuato garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 metri), meglio se all'aperto, oppure utilizzando il parafiato. Per gli strumenti a fiato è indispensabile che ogni alunno abbia il proprio strumento. I docenti di musica e strumento stilano precise regole per gli spazi dedicati a tali attività e sono direttamente responsabili di quanto succede durante l'orario di lezione.
Gestione di condizioni di fragilità degli alunni	Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
	DIDATTICA
Accoglienza e definizioni routine	Opportuna informazione diffusa a studenti. Ogni gruppo docente o CDC deve elaborare un progetto di accoglienza che preveda la condivisione con il gruppo classe anche delle routine connesse con la specifica situazione emergenziale. Scopo delle routine deve essere il passaggio dalla regola alla buona abitudine. Gli alunni più grandi possono essere incaricati essi stessi della gestione e del controllo di alcune attività.
Organizzazione gruppi di recupero/potenziamento	Ogni plesso deve considerare la disponibilità di ambienti e personale, nell'organizzazione delle attività iniziali di consolidamento. Gli alunni della classe possono essere coinvolti in tempi diversi e in base ai bisogni. Sono autorizzate, dove possibile, attività con la formula semiclasse. Per la scuola primaria le attività devono essere programmate per classi parallele, tenendo conto degli ambienti destinati alle classi in questione. Sono oggetto di recupero e potenziamento gli elementi di alfabetizzazione strumentale e tutti gli apprendimenti trasversali essenziali per procedere nel percorso di apprendimento.
Gestione per giornate da 8 ore	Nelle giornate che prevedono mensa e rientro pomeridiano, si deve tener conto dei bisogni e del benessere psico-fisico di bambini e adolescenti. Gli accordi presi nel gruppo docente o nel consiglio, possono essere condivisi con i genitori per le parti che si ritengono di comune scelta.
Riorganizzazione modalità didattico/metodologiche (anche gestione alternativa IRC)	È fondamentale che non si faccia del distanziamento l'occasione per un apprendimento individualistico e un insegnamento direttivo. I singoli gruppi sono tenuti a socializzare ed implementare metodologie che prevedono condivisione e collaborazione anche a distanza e/o con strumenti elettronici.
Gestione compiti a casa	Per i compiti, quando necessari, si prevede il caricamento sull'apposita area. Tipologia e modalità di assegnazione compiti devono essere riviste nell'ottica degli apprendimenti essenziali, sfruttando gli aspetti di autonomia per gli studenti.
Organizzazione gruppi di alfabetizzazione	La procedura di formazione dei gruppi è la stessa degli anni scorsi, con passaggio dei progetti attraverso la commissione intercultura. La gestione dei gruppi (quando inevitabilmente misti) deve prevedere tutti gli interventi di igienizzazione degli ambienti e di disinfezione dei singoli.
Uso laboratori	Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.
Materiali didattici e on line	Ripensare la progettazione delle attività con l'utilizzo di materiale on line in classe e della piattaforma G-Suite per deposito materiali e lavori dei singoli. Tra le numerose applicazioni sperimentate con successo durante la DAD definire quanto si intende mettere a sistema come Istituto, come singola scuola, come singolo docente.
Correzione e restituzione compiti/elaborati	Soprattutto fino al termine dell'emergenza (in base ai prossimi DPCM) è indispensabile ridurre al minimo l'utilizzo di fotocopie e scambio materiali, considerata la procedura di igienizzazione prevista. Si suggerisce di supportare le attività di produzione personale e apprendimento attraverso l'utilizzo di G-Suite.
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	Se in zona bianca , possibilità di organizzare uscite didattiche e viaggi di istruzione purché si permanga in aree del medesimo colore bianco . Per tutta la durata delle attività saranno scrupolosamente rispettate le norme sanitarie previste e il possesso della documentazione sanitaria richiesta.
