

Attività FS:

<p>FS Coordinatore per il sostegno</p>	<p>1 docente primaria 1 docente secondaria</p>	<p>Compiti: (riferimento legislativo: Nota MIUR prot. n. 37900 del 19/11/2015):</p> <ul style="list-style-type: none">- svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale:<ul style="list-style-type: none">o collaborare con le funzioni d'area;o presentare ai nuovi insegnanti della documentazione da compilare e dei materiali presenti nell'istituto;o coordinare il lavoro relativo alla stesura di progetti particolari, compresi i progetti 1:1;o coordinare i referenti disabilità, DSA;o partecipare agli incontri interni di coordinamento;o ove necessario, supportare gli insegnanti nella rilevazione di segnali predittori e sostenerli nell'attuazione della procedura di invio ai servizi.- Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio:<ul style="list-style-type: none">o rilevare problematiche di scuola e/o di singoli alunni;o diffondere le procedure in essere sull'inclusione e raccogliere elementi per il miglioramento delle stesse;o raccogliere proposte di miglioramento e rilevazione di particolari bisogni formativi dei docenti;o gestire iniziative di formazione;o supportare gli insegnanti nella lettura della diagnosi e nella individuazione di una didattica inclusiva;o supportare i consigli di classe/ equipe pedagogica per la stesura del PDP o del PEI secondo la nuova modalitào presenza al GLO in sostituzione del DS quando necessario.- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione ivi comprese quelle tecnologiche:<ul style="list-style-type: none">o controllare i materiali inerenti alla funzione pubblicati nel drive e inviare materiali da pubblicare;o presentare al Collegio nuovi materiali e modifiche.o Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione:o coordinare i progetti con reti esterne nell'ambito dell'inclusione (solo se esistono, in caso contrario vedremo il prossimo anno);o partecipare a incontri territoriali d'area;o gestire lo sportello genitori per lettura diagnosi di DSA.- Elaborazione e socializzazione del PAI:<ul style="list-style-type: none">o definire il piano annuale di inclusione;o raccogliere dati per elaborazione PAI.
--	--	--

FS PTOF	1 docente primaria	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione e aggiornamento PTOF secondo le disposizioni della normativa; - coordinamento e supervisione del lavoro di elaborazione e sistematizzazione delle prove di verifica comuni nelle quali si dia spazio a contenuti, abilità operative e autovalutazione corredate da rubriche di valutazione (manuale di valutazione e autovalutazione); - controllo materiali inerenti al PTOF pubblicati sul sito e invio materiali da pubblicare; - presentazione al Collegio dei nuovi materiali e delle modifiche; - raccolta proposte di miglioramento. <p>In collaborazione con l'Animatore Digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta possibilità, studio, selezione e adozione di soluzioni per la documentazione didattica digitale; - elaborazione proposte di formazione; - coordinamento progetti complessi.
	1 docente secondaria	

FS RAV e Piano Miglioramento	1 docente	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire le attività connesse al RAV, al piano miglioramento e alla rendicontazione sociale; - presentare in Collegio il percorso di valutazione e miglioramento; - fare sintesi delle rilevazioni relative ad aspettative e Customer; - gestire eventuali focus per la rilevazione di elementi di forza e debolezza nel rapporto scuola-famiglia; - preparare incontri di staff e collegio per gli aspetti inerenti la funzione; - collaborare nella gestione dei drive; - presentare al Collegio e diffondere nella rete informatica; - partecipare a incontri territoriali d'area; - partecipazione agli incontri interni di coordinamento; - coordinamento per la riorganizzazione del Sito materiali. - collaborazione con le fs, incarichi di Istituto e responsabili d'area per organizzare i drive - revisione delle procedure e preparazione dei vademecum
------------------------------------	------------------	---