



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot.n 2071

Rudiano, 17/02/2025
Agli Atti
All'Albo on line
Alla sezione PNRR
del sito scolastico
www.icrudiano.edu.it
Al sig. Faccioli Mauro

OGGETTO: contratto esperto esterno – Laboratorio Teatro Musicando 1

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Titolo del progetto: "SNC: sogni nel cassetto"

CNP: M4C111.4-2024-1322-P-48641

CUP: H24D21000770006

Tra l'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO (BS) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. BIANCO GIANFRANCO, nato a CERCOLA (NA) il 05/12/1977 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale BNCGFR77T05C4951

E il sig. Faccioli Mauro nato a Desenzano d/G (BS) il 31/03/1981 e residente a Brescia (BS) in Via Aquileia n.14, codice fiscale FCCMRA81C31D284P, partita iva 04513920985

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola

secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

CONSIDERATA la necessità di organizzare attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di € 118.362,26;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti nella seduta del 03/09/2024 di approvazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 01/10/2024 di approvazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0139637 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell’importo del progetto protocollo n. 16645 del 21/11/2024;

VISTO il decreto di nomina Rup del dirigente scolastico Bianco dott. Gianfranco, prot. n. 16648 del 21/11/2024 e la contestuale dichiarazione dello stesso che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità;

VISTO l’atto di disseminazione prot. n°16650 del 21/11/2024

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 819 del 22/01/2025;

VISTO il verbale di analisi candidatura prot. n. 1286 del 03/02/2025;

CONSIDERATO che le attività dei percorsi formativi e laboratoriali sono da svolgersi al di fuori dell’orario curricolare;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 07/03/2025 al 06/06/2025 e come da calendario di cui all’art.1.

Art. 1

Il sig. Faccioli Mauro, quale **esperto formatore** per il laboratorio Teatro Musicando 1, si impegna a svolgere il servizio per n. 20 ore complessive, come da seguente calendario:

Data	Ora
7-14-21-28 marzo	h 14:00-16:00
4-11 aprile	h 14:00-16:00
9-23-30 maggio	h 14:00-16:00
6 giugno	h 14:00-16:00

ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

I compiti dell’esperto esterno sono i seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) attraverso una traccia programmatica;
- proporre ai destinatari attività in piena aderenza dell’intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi



- del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
 - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 - produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
 - ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
 - garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 2

Per lo svolgimento del contratto stipulato, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 79,00 all'ora	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)
---------	-----------------	---

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 3

L'istituto Comprensivo di Rudiano a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal sig. Faccioli Mauro si impegna a corrispondere il compenso massimo comprensivo degli oneri, contributi a carico dell'Amministrazione e di IVA (se dovuta) di € 1.580,00.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica e relazione interventi effettuati.**

Ai fini della fatturazione si comunica:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFJLBE	Uff eFatturaPA

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il sig. Faccioli Mauro, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.



Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente ha presa visione. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). a tale proposito rientrano nella sua responsabilità anche eventuali dipendenti o collaboratori utilizzati per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato.

In osservanza dell'art. 19.7 del Disciplinare tecnico allegato al Codice, si stabilisce quanto segue.

I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi. Per i compiti affidatevi si fa riferimento al contratto fra noi stipulato.

Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti. E' data facoltà al Titolare della scuola di verificare che in relazione ai dati affidativi si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Bianco dott. Gianfranco)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa)*

IL CONTRAENTE

Sig. Faccioli Mauro