

790 Ed. 4 del 12/09/2018	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	Sigla	Pagina 1 di 1
RICHIESTA CERTIFICATI ALUNNO			

Al Dirigente Scolastico
dell'istituto Comprensivo di
Rudiano

Oggetto: Richiesta Documentazione.

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a _____ il _____

frequentante/iscritto alla classe _____ sez _____ scuola _____ primaria secondaria I grado

plesso Rudiano, Roccafranca, Urago d/O a.s. _____

chiede il rilascio del/i seguente/i documento/i:

certificato di iscrizione

certificato di frequenza

nulla osta passaggio alla scuola _____

per la seguente motivazione _____

Sotto la propria responsabilità dichiara:

- che lo stesso non verrà prodotto agli organi delle pubbliche amministrazioni o ai privati gestori di pubblici servizi (art.4 comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 legge 183/2011);

- che è consapevole delle conseguenze amministrativa e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000;

In caso di nulla osta:

- **dichiara** di essere a conoscenza che codesto istituto trasmetterà alla scuola di destinazione tutta la documentazione scolastica;

- **autorizza la trasmissione dei dati sensibili contenuti nel fascicolo personale dell'alunno.**

(firma di entrambe i genitori)

In fede: PADRE _____ MADRE _____

Nell'impossibilità di entrambe le firme

- **dichiara** di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Rudiano, _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Spazio riservato alla segreteria:

rilasciato certificato n..... del..... sigla dell'addetto di segreteria.....