



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a> codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a>		

Prot.n.744

Rudiano, 21/01/2025

Agli Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRR

del sito scolastico

[www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

Al dott. Ghiani Alessandro

**OGGETTO: contratto esperto esterno - Percorso di formazione sulla transizione digitale: Cittadinanza Digitale Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34969

CUP: H24D23003050006

Titolo del progetto: digitalMente: scuola in formAzione

Tra l'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO (BS) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. BIANCO GIANFRANCO, nato a CERCOLA (NA) il 05/12/1977 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale BNCGFR77T05C495I

E il dott. Ghiani Alessandro nato a Roma (RO) il 31/05/1973 e residente a Roma (RO) in Via Vinvo n.56, codice fiscale GHNLSN73E31H501A, partita iva 08010571001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n.233 e, in particolare, l'art. 24 bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in



particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *“ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale”* di cui alla comunicazione COM (2020) 624 finale del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

**RILEVATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della citata missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la *«“creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”»*;

**VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della predetta Linea di Investimento;

**RILEVATO** che il target collegato alla Linea di Investimento prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti, e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1-13);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

**VISTA** la circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2 avente ad oggetto: *“legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66 /2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 della Missione 4, componente 1 – Istruzione e Ricerca, del PNRR, in particolare l'allegato 1;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e recanti, in particolare, il paragrafo 3, recante *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 18/01/2024 con delibera n. 09;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione prot. 037642 del 03/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'importo del progetto protocollo n. 3190 del 20/03/2024;

**VISTO** l'atto di disseminazione prot. n°3200 del 20/03/2024

**VISTO** il decreto di subentro Rup del Dirigente scolastico Bianco dott. Gianfranco alla Dirigente scolastica reggente Metelli dott.ssa Laura, prot. n°16369 del 18/11/2024 e la contestuale dichiarazione dello stesso che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**CONSIDERATO** che le attività dei percorsi formativi e laboratoriali sono da svolgersi al di fuori dell'orario



curricolare;

VISTO l'avviso di selezione prot.n.15975 del 08/11/2024;

VISTO il verbale di analisi candidatura prot. 16879 del 26/11/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 06/03/2025 al 29/05/2025 e come da calendario di cui all'art.1.

### Art. 1

Il dott. Ghiani Alessandro, quale **esperto formatore** per il percorso di formazione sulla transizione digitale: Cittadinanza Digitale, si impegna a svolgere il servizio per n. 10 ore complessive, come da seguente calendario:

06/03/2025 dalle 16:30 alle 18:30

03/04/2025 dalle 16:30 alle 19:30

08/04/2025 dalle 16:30 alle 18:30

29/05/2025 dalle 16:30 alle 19:30

ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

I compiti dell'esperto esterno sono i seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) attraverso una traccia programmatica;
- proporre ai destinatari attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### Art. 2

Per lo svolgimento del contratto stipulato, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 122,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
---------	------------------	---

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

### Art. 3



L'istituto Comprensivo di Rudiano a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Ghiani Alessandro si impegna a corrispondere il compenso massimo comprensivo degli oneri, contributi a carico dell'Amministrazione e di IVA (se dovuta) di € 1.220,00.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica e relazione interventi effettuati.**

Verrà rilasciata certificazione unica 2026 relativa ai compensi corrisposti nell'anno 2025.

Ai fini della fatturazione si comunica:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFJLBE	Uff_eFatturaPA

#### Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il dott. Ghiani Alessandro, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

#### Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### Art. 6

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

#### Art. 7

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente ha presa visione. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). a tale proposito rientrano nella sua responsabilità anche eventuali dipendenti o collaboratori utilizzati per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato.

In osservanza dell'art. 19.7 del Disciplinare tecnico allegato al Codice, si stabilisce quanto segue.

I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Per i compiti affidatevi si fa riferimento al contratto fra noi stipulato.

Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PROMUOVENDO L'ECONOMIA E L'INNOVAZIONE

in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti. E' data facoltà al Titolare della scuola di verificare che in relazione ai dati affidativi si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Bianco dott. Gianfranco)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e normativa connessa)*

IL CONTRAENTE

dott. Ghiani Alessandro