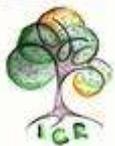


	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot.n. 821

Rudiano, 22/01/2025

Agli Atti
All'Albo on line
Alla sezione PNRR del sito
scolastico www.icrudiano.edu.it

OGGETTO: Avviso reclutamento personale interno per le attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari. Numero percorsi da attivare 18 di cui 9 percorsi in area STEM, 9 percorsi in area linguistica (italiano di base, italiano di studio e lingue straniere).

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Titolo del progetto: "SNC: sogni nel cassetto"
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48641
CUP: H24D21000770006

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione



d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0139637 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;



VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 01/10/2024 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Bianco Gianfranco, prot. n. 16648 del 21/11/2024 e la contestuale dichiarazione dello stesso che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità. ;

CONSIDERATO la necessità di organizzare attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

la presente procedura di selezione del personale docente interno cui affidare incarichi per la realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto, per la realizzazione di numero 18 percorsi erogati a piccoli gruppi di **almeno 3 destinatari**. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari

Art. 1 - Obiettivi e descrizione delle attività

Obiettivi dei percorsi.

- Favorire l'individuazione dei propri punti di forza e di debolezza per capire come valorizzare i primi e affrontare i secondi.
- Personalizzare i percorsi per colmare le lacune nelle aree affrontate per raggiungere il successo formativo.
- Favorire il confronto e la collaborazione tra pari.
- Ridurre il senso di ansia e frustrazione per arginare il rischio di dispersione scolastica.
- Far emergere le attitudini personali da spendere poi nel gruppo classe.

Art. 2 - Destinatari e periodo di svolgimento

Saranno coinvolti per ogni percorso studenti tra quelli segnalati dai docenti dei rispettivi CdC, in risposta ai bisogni dei singoli in numero congruo al raggiungimento del numero minimo previsto. L'individuazione dei destinatari sarà effettuata dal team per la prevenzione della dispersione scolastica presieduto dal Dirigente Scolastico.

I percorsi dovranno essere svolti a partire dal 17 febbraio 2025 e conclusi entro il 30 giugno 2025.

Ogni percorso avrà la durata di 18 ore.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso può partecipare il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;



- titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea) e al percorso formativo da realizzare;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 - Obblighi del personale esperto incaricato

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire il calendario (che potrà subire modifiche in itinere per rispondere a bisogni emergenti) e la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018,
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- monitorare la piattaforma FUTURA inserendo dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto.

Art. 5 - Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

Esperto	€ 79,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
---------	-----------------	---

L'attività dovrà risultare da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione



L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite all'indirizzo pec: bsic86100r@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della email (a pena esclusione) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO PERCORSI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO – Progetto PNRR: M4C1I1.4-2024-1322-P-48641 “SNC: SOGNI NEL CASSETTO”**

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 10:00 del 31/01/2025**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) domanda di partecipazione alla selezione unicamente mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;

2) curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e corredato da copia documento di identità e riportante tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando ***opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;***

3) tabella di autovalutazione (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta, valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto dal modulo per il quale si partecipa e che risulta nel curriculum.

4) dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato 3)

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 7 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente ai contenuti del modulo.	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio attinenti ai contenuti del modulo	Punti 3 max 2 titoli	6
Attestati di frequenza corsi di aggiornamento inerenti i contenuti del modulo	Punti 1 max 5 corsi	5
Documentata esperienza rispetto a percorsi di recupero e sviluppo delle competenze di base	Punti 3 max 3 esperienze	9
Pregressi incarichi specifici svolti presso IC di Rudiano	Punti 3 max 3	9



relative ad attività extracurricolari con obiettivi di recupero e potenziamento	esperienze	
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 5 esperienze	5

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti dalle quali procedere all'assegnazione degli incarichi (v. art. 9).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura, purché risultanti dotate dei requisiti di ammissione.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito www.icrudiano.edu.it – sezione PNRR, contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 9 - Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, tenuto conto della graduatoria risultante, considerato quanto definito con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, procederà all'assegnazione degli incarichi.

Nel caso in cui il numero di domande sia inferiore al numero di esperti necessari, il Dirigente si riserva, previo accertamento della disponibilità degli aspiranti (da indicare sulla domanda di partecipazione al presente bando) e delle preferenze espresse, di assegnare un massimo di 2 percorsi di consolidamento delle competenze di base a un singolo docente.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Bianco dott. Gianfranco.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione, all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto www.icrudiano.edu.it, sezione PNRR.

Il dirigente scolastico
(Bianco dott. Gianfranco)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*