	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA
Utilizzo del registro elettronico	Il canale ufficiale della comunicazione tra scuola e famiglia è il Registro elettronico, affiancato dall'agenda scuola famiglia nella primaria (ogni alunno deve utilizzarla personalmente e qualora l'insegnante venga in contatto deve igienizzarsi le mani). In merito al registro elettronico si elencano per l'anno scolastico 2021/2022 le

	funzioni attive:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COSA</th> <th>PRIMARIA</th> <th>SECONDARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BACHECA</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>SCRUTINI</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>MODULISTICA</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ACCOUNT</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>DIDATTICA</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>VOTI</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>OGGI</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>LEZIONI</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>NOTE E ANNOTAZIONI</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>AGENDA</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>COLLOQUI</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ASSENZE</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>LIBRETTO WEB</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ANNO PRECEDENTE</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	COSA	PRIMARIA	SECONDARIA	BACHECA	X	X	SCRUTINI	X	X	MODULISTICA	X	X	ACCOUNT	X	X	DIDATTICA	X	X	VOTI		X	OGGI		X	LEZIONI		X	NOTE E ANNOTAZIONI		X	AGENDA		X	COLLOQUI		X	ASSENZE	X	X	LIBRETTO WEB		X	ANNO PRECEDENTE	X	X
	COSA	PRIMARIA	SECONDARIA																																												
	BACHECA	X	X																																												
	SCRUTINI	X	X																																												
	MODULISTICA	X	X																																												
	ACCOUNT	X	X																																												
	DIDATTICA	X	X																																												
	VOTI		X																																												
	OGGI		X																																												
	LEZIONI		X																																												
	NOTE E ANNOTAZIONI		X																																												
	AGENDA		X																																												
	COLLOQUI		X																																												
	ASSENZE	X	X																																												
LIBRETTO WEB		X																																													
ANNO PRECEDENTE	X	X																																													
Modalità di svolgimento delle assemblee	È prevista la possibilità di organizzazione sia in presenza sia a distanza (saranno comunicati prospetti specifici).																																														
Modalità di svolgimento dei colloqui individuali e generali	È prevista la possibilità di organizzazione sia in presenza sia a distanza (saranno comunicati prospetti specifici).																																														
Comunicazione costante	Nell'ambito della sua funzione educativa e pedagogica, l'Istituto riconosce l'importanza della costante collaborazione con le famiglie. Per entrambi gli ordini di scuola si segnala, quale ulteriore canale di comunicazione, il sito d'Istituto in continuo aggiornamento. Oltre alla nuova versione del Patto educativo di corresponsabilità già disponibile, a partire dalle prime fasi del nuovo anno scolastico saranno diffusi: il piano per la didattica digitale integrata e le integrazioni al Regolamento di Istituto. Seguiranno ulteriori pubblicazioni divulgate attraverso i canali citati. È stata altresì aperta sul sito d'Istituto una sezione dedicata che sarà costantemente aggiornata.																																														
	GESTIONE CASI POSITIVI E DIDATTICA DIGITALE A DISTANZA Da attivare in seguito alla rilevazione di casi positivi al Covid-19 (anche per una singola classe)																																														
Gestione delle comunicazioni (ATS scuola-famiglia)	L'ATS contatta il responsabile Covid dell'Istituto che a sua volta mette al corrente dell'accaduto anche il gruppo insegnanti interessato. A ciascun alunno viene consegnato un foglio informativo redatto dall'ATS relativo alla quarantena fiduciaria. Qualora ci fossero assenti, le insegnanti avvertono le famiglie degli alunni non presenti a scuola e inviano loro l'informativa in questione. I docenti, servendosi dei canali solitamente utilizzati per le comunicazioni scuola-famiglia, si attivano per informare tempestivamente anche i genitori degli studenti. I docenti tranquillizzano gli studenti in merito alla procedura di quarantena e illustrano le procedure da seguire per i giorni successivi. Il giorno seguente si attiva la didattica digitale a distanza.																																														
Compiti del responsabile Covid	Subito dopo aver ricevuto la chiamata dall'ATS, il responsabile Covid provvede al tracciamento delle persone entrate in contatto con il bambino risultato positivo. Per velocizzare la consegna dei dati richiesti dall'ATS, il responsabile Covid si avvale della possibilità di estrarre direttamente dal registro le informazioni necessarie. Al fine di velocizzare le comunicazioni con la scuola e la gestione dei casi positivi, ATS ha predisposto il portale Higitus.																																														
Compiti dei docenti	Ogni docente deve aver cura di predisporre una mappa della propria classe con i nomi degli studenti da aggiornare ogni qualvolta vengano effettuati dei cambi di posto.																																														
Compiti personale ATA e Amministrazione Comunale	All'uscita dei bambini, l'aula in cui si è riscontrato il caso di positività viene chiusa a chiave dal personale ATA e nessuno può più accedervi. Si provvede all'immediata sanificazione dell'ambiente che sarà inaccessibile per due giorni, trascorsi i quali il personale ATA potrà poi occuparsi dell'igienizzazione dello stesso																																														
Didattica Digitale a distanza	Gli obiettivi educativi, le competenze e gli obiettivi disciplinari perseguiti sono gli stessi della didattica in presenza. I docenti durante l'assemblea informativa illustrano alle famiglie l'organizzazione delle attività a cui tutti gli studenti sono tenuti a partecipare. La didattica digitale integrata verrà curata dagli insegnanti di classe che non risulteranno in malattia. La partecipazione alle lezioni durante la DAD sarà obbligatoria pertanto andranno segnate le assenze degli alunni su registro Spaggiari. Il canale che verrà utilizzato per gli incontri in videoconferenza sarà Meet. Gli alunni, inoltre, dovranno consultare quotidianamente anche Classroom. Gli insegnanti predisporranno un orario settimanale delle lezioni che dovrà essere condiviso sia con le famiglie sia nel proprio plesso.																																														

