



10



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urigo d'Oglio](#)

Prot.n.15974

Rudiano, 08/11/2024

Agli Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRR del sito

scolastico www.icrudiano.edu.it

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi di esperto formatore e n. 9 incarichi di tutor per la realizzazione di n. 9 laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano relativi al progetto "DigitalMente: scuola in formAzione",

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34969

CUP: H24D23003050006

Titolo del progetto: **DigitalMente: scuola in formAzione**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n.233 e, in particolare, l'art. 24 bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva



95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *"ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale"* di cui alla comunicazione COM (2020) 624 finale del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *"che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza"*;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*;

RILEVATO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della citata missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la *"creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative"*»;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della predetta Linea di Investimento;

RILEVATO che il target collegato alla Linea di Investimento prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti, e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1-13);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *"Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;

VISTA la circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2 avente ad oggetto: *"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*"Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP"*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., recante *"Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione"*;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66 /2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 della Missione 4, componente 1 – Istruzione e Ricerca, del PNRR, in particolare l'allegato 1;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del



Ministero dell'istruzione e del merito e recanti, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 18/01/2024 con delibera n. 09;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione prot. 037642 del 03/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'importo del progetto protocollo n. 3190 del 20/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "DigitalMente: scuola in formAzione", CUP:H24D23003050006 di avvalersi della collaborazione di n. 9 esperti formatori e n. 9 tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di n. 9 laboratori di formazione sul campo, rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano, per una durata massima di 7 mesi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) Ricognizione candidature personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS);
- b) Ricognizione candidature personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
- c) Ricognizione candidature personale esterno all'Amministrazione Scolastica (persone fisiche)

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con le seguenti modalità:

- a) in caso di personale interno all'Istituto comprensivo di Rudiano: Lettera di Incarico;
- b) in caso di personale interno all'amministrazione: collaborazione plurima
- c) in caso di personale esterno: contratto di lavoro autonomo

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 9 incarichi di esperti formatori e n. 9 tutor per la realizzazione di n. 9 laboratori di formazione sul campo, rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Rudiano nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alle iniziative di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto di nomina Rup della Dirigente scolastica reggente Metelli dott.ssa Laura, prot. n°3203 del 20/03/2024 e la contestuale dichiarazione della stessa che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la disponibilità di almeno 5 docenti a partecipare e completare ognuno dei percorsi oggetti del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente avviso per la selezione per il conferimento **n. 9 incarichi di ESPERTI FORMATORI E n. 9 TUTOR**, avente ad oggetto le attività del progetto "DigitalMente: scuola in formAzione" per la realizzazione di n.9 laboratori di formazione sul campo aventi le seguenti caratteristiche:



	LABORATORIO	OBIETTIVI	ORE
1	Laboratorio di formazione sul campo: Blue-bot & Strawbees per la scuola primaria	Esplorare la robotica educativa attraverso l'uso di strumenti didattici innovativi e coinvolgenti anche attraverso lo sviluppo del pensiero computazionale	10 ore
2	Laboratorio di formazione sul campo: Escape room per la scuola secondaria	Sviluppare le capacità di problem solving attraverso la progettazione e la costruzione di escape room digitali	10 ore
3	Laboratorio di formazione sul campo: Valutare in epoca digitale	Ripensare le pratiche valutative tradizionali, integrando nuove metodologie e strumenti digitali per una valutazione più flessibile, personalizzata e formativa	10 ore
4	Laboratorio di formazione sul campo: Apprendere col Podcast	Ideare, costruire, diffondere il podcast come strumento didattico per valorizzare le potenzialità della narrazione attraverso l'uso di strumenti digitali	10 ore
5	Laboratorio di formazione sul campo: StemLab per la scuola primaria	Esplorare e mettere in pratica metodologie didattiche e strumenti digitali per costruire un approccio trasversale all'apprendimento	10 ore
6	Laboratorio di formazione sul campo: CLIL nelle tecnologie per la scuola primaria	Progettare percorsi CLIL attraverso l'uso delle tecnologie per sviluppare competenze digitali e creare un ambiente di apprendimento dinamico e coinvolgente	10 ore
7	Laboratorio di formazione sul campo: Stem e mattoncini Lego per la scuola secondaria	Esplorare le stem attraverso attività di costruzione e di coding con l'uso dei mattoncini Lego per supportare e stimolare diversi stili di apprendimento	10 ore
8	Laboratorio di formazione sul campo: Stampante 3D	Sperimentare l'uso di software della stampa 3D per creare modelli personalizzati, favorendo lo sviluppo del pensiero creativo, incentivando la motivazione e promuovendo l'apprendimento attivo	10 ore
9	Laboratorio di formazione sul campo: Tecniche di registrazione audio live con strumenti digitali	Conoscere e mettere in pratica i concetti essenziali del processo di post-produzione, inclusi editing, mixaggio, equalizzazione e mastering	10 ore



Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (*a seguire, anche "Partecipanti"*) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Obblighi del personale esperto

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti) attraverso una traccia programmatica;
- proporre ai destinatari attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in



materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 3–Obblighi del personale tutor

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- predisporre in collaborazione con l'esperto e nel rispetto del calendario definito dalla scuola, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- monitorare la piattaforma FUTURA inserendo dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- supportare le fasi di monitoraggio del progetto;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 4- Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 122,00	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)
Tutor	€ 34,00	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)

La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal mese di dicembre 2024 e fino al mese di giugno 2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite mail, **unicamente** all'indirizzo: bsic86100r@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della email (a pena esclusione) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (o TUTOR) DigitalMente: scuola in formAzione - Progetto PNRR 66" indicando il numero ed il titolo del laboratorio di formazione sul campo per il quale si presenta la candidatura**

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 10:00 del 21/11/ 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando,



anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

All'istanza di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) **domanda di partecipazione alla selezione** unicamente mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;

2) **tabella di autovalutazione (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta**, valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto dal modulo per il quale si partecipa e che risulta nel curriculum.

3) curriculum vitae in:

formato europeo datato, sottoscritto e corredato da copia documento di identità e riportante **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione** in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;

4) **traccia programmatica** redatta sulla base dello schema allegato (**Allegato 3**) unicamente per la candidatura ad esperto

5) **dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato 4)**

Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il ruolo di **ESPERTO**

TRACCIA PROGRAMMATICA		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento: <ul style="list-style-type: none">• Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;• Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;	Punti 20 max per ogni voce	40
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente i contenuti del modulo.	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio pertinenti i contenuti del modulo per il quale si propone la candidatura	Punti 3 max 2 titoli	6



Attestati di frequenza corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti i contenuti del modulo per il quale si propone la candidatura	Punti 1 max 5 corsi	5
Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti i contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 3 esperienze	3
ECDL o certificazione nelle TIC	Punti 1 max 3 titoli	3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il ruolo di TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente i contenuti del modulo.	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio pertinenti ai contenuti del modulo.	Punti 3 max 2 titoli	6
Attestati di frequenza corsi di aggiornamento inerenti i contenuti del modulo	Punti 1 max 5 corsi	5
Pregresse esperienze lavorative svolte presso IC di Rudiano pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Pregresse esperienze lavorative svolte presso altre istituzioni scolastiche pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 3 esperienze	3
ECDL o certificazione nelle TIC	Punti 1 max 3 titoli	3

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del presente avviso, presieduta dalla Dirigente Scolastica tramite comparazione del C.V.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la Dirigente Scolastica procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura, purché risultanti dotate dei requisiti di ammissione.

Nel caso pervengano una sola candidatura per tutte le figure richieste, non si procederà a nomina della commissione ed i curricula saranno visionati dalla Dirigente Scolastica.

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito www.icrudiano.edu.it – sezione PNRR, contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - Assegnazione degli incarichi

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

La Dirigente, nello svolgimento della selezione, procede all'attribuzione dell'incarico compilando la

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

graduatoria sulla base di un raggruppamento in fasce come di seguito indicato:

- a) Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS);
- b) Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
- c) Fascia III – candidati esterni all'Amministrazione Scolastica (persone fisiche)

La Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Rudiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Metelli Laura.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione, all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto www.icrudiano.edu.it, sezione PNRR.

A DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Metelli dott.ssa Laura

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e normativa connessa)*