

## MODULO DELEGA RITIRO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO RUDIANO

**Il/la sottoscritto/a GENITORE/TUTORE\***

Cognome	Nome
---------	------

**dell'alunno/a**

Cognome	Nome	
classe	sezione	
<input type="checkbox"/> primaria Rudiano	<input type="checkbox"/> primaria Roccafranca	<input type="checkbox"/> primaria Urago d/O
<input type="checkbox"/> secondaria I gr. Rudiano	<input type="checkbox"/> secondaria I gr. Roccafranca	<input type="checkbox"/> secondaria I gr. Urago d/O

**essendo impossibilitati a ritirare personalmente il documento di valutazione**

**DELEGA il/la Sig./Sig.ra\*\***

Cognome	Nome
Tipo di documento	numero

**a ritirare per proprio conto il documento di valutazione del/della proprio/a figlio/a.**

**Esonera in ogni caso l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità rispetto alla consegna del documento.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore (delegante) \_\_\_\_\_

*\* Allegare la fotocopia del documento di identità del delegante (genitore/tutore).*

*\*\* Il delegato deve consegnare il presente documento ai docenti al momento del ritiro del documento di valutazione e deve mostrare il proprio documento di identità in corso di validità.*