



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n.698

Rudiano, 20/01/2025

All'Albo online

Alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web

Agli atti

OGGETTO: VERBALE ANALISI CANDIDATURE: avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto le attività amministrative di supporto in relazione al progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. *Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Titolo del progetto: "SNC: sogni nel cassetto"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48641

CUP: H24D21000770006

PREMESSO CHE

VISTO l'avviso ns prot. n.584 del 16/01/2025, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al corretto iter documentale, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale per la progettazione didattica e formativa dei percorsi dm 19 e alla esecuzione del progetto;

CONSIDERATO che è pervenuta una unica candidatura per la figura di assistente amministrativo;

NON SI PROCEDE a nomina di una commissione;



Vista la candidatura pervenuta:

NOME E COGNOME	FIGURA PER LA QUALE E' STATA PRESENTATA LA CANDIDATURA
BARONCHELLI SARA	Assistente amministrativo con incarico per le procedure di selezione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROCEDE ALLA VALUTAZIONE DELL'UNICA CANDIDATURA PERVENUTA PER LA
FIGURA DI**

a. Assistente amministrativo con incarico per le procedure di selezione



	<h2>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</h2> <p>25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<p>Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

CANDIDATO: BARONCHELLI SARA, NATA A ORZINUOVI (BS) IL 16/11/1974 IN SERVIZIO IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMM.VA A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO.

candidatura presentata entro i termini previsti dal bando	sì ACQUISITA A NS PROTOCOLLO N. 598 DEL 16/01/2025
utilizzo del modulo di candidatura allegato all'avviso prot.584 del 16/01/2025	sì
sottoscrizione delle dichiarazioni previste nell'avviso	sì
presenza del curriculum vitae in formato europeo	sì
possesso del requisito di ammissione: essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano nel profilo professionale degli assistenti amministrativi/dsga	sì

VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)	Punti 10	10
Incarichi di rendicontazione/gestione amministrativa Pon Fesr/Fse, e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020 (documentabili con incarichi svolti in progetti PON precedenti) n.incarichi....	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti	
anni di incarico collaborazione dsga area contabile n. 14 anni	Punti 1 per ciascun anno massimo 15 punti	
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico n.....corsi	Punti 1 per ciascun anno massimo	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R
[email: bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:
www.icrudiano.edu.it
codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Relatore a seminari di lavoro per attività relativa alla gestione amministrativo-contabile n....incarichi	Punti per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti	
Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo n.....incarichi	Punti 5 per ciascuna attività fino ad un massimo di 10 punti	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ciascun anno massimo 20 punti	4
	TOTALE	14

Il dirigente scolastico, visto il curriculum della candidata, attesta la presenza delle competenze previste per l'incarico di assistente amministrativo con incarico per le procedure di selezione di cui all'avviso prot.n. 584 del 16/01/2025. Considerato che poiché è pervenuta una sola candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione e non si rende quindi necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito della selezione prima di procedere alla nomina.

Tabella individuazione del personale

NOME E COGNOME	FIGURA
BARONCHELLI SARA	a. incarico per le procedure di selezione

Il dirigente scolastico

(Bianco dott. Gianfranco)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